

Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer

Felhasználói segédlet Hallgatóknak

Tartalom

Bevezetés	3
Bejelentkezés	3
Kötelező szakmai gyakorlathoz kapcsolódó funkciók	6
Szakmai gyakorlat kezelése	6
Hallgatói nyilatkozat kitöltése	9
Hallgatói értékelés kitöltése	17
Szakmai gyakorlati hely keresés	24
Hallgatói beszámoló elutasítása	27
Kérvények kezelése	29
Karrier Platform funkciók	40
Hirdetések	41
Hirdetések megtekintése	41
Részletes keresés	44
Jelentkezés hirdetésre	48
Jelentkezések listázása	54
Álláskeresési profil	56
Álláskeresési profil létrehozása	56
Önéletrajz létrehozása	69
Profilomnak megfelelő hirdetések	71
Álláskeresési profil módosítása	74
Álláskeresési profil inaktíválása	75
Álláskeresési profil aktíválása	77
Álláskeresési profil törlése	78
Karrier partnerek közötti keresés	80
Duális képzéshez kapcsolódó funkciók	83
Duális hallgatók nyilvántartásba vétele	84
Hallgatói nyilatkozat kitöltése	85
Projektfeladatok kezelése	91
Projektfeladat hallgatói nyilatkozat	93
Projektfeladat feltöltése	99
Minőségbiztosítási űrlapok	106
Hallgató munkavégzésének partnerszervezeti értékelése	106
Partnerszervezeti munkavégzés hallgatói értékelése	111
Ajánlott projektfeladatok	117
Duális fehérvényv	119

Bevezetés

A Budapesti Gazdasági Egyetem (BGE) hagyományosan intenzív és széleskörű együttműködést tart fenn a vállalkozási szférával, a kétoldalú előnyökre való törekvés jegyében. Az eddigi évek tapasztalatait, valamint a céges és hallgatói visszajelzéseket alapul véve került kifejlesztésre az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer.

Ennek az online színtérnek a célja, hogy a korszerű technikai lehetőségek kiaknázásával, illetve a hallgatók számára természetessé vált kommunikációs formákra építve a rutinfolyamatok automatizálásával jelentősen csökkentse a kapcsolatok kezelésének és az adminisztrációs folyamatoknak az időigényét.

A rendszer a következő színterekre bontható:

- szakmai gyakorlat - űrlapkitöltő
- karrier platform
- duális képzés.

A szakmai gyakorlati űrlapkitöltő célja, hogy a szakmai gyakorlat teljes körű dokumentálásának online úton történő kitöltését biztosítsa.

A karrier platform egy olyan virtuális színtér, ahol a cégek és a hallgatók munkaerő-piaci ajánlatai, igényei egymásra találhatnak, a cégek álláslehetőségeket, projektmunkát és szakmai gyakorlati lehetőségeket hirdethetnek a BGE-s hallgatók részére.

A duális képzés színtér célja, hogy a duális képzés folyamatainak és nyilvántartásának a teljes körű dokumentálását biztosítsa.

Jelen dokumentáció a hallgató szerepkörű felhasználóknak segít a rendszer folyamatainak és funkcióinak megismerésében, részletesen leírva, hogy az egyes funkciókat hogyan kell elvégezni.

Bejelentkezés

Az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszer a következő URL-ről érhető el:
<https://karrierplatform.uni-bge.hu>.

A hallgatók bejelentkezése a nyitó oldalon látható **Bejelentkezés** linkel lehetséges:



A megjelenő felületen ki kell választani, hogy partner felhasználó vagy hallgató akar bejelentkezni. Válasszuk a **BEJELENTKEZÉS HALLGATÓKNAK** opciót.

BEJELENTKEZÉS

Kérem, válassza ki, hogy milyen módon kíván belépni! Amennyiben Ön az egyik partner cégünk kapcsolattartója, úgy válassza a "Bejelentkezés partnereknek" lehetőséget. Amennyiben Ön az Egyetemünk hallgatója, úgy válassza a "Bejelentkezés hallgatóknak" lehetőséget.



A megjelenő űrlapon meg kell adni a hallgató Neptun kódját, és a címtárban használt jelszavát, majd a **Bejelentkezés** gombra kell kattintani.

BEJELENTKEZÉS

A bejelentkezéshez adja meg a Neptun rendszerben használt azonosítóját (Neptun kód) és jelszavát.

Neptun azonosító

Jelszó



Hibás Neptun kód cím vagy jelszó megadása esetén hibaüzenetet kapunk:

BEJELENTKEZÉS

A bejelentkezéshez adja meg a Neptun rendszerben használt azonosítóját (Neptun kód) és jelszavát.

Neptun azonosító

XXXXXc

Jelszó

Hibás Neptun azonosító vagy jelszó!

BEJELENTKEZÉS

Ha a bejelentkezési adatok helyesek, első alkalommal megjelenik az adatkezelési nyilatkozat, melyet a hallgatónak el kell fogadni a tovább lépéshez. Ha nem fogadja el, nem tud továbblépni:

KEDVES HALLGATÓ!

Kérjük, olvassa el a Budapesti Gazdasági Egyetem Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszeréhez tartozó Adatkezelési nyilatkozatot, és amennyiben annak teljes tartalmával egyetért, pipálja ki azt a megadott mezőben.

A rendszerrel kapcsolatos részletes adatkezelési tájékoztató itt olvasható el: [Adatkezelési tájékoztató.](#)

Az Adatkezelési tájékoztatót elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul veszem és elfogadom.

REGISZTRÁL

Az adatkezelési nyilatkozat elfogadása után be tudja fejezni a regisztrációt:

KEDVES HALLGATÓ!

Kérjük, olvassa el a Budapesti Gazdasági Egyetem Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszeréhez tartozó Adatkezelési nyilatkozatot, és amennyiben annak teljes tartalmával egyetért, pipálja ki azt a megadott mezőben.

A rendszerrel kapcsolatos részletes adatkezelési tájékoztató itt olvasható el: [Adatkezelési tájékoztató.](#)

Az Adatkezelési tájékoztatót elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul veszem és elfogadom.

REGISZTRÁL

Sikeres bejelentkezés esetén a fejlécben láthatjuk a bejelentkezett hallgató nevét:



BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM

ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

SAKMAI GYAKORLAT

SAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS

PARTNEREK SAZKMAI GYAKORLATHOZ

DUÁLIS KÉPZÉS

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

AJÁNLOTT PROJEKTFELADATOK

DUÁLIS FEHÉR KÖNYV

KARRIER PLATFORM

JELENTKEZÉSEIM

HIRDETÉSEK

CÉGBEMUTAKOZÓ OLDAL

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KAPCSOLAT

GYIK

KEDVES HALLGATÓ!

Sok szeretettel köszönti Önt a Budapesti Gazdasági Egyetem az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerében.



KARRIER PLATFORM ÜGYINTÉZÉS

Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink kötelező szakmai gyakorlati hirdetéseit vagy önkéntes munkalehetőségeit szeretné megtekinteni, vagy kereső profilt szeretne létrehozni.

Válassza ezt az opciót, amennyiben szakmai gyakorlatával kapcsolatos ügyet szeretne intézni

Kötelező szakmai gyakorlathoz kapcsolódó funkciók

A Szakmai gyakorlólóhelynél történő foglalkoztatás a hallgatók tanulmányainak részét képezi, emellett a gyakorlat sikeres és maradéktalan teljesítése - az Nftv. rendelkezései szerint – a hallgatók záróvizsgára vagy államvizsgára bocsátásának feltétele.

A szakmai gyakorlati képzéshez készült online űrlapkitöltő rendszer – amelyet a Budapesti Gazdasági Egyetem az eddigi papír formátumú űrlapok alternatívájaként tesz elérhetővé – célja a teljes szakmai gyakorlatos adminisztrációs folyamat online úton történő lebonyolítása, a szakmai gyakorlattal kapcsolatos űrlapok kitöltési menetének egységessé és szabályozottá tétele, valamint a hibás kitöltés elkerülése.

A szakmai gyakorlat teljesíthető:

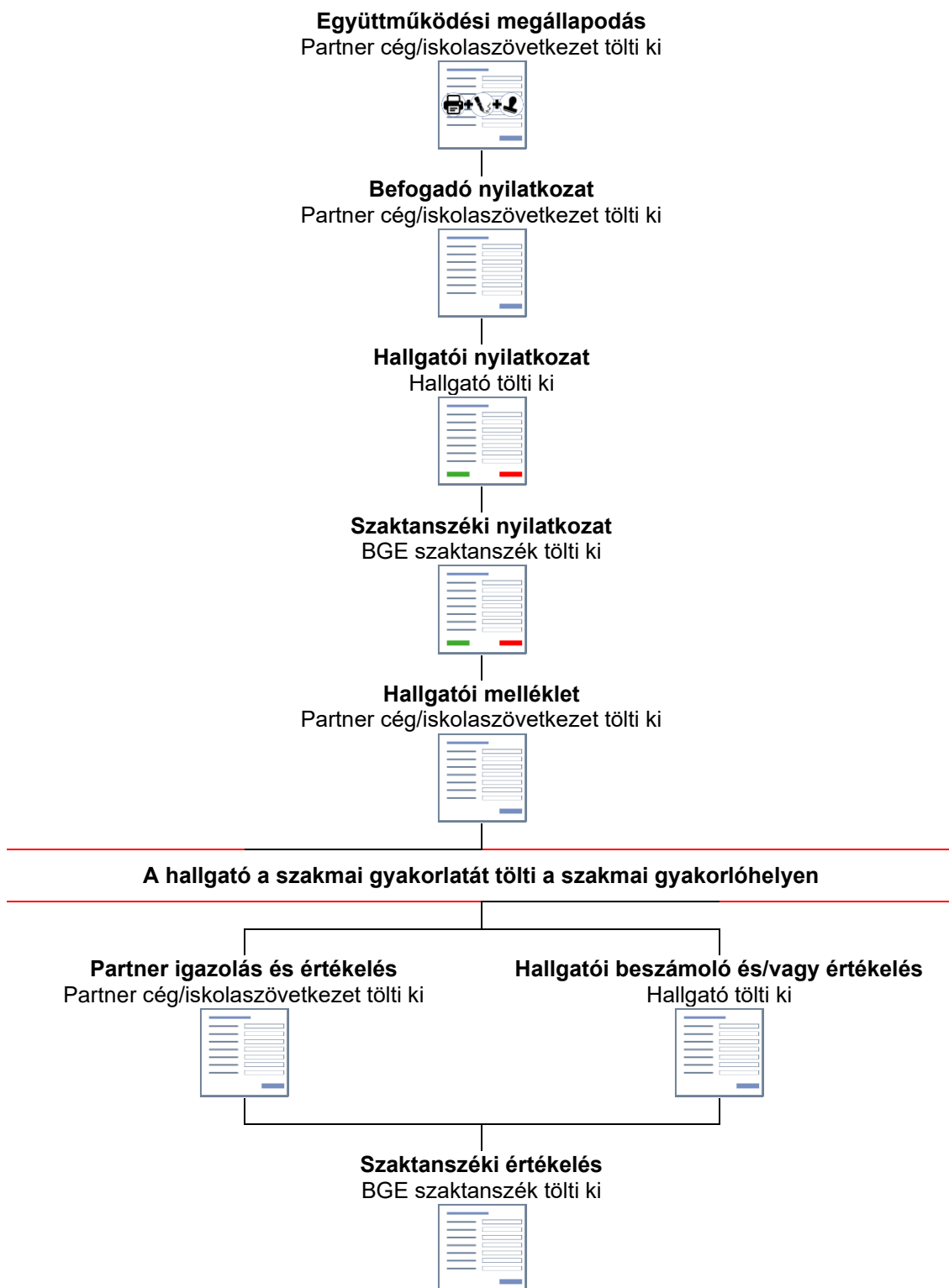
- szakmai gyakorlólóhelyen történő szakmai gyakorlat elvégzésével
- beszámítási kérelem benyújtásával.

Kapcsolódó tartalom

[Szakmai gyakorlat kezelése](#)
[Kérelmek kezelése](#)

Szakmai gyakorlat kezelése

Szakmai gyakorlat dokumentálási folyamata a rendszerben:



Az egyes lépés rövid leírása:

Együtműködési megállapodás

Kitölti: Partner cég

Leírás: 230/2012. (VIII.28) kormányrendelet értelmében együtműködési megállapodást kell kötni a felsőoktatási intézménynek és a szakmai gyakorlólóhelynek a hallgatók szakmai gyakorlatának a biztosítására, ha a szak, felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei hat hét vagy annál hosszabb szakmai gyakorlatot határoznak meg.

Befogadó nyilatkozat

Előfeltétel: Kitöltött együttműködési megállapodás

Kitölti: Partner cég

Leírás: A Befogadó nyilatkozat egy olyan szándéknyilatkozat, melynek kitöltésével a partner cég vagy iskolaszövetkezet nyilatkozik az Egyetemünk részére, hogy – a szakmai gyakorlólhelyre vonatkozó jogszabályok ismeretében – kötelező szakmai gyakorlatra szeretné fogadni a BGE hallgatóját.

Hallgatói nyilatkozat

Előfeltétel: Kitöltött befogadó nyilatkozat

Kitölti: Hallgató

Leírás: A hallgatói nyilatkozatban a hallgatónak meg kell erősítenie, hogy valóban a kitöltő cég vagy iskolaszövetkezet által megjelölt pozícióban és időintervallumban szeretné teljesíteni a gyakorlatát. Továbbá hozzá kell járulnia, hogy az együttműködési megállapodás hallgatói mellékletének kitöltéséhez szükséges hallgatói adatokat az Egyetem megadhassa a szakmai gyakorló helynek.

A kitöltés módja, és részletes leírása [itt olvasható](#).

Szaktanszéki nyilatkozat

Előfeltétel: Pozitív hallgatói nyilatkozat

Kitölti: BGE szaktanszék

Leírás: A Szaktanszéki nyilatkozatban történik az egyetem részéről történő szakmai jóváhagyása a megjelölt pozíciónak.

Hallgatói melléklet

Előfeltétel: Pozitív szaktanszéki nyilatkozat

Kitölti: Partner cég

Leírás: A hallgatói melléklet az együttműködési megállapodás 2. számú melléklete, mely tartalmazza a foglalkoztatni kívánt hallgató adatait, a szakmai gyakorlólhely által rögzítendő szakmai gyakorlattal kapcsolatos konkrét adatokat és az Egyetem által rögzítendő szakmai gyakorlattal kapcsolatos konkrét adatokat.

Partner igazolás és értékelés

Előfeltétel: Kitöltött hallgatói melléklet

Kitölti: Partner cég

Leírás: Az Igazolás és értékelés célja, hogy a szakmai gyakorlólhely leigazolja, hogy teljesítésre került a szakmai gyakorlat, illetve értékelje a hallgató munkavégzését. A dokumentum a szakmai gyakorlat végén tölthető ki. Értékelés mellett, - amennyiben az adott szakhoz be van állítva, úgy - a kitöltőnek egy képzésfejlesztéssel kapcsolatos kérdőívet is ki kell töltenie.

Hallgatói beszámoló és/vagy értékelés

Előfeltétel: Kitöltött hallgatói melléklet

Kitölti: Hallgató

Leírás: A hallgató bemutatja a szakmai gyakorlólhelyet és az ott végzett tevékenységet a szaktanszék számára. Amennyiben az adott tárgyhoz be van állítva, úgy a beszámolót is fel kell töltenie a hallgatónak. Ugyancsak amennyiben be van állítva, a hallgatónak egy munkaerő-piaci kérdőívet is ki kell töltenie..

A kitöltés módja, és részletes leírása [itt olvasható](#).

Szaktanszéki értékelés

Előfeltétel: Partner igazolás és értékelés

Kitölti: BGE szaktanszék

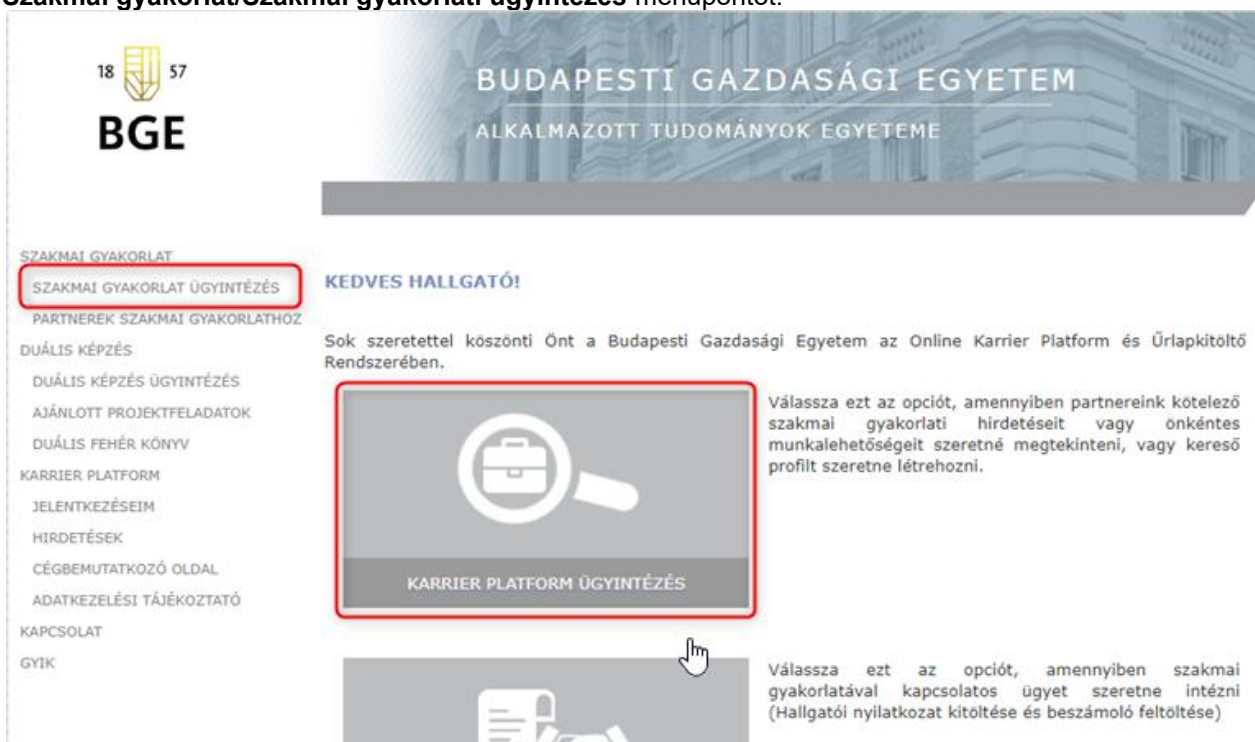
Leírás: A BGE szaktanszéke a partner igazolás és értékelés, valamint a hallgatói beszámoló alapján értékeli a szakmai gyakorlatot.

[Hallgatói nyilatkozat](#)
[Hallgatói beszámoló és értékelés](#)

Hallgatói nyilatkozat kitöltése

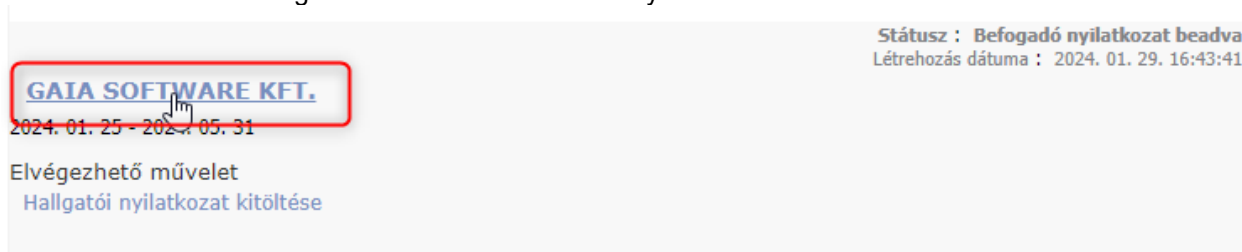
A hallgatói nyilatkozatban a hallgatónak meg kell erősítenie, hogy valóban a kitöltő cég által megjelölt pozícióban és időintervallumban szeretné teljesíteni a gyakorlatát. Továbbá hozzá kell járulnia, hogy az együttműködési megállapodás hallgatói mellékletének kitöltéséhez szükséges hallgatói adatokat az Egyetem megadhatta a szakmai gyakorló helynek.

A hallgatónak a bejelentkezés után a **SAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS** opciót kell választan, vagy a **Szakmai gyakorlat/Szakmai gyakorlati ügyintézés** menüpontot:



The screenshot shows the BGE website interface. On the left, a navigation menu lists various services, with 'SAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS' highlighted in a red box. The main content area features a 'KEDVES HALLGATÓ!' greeting and a 'KARRIER PLATFORM ÜGYINTÉZÉS' button, also highlighted in red. To the right of the button, there is a text block explaining the purpose of the service: 'Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink kötelező szakmai gyakorlati hirdetéseit vagy önkéntes munkalehetőségeit szeretné megtekinteni, vagy kereső profilt szeretne létrehozni.'

A megjelenő űrlapon egy listában látható a folyamatban lévő szakmai gyakorlatok listája. A listában a cég nevére kattintva lehet megtekinteni a dokumentálási folyamatábrát:



The screenshot shows a table with the following data:

Company Name	Dates	Status
GAIA SOFTWARE KFT.	2024. 01. 25 - 2024. 05. 31	Státusz : Befogadó nyilatkozat beadva Létrehozás dátuma : 2024. 01. 29. 16:43:41

Below the table, there are two links: 'Elvégezhető művelet' and 'Hallgatói nyilatkozat kitöltése'.

A folyamatábrán lehet látni, hogy aktuálisan hol tart a szakmai gyakorlat dokumentálási folyamata:

SZAKMAI GYAKORLAT DOKUMENTÁLÁSI FOLYAMAT

A következő ábrán látható a szakmai gyakorlat dokumentálási folyamata. Az ábrán az egyes lépések ikonjára kattintva a rendszer egy felugró ablak segítségével tájékoztatást nyújt a kiválasztott dokumentumról. Minden ikon felett feltüntetésre kerül, hogy az adott feladatot kinek kell elvégezni.

Státusz	Befogadó nyilatkozat beadva
Szakmai gyakorlólé hely neve	Gaia Software Kft.
Hallgató neve	Teszt Karrier
Időszak	2024. 01. 25-2024. 05. 31

Az ábrán sárga keretben láthatók a folyamat azon lépései, melyet a felelőse már elvégzett. A sárga keretes lépéseknél zöld felirat jelzi a lépés elvégzésének eredményét. Piros felirat jelenik meg, ha az adott lépésben elutasítás történt. Elutasítás esetében a folyamat megáll, a szakmai gyakorlat nem kezdhető meg.

Hallgató szakmai gyakorlatának dokumentálási folyamata



A Hallgató nyilatkozat ikon alatt a **Kitöltöm** linkre kattintva lehet a nyilatkozatot kitölteni:
SAKMAI GYAKORLAT DOKUMENTÁLÁSI FOLYAMAT

A következő ábrán látható a szakmai gyakorlat dokumentálási folyamata. Az ábrán az egyes lépések ikonjára kattintva a rendszer egy felugró ablak segítségével tájékoztatást nyújt a kiválasztott dokumentumról. Minden ikon felett feltüntetésre kerül, hogy az adott feladatot kinek kell elvégezni.

Státusz	Befogadó nyilatkozat beadva
Szakmai gyakorlóhely neve	Gaia Software Kft.
Hallgató neve	Teszt Karrier
Időszak	2024. 01. 25-2024. 05. 31

Az ábrán sárga keretben láthatóak a folyamat azon lépései, melyet a felelőse már elvégzett. A sárga keretes lépéseknél zöld felirat jelzi a lépés elvégzésének eredményét. Piros felirat jelenik meg, ha az adott lépésben elutasítás történt. Elutasítás esetében a folyamat megáll, a szakmai gyakorlat nem kezdhető meg.

Hallgató szakmai gyakorlatának dokumentálási folyamata

**Együttműködési megállapodás
és kapacitástáblázat**

Partner cég tölti ki



Befogadó nyilatkozat

Partner cég tölti ki



Megtekint

Hallgatói nyilatkozat

Hallgató tölti ki



Szaktanszéki nyilatkozat

A megjelenő űrlap felső részében lehet látni a befogadó nyilatkozaton megadott cég adatait:

HALLGATÓI NYILATKOZAT

Az alábbi hallgatói nyilatkozat kitöltésével Önnek meg kell erősítenie, hogy valóban a nyilatkozatban szereplő cégnél, az általa megjelölt pozícióban és időszakban szeretné teljesíteni a kötelező szakmai gyakorlatát. Ezen felül nyilatkoznia kell arról, hogy mintatantervben rögzített előtanulmányi követelményeknek a szakmai gyakorlat kezdetéig eleget fog tenni, és hozzájárul ahhoz, hogy a hallgatói melléklet kitöltéséhez szükséges hallgatói adatokat megadjuk a szakmai gyakorlólhely részére.

A BEFOGADÓ NYILATKOZATON MEGADOTT CÉG ADATAI

Szakmai gyakorlólhely neve	Gaia Software Kft.
Székhely	1039, Budapest, Vajda Péter utca
Adószám	23980855-2-41
Statisztikai számjel	23980855-7219-113-01
Cégjegyzékszám	01-09-987584

Iskolaszövetkezet/munkaerő kölcsönző esetében ebben a részben látható a szolgáltatást fogadó cég adatai is, azaz ahova szakmai gyakorlatra fog menni a hallgató:

HALLGATÓI NYILATKOZAT

Az alábbi hallgatói nyilatkozat kitöltésével Önnek meg kell erősítenie, hogy valóban a nyilatkozatban szereplő cégnél, az általa megjelölt pozícióban és időszakban szeretné teljesíteni a kötelező szakmai gyakorlatát. Ezen felül nyilatkoznia kell arról, hogy mintatantervben rögzített előtanulmányi követelményeknek a szakmai gyakorlat kezdetéig eleget fog tenni, és hozzájárul ahhoz, hogy a hallgatói melléklet kitöltéséhez szükséges hallgatói adatokat megadjuk a szakmai gyakorlólhely részére.

A BEFOGADÓ NYILATKOZATON MEGADOTT CÉG ADATAI

Szakmai gyakorlólhely neve	Sili Suli Iskolaszövetkezet
Székhely	1039, Budapest,
Adószám	11111111-2-20
Statisztikai számjel	22222222-2222-222-22
Cégjegyzékszám	22-22-222222

A SZOLGÁLTATÁS FOGADÓ ADATAI:

Cég megnevezése	Gaia Software Kft.
Székhely	1039, Budapest,
Adószám	23980855-2-41
Statisztikai számjel	23980855-7219-113-01
Cégjegyzékszám	01-41-239808

A következő szekcióban látható a partner cég, vagy iskolaszövetkezet által megadott időszakra, vonatkozó adatokat. A hallgató módosíthatja a kar, szak adatokat, amennyiben mégsem helyes adatok szerepelnek. Módosíthatja továbbá a szakmai gyakorlat kezdő, és végdátumát:

A SZAKMAI GYAKORLATRA VONATKOZÓ ADATOK:

Kar	Pénzügyi és Számviteli Kar	▼
Szak	gazdálkodási és menedzsment	▼

A gyakorlat előírt időtartama **560 óra**

A szakmai gyakorlat teljesítésére kijelölt időszak:
 Őszi szemeszter: **08.30 - 11.27**
 Tavasz szemeszter: **01.31 - 05.06**

Teljes gyakorlati idő kitöltve A teljes gyakorlati idő részben kitöltve

A gyakorlat tényleges időtartama **560 óra**

Szakmai gyakorlat kezdete	2024. 01. 25.	▼ vége 2024. 05. 31.	▼
---------------------------	----------------------	-----------------------------	---

Munkanapok száma **92**

A szakmai gyakorlat helyszíne **1039, Budapest, Vajda Péter utca**

Gyakornok által betöltendő munkakör **turizmus-gazdasági szakértő - gyakornok**

Munkaköri feladatok leírása

- **Gazdasági elemzések készítése**
- **statisztikai feladatok elvégzése, dokumentálása**
- **menedzsment jelentések készítése, dokumentálása**
- **jegyzőkönyvek készítése, részvétel a partnerekkel történő megbeszéléseken.**

A következő részben nyilatkozik a hallgató arról, hogy a partner elfogadja gyakorlati helynek. Ehhez be kell pipálnia a jelölőnégyzetet. Ugyanezen jelölőnégyzet kipipálásával elfogadja azt is, hogy a partnernek megjelenjenek a képzésével kapcsolatos adatok:

Kérem nyilatkozzon, hogy a fenti befogadó nyilatkozat adataival egyetért-e!

Kérem, hogy a fenti gyakorlóléhelyet, a fent megjelölt feltételekkel az Egyetem kötelező szakmai gyakorlati helyként elfogadja. Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a gyakorlati hely szakmai szempontból történő elfogadása nem jelenti a letöltött szakmai gyakorlat automatikus elfogadását.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy a fent megjelölt szakmai gyakorlóléhely az alábbi képzési adataimat, az együttműködési megállapodás rám vonatkozó hallgatói mellékletének elektronikus kitöltésekor automatikusan megjelenjen abból a célból, hogy a hallgatói melléklet velem kapcsolatban pontos adatokat tartalmazzon.

A hallgatói mellékleten a szakmai gyakorlóléhelynek automatikusan megjelenő adatok:

Felvétel féléve	2023/24/1
Finanszírozás	Önköltséges
Képzés munkarendje	Nappali
Képzési szint	Felsőoktatási szakképz
Képzés nyelve	magyar

A Befogadó nyilatkozatban szereplő adatokkal nem értek egyet és azokat nem fogadom el.

Ha nem fogadja el gyakorlóléhelynek a partnert, akkor azt indokolnia kell, és a folyamatnak vége szakad:

Kérem, hogy a fenti gyakorlóléhelyet, a fent megjelölt feltételekkel az Egyetem kötelező szakmai gyakorlati helyként elfogadja. Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a gyakorlati hely szakmai szempontból történő elfogadása nem jelenti a letöltött szakmai gyakorlat automatikus elfogadását.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy a fent megjelölt szakmai gyakorlóléhely az alábbi képzési adataimat, az együttműködési megállapodás rám vonatkozó hallgatói mellékletének elektronikus kitöltésekor automatikusan megjelenjen abból a célból, hogy a hallgatói melléklet velem kapcsolatban pontos adatokat tartalmazzon.

A hallgatói mellékleten a szakmai gyakorlóléhelynek automatikusan megjelenő adatok:

Felvétel féléve	2016/17/1
Finanszírozás	Állami ösztöndíjas
Képzés munkarendje	Nappali
Képzési szint	Alapképzés
Képzés nyelve	angol

A Befogadó nyilatkozatban szereplő adatokkal nem értek egyet és azokat nem fogadom el.

Indoklás *

A következő részben nyilatkozhat a hallgató arról, hogy a tanulmányi követelményeket teljesíti. A konkrét tanulmányi követelmény szövege a szakirányhoz rögzített, beállítható paraméter. A tanulmányi követelmények teljesítéséhez ki kell pipálni a nyilatkozat jelölőnégyzetét:

Kérem, nyilatkozzon a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tanulmányi követelmények teljesítéséről.

Alulírott Teszt Karrier (GCEUMF) hallgató nyilatkozom, hogy a szakmai gyakorlati tájékoztatóban feltüntetett tanulmányi követelményeket – tantárgyak és kreditszám előírás – a szakmai gyakorlat megkezdéséig teljesítem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy az Oktatási Központ munkatársai ellenőrizhetik a szakmai gyakorlat tanulmányi követelményeinek teljesítését. Amennyiben az ellenőrzés folyamán kiderül, hogy a tanulmányi követelmények nem teljesültek, az Oktatási Központ munkatársai törlik – akár a gyakorlat teljesítését követően is – a szakmai gyakorlat tantárgyat a Neptun rendszerből, és a szakmai gyakorlat az adott félévben a tanulmányok folytatása szempontjából nem teljesítettnek minősül.

Tanulmányi követelmények:

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 81 kredit megszerzése a képzés mintatanterve szerint.

Nyilatkozom, hogy a szakmai gyakorlati tájékoztatóban feltüntetett tanulmányi követelményeket – tantárgyak és/vagy kreditszám előírás – a szakmai gyakorlat megkezdéséig nem teljesítem. A szakmai gyakorlatom megkezdéséhez dékáni méltányossági kérelmet adok be.

A következő részben kell nyilatkozni, hogy a hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben külföldön teljesíti a szakmai gyakorlatát, felelősségbiztosítást kell kötnie:

FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI NYILATKOZAT:



Alulírott **Teszt Karrier** hallgató (Neptun kód: **GCEUMF**) jelen nyilatkozat elfogadásával kijelentem, hogy amennyiben a külföldön töltött szakmai gyakorlat keretében történő foglalkoztatásom ideje alatt nem válok az adott állam egészségügyi ellátórendszerében biztosítottá, úgy a külföldi tartózkodásommal kapcsolatos egészségügyi biztosítás megkötéséről. Illetve EU tagállamba történő kiutazás esetén az európai megbiztosítási kártya vagy más biztosítás meglétéért (pl. utas-, baleset) magam felelek és ezek költségeit magam viselem. Tudomással bírok arról, hogy a külföldi munkavégzési hely felelősségbiztosítás megkötését teheti szükségessé, amelyről magamnak kell gondoskodnom. Tudomással bírok továbbá arról is, hogy az egészségügyi ellátórendszer által nyújtott egészségügyi szolgáltatások államonként eltérők lehetnek, így indokolt lehet más, kiegészítő biztosítás megkötése.

A megadott adatok ezután menthetőek a **Mentés** gombbal. A hallgató szakmai gyakorlatának státusza automatikusan beállításra kerül a döntésnek megfelelően.

Ha a tanulmányi feltételeket nem teljesíti, akkor is folytathatja a dokumentum kitöltést, de ebben az esetben kérvényt kell benyújtania erről. A kérvényezési folyamat és annak elbírálása jelenleg nem a rendszer felületén történik.

Mindkét esetben a hallgató a folyamatábrához jut, ahol láthatja a szakmai gyakorlatának aktuális állapotát:

Hallgató szakmai gyakorlatának dokumentálási folyamata

Együtműködési megállapodás és kapacitástáblázat

Partner cég tölti ki

A screenshot of a form with a yellow border. It contains several horizontal lines for text input. A green stamp with the word 'KÉSZ' is placed diagonally over the form. To the left of the stamp are three icons: a printer, a person, and a person with a plus sign.

Befogadó nyilatkozat

Partner cég tölti ki

A screenshot of a form with a yellow border. It contains several horizontal lines for text input. A green stamp with the word 'KÉSZ' is placed diagonally over the form.

Megtekint

Hallgatói nyilatkozat

Hallgató tölti ki

A screenshot of a form with a yellow border, enclosed in a red border. It contains several horizontal lines for text input. A green stamp with the word 'ELFOGADVA' is placed diagonally over the form. At the bottom of the form, there are two colored bars, one green and one red.

Megtekint

Szaktanszéki nyilatkozat

BGE tölti ki

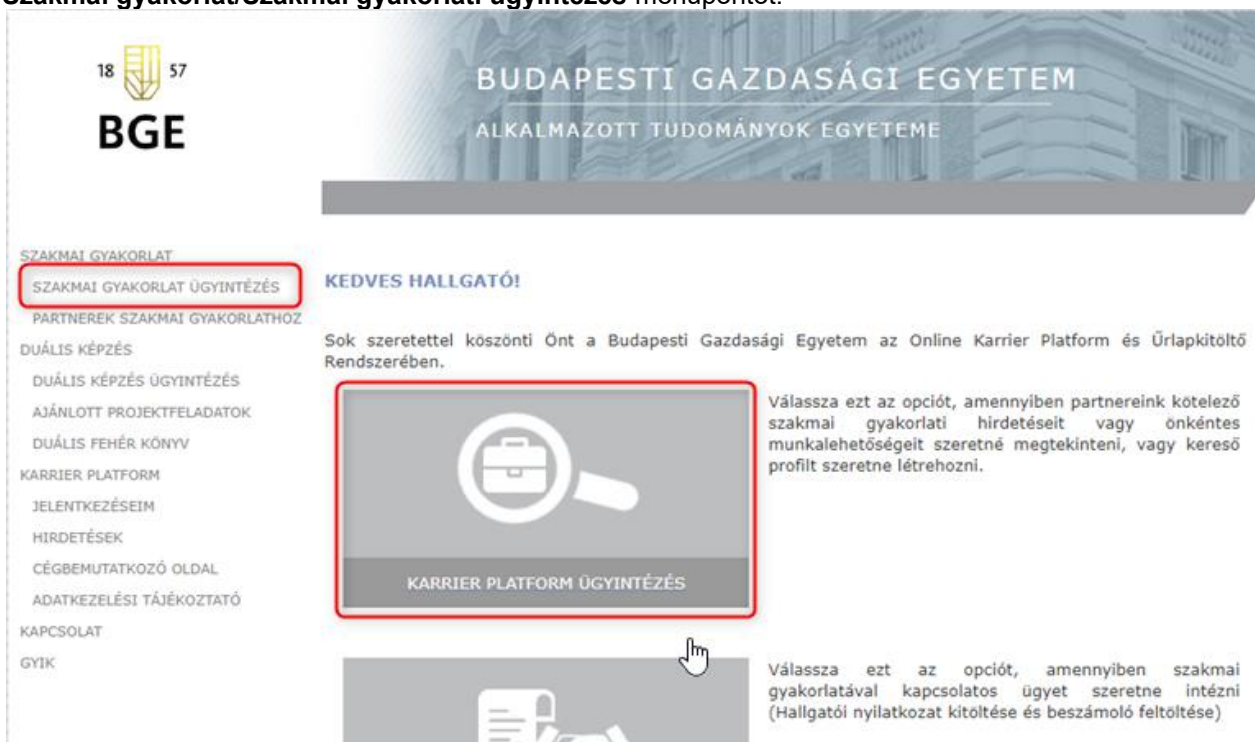
A partial screenshot of a form with a blue border. It shows the top part of the form with a few horizontal lines for text input.

Hallgatói értékelés kitöltése

A hallgatói értékelés során a hallgató értékeli a szakmai gyakorlatot, valamint a szakmai gyakorlóléhelyet. A kitöltött adatokat a szakmai gyakorlóléhely nem látja, azt az egyetem saját belső nyilvántartásában kezeli. Ugyancsak az értékelővel egy űrlapon tölthető fel a hallgatói beszámoló, amennyiben az az adott szakon/szakirányon kötelező.

Az értékelő űrlap kitöltése kötelező, addig nem kerül értékelésre a szaktanszék részéről a szakmai gyakorlat, amíg ez ki nincs töltve!

A hallgatónak a bejelentkezés után a **SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS** opciót kell választan, vagy a **Szakmai gyakorlat/Szakmai gyakorlati ügyintézés** menüpontot:



The screenshot shows the website of the Budapesti Gazdasági Egyetem (BGE). The header includes the BGE logo (1857) and the text 'BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME'. A left sidebar contains a menu with 'SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS' highlighted in red. The main content area has a 'KEDVES HALLGATÓ!' greeting and a 'KARRIER PLATFORM ÜGYINTÉZÉS' button also highlighted in red. Below the button, there is a mouse cursor pointing at it. To the right of the button, there is text explaining the options: 'Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink kötelező szakmai gyakorlati hirdetéseit vagy önkéntes munkalehetőségeit szeretné megtekinteni, vagy kereső profilt szeretne létrehozni.' Below this, there is another button with a document icon and a mouse cursor, with text: 'Válassza ezt az opciót, amennyiben szakmai gyakorlatával kapcsolatos ügyet szeretne intézni (Hallgatói nyilatkozat kitöltése és beszámoló feltöltése)'. The bottom of the page shows a list of items, with the first item highlighted in red.

A megjelenő űrlapon egy listában látható a folyamatban lévő szakmai gyakorlatok listája. A listában a cég nevére kattintva lehet megtekinteni a dokumentálási folyamatábrát (az **Értékelés kitöltése** link közvetlenül az értékelő űrlapra vezet):

SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS

A következő listában láthatod szakmai gyakorlatod adatait. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos dokumentálási folyamat a cég által kitöltött befogadó nyilatkozattal indul. Ha ezt a cég kitöltötte, akkor a listában láthatod a kitöltött befogadó nyilatkozatot, melyről nyilatkoznod kell. A listában a cég nevére kattintva tudod megtekinteni a dokumentálási folyamat aktuális állapotát, illetve a lista sorában láthatod a gyakorlati folyamat szöveges státuszát is.

	Státusz : Szaktanszék a gyakorlóhelyet elfogadta Létrehozás dátuma : 2020. 01. 06. 8:48:35
<u>CSIRKE CSONGOR CSEMEGÉJE BT</u> 2020. 01. 06 - 2020. 01. 31 Elvégezhető művelet Értékelés kitöltése	

A folyamatábrán lehet látni, hogy aktuálisan hol tart a szakmai gyakorlat dokumentálási folyamata:

**Együttműködési megállapodás
és kapacitástáblázat**

Partner cég tölti ki

A form with a blue header and footer, containing several lines of text and a central graphic of a truck and tools. A green stamp with the word 'KÉSZ' is placed over the form.

Befogadó nyilatkozat

Partner cég tölti ki

A form with a blue header and footer, containing several lines of text. A green stamp with the word 'KÉSZ' is placed over the form.

Megtekint

Hallgatói nyilatkozat

Hallgató tölti ki

A form with a blue header and footer, containing several lines of text and a progress bar at the bottom. A green stamp with the word 'ELFOGADVA' is placed over the form.

Megtekint

Szaktanszéki nyilatkozat

BGE tölti ki

A form with a blue header and footer, containing several lines of text and a progress bar at the bottom. A green stamp with the word 'ELFOGADVA' is placed over the form.

Hallgatói melléklet

Partner cég tölti ki

A form with a blue header and footer, containing several lines of text. A green stamp with the word 'KÉSZ' is placed over the form.

Megtekint

A hallgató a szakmai gyakorlatát tölti a szakmai gyakorlólhelyen.

Partner igazolás és értékelés

Partner cég tölti ki

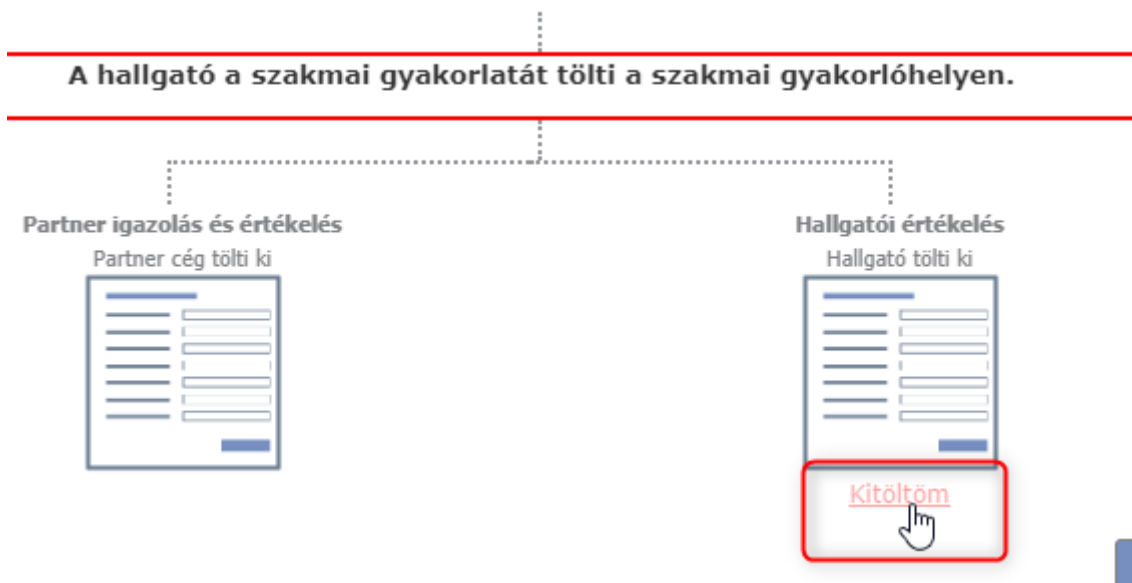
A form with a blue header and footer, containing several lines of text and a progress bar at the bottom.

Hallgatói értékelés

Hallgató tölti ki

A form with a blue header and footer, containing several lines of text and a progress bar at the bottom.

A Hallgatói értékelés ikon alatt a **Kitöltöm** linkre kattintva lehet az értékelőt és beszámolót kitölteni/feltölteni:



A megjelenő űrlap felső részében lehet látni a befogadó nyilatkozaton megadott cég adatait (nem módosítható adatok):

A SZAKMAI GYAKORLATRA VONATKOZÓ ADATOK:	
Szakmai gyakorlólóhely neve	Csirke Csongor Csemegeje Bt
Székhely	1039, Budapest,
A gyakorlat előírt időtartama (óra)	160
Szakmai gyakorlat kezdete , vége	2020. 01. 06 - 2020. 01. 31
A Szakmai gyakorlólóhely helyszíne	1039, Budapest
Gyakornok által betöltendő munkakör	

A következő részben lehet feltölteni hallgatói beszámolót és egyéb csatolandó dokumentumot. Ugyancsak itt lehet feltölteni minden más dokumentumot, amit a tanszék a hallgatótól kér,

DOKUMENTUM CSATOLÁSA

Amennyiben az Ön szakján előírás a szakmai gyakorlati beszámoló készítése vagy a szakmai gyakorlattal kapcsolatban más csatolandó dokumentum, úgy itt tudja feltölteni a dokumentumokat. A beszámoló formai és tartalmi követelményeit a szakmai gyakorlati tájékoztató tartalmazza. Fontos, hogy amennyiben ezen az űrlapon nem tölt fel a beszámolót vagy más csatolandó dokumentumokat, akkor az űrlap mentését követően ezt már nem tudja pótolni! **Kérjük, az űrlap mentését megelőzően ellenőrizze, hogy előírás-e Önnek a beszámoló készítése vagy más dokumentumot csatolnia kell-e, és ha igen, akkor azt feltöltötte-e!**

Szakmai gyakorlatról készült beszámoló feltöltése:

A szakmai gyakorlati beállítás szerint, amennyiben kötelező beszámolót rögzíteni, úgy a következő felirat jelenik meg:

A beállítások alapján ehhez a gyakorlathoz beszámolót kell készítenie, és csatolnia azt a hallgatónak ezen a felületen. Amennyiben a szakmai gyakorlatot több szakmai gyakorlólhelyen (több cégnél) teljesíti (pl.: megszakítás miatt, vagy tervezett több részletben történő teljesítés miatt) és a beszámolót nem ehhez a szakmai gyakorlathoz (ehhez a céghez) szeretné rögzíteni, úgy a jelölőnégyzet bejelölésével nem kötelező most dokumentumot csatolni.

A beszámolót nem ehhez a céghez rögzítem, hanem ugyanennek a szakmai gyakorlatnak egy másik cégnél végzett részteljesítése után, ahhoz a céghez fogom rögzíteni.

A hallgató amennyiben a szakmai gyakorlatot több részletben, több cégnél teljesíti és csak egy beszámolót fog írni, akkor ezt jelölheti a jelölőnégyzet bepipálásával. Bejelölés esetben nem kötelező beszámolót csatolni ehhez a szakmai gyakorlathoz/ehhez a céghez, hanem majd csak annál a szakmai gyakorlatnál kell, ahol az utolsó részletet tölti a hallgató.

A következő szekcióban látható az értékelő űrlap, melynek kitöltése kötelező:

SZAKMAI GYAKORLÓHELY ÉRTÉKELÉSE

Kérjük, segítse az Egyetem munkáját azzal, hogy kitölti a szakmai gyakorlatra és a szakmai gyakorlólhelyre vonatkozó értékelőlapunkat! Az itt kitöltött adatokat csak az Egyetem munkatársai látják, a szakmai gyakorlólhely nem látja és nem kapja meg az itt megadott értékeket, és szöveges megjegyzéseket.

Hogyan talált rá a gyakorlati helyre? *

Karrier platform segítségével

Mennyire volt elégedett az Önre bízott munka, illetve feladatok szakmai tartalmával, színvonalával? (1: egyáltalán nem voltam elégedett ... 5: teljesen elégedett voltam) *

5

Mennyire volt elégedett a munkaszervezés rendjével (időbeosztás, feladat-meghatározás)? (1: egyáltalán nem voltam elégedett ... 5: teljesen elégedett voltam) *

4

Mennyire érezte úgy, hogy betekintést nyer a vállalat/szervezet működésébe? (1: végig egy munkakörben voltam, keveset láttam az összképből ... 5: több részleg munkájában is részt vehettem, kiváló áttekintést kaptam) *

3

Mennyire volt elégedett a betanítással, a vállalat/szervezet részéről nyújtott szakmai segítséggel? (1: egyáltalán nem voltam elégedett ... 5: teljesen elégedett voltam) *

4

Felajánlotta-e az Ön számára a vállalat/szervezet, hogy a gyakorlat letelte után főállású munkatársként foglalkoztatják? *

Igen

Elfogadta a felajánlott pozíciót? *

Igen

ÖSSZESEN HOGY ÉRTÉKELI A GYAKORLATI HELYET? *

4

Indolás (kérjük indokolja miért adott a fenti mezők valamelyikében 4-es értéknél kevesebbet) *

Azért adtam hármast, mert a szakmai gyakorlatom alatt...

Kérjük, röviden fejtse ki észrevételeit, illetve javaslatait az Egyetem számára!

A gyakorlatom során hasznos...

A fenti értékelőben, ha bármelyik kérdésre 4-esnél rosszabb értéket adott meg, akkor azt egy közös (több 4-esnél rosszabb érték esetében egy közös) mezőben indokolni kell.

Abban az esetben, ha be van állítva a rendszerben, egy kérdőívet is ki kell tölteni a hallgatónak, ami az űrlap alján látható.

MUNKAERŐPIACI JELENLÉT KÉRDŐÍV

Az alábbi kérdésekkel szeretnénk felmérni, hogy milyen munkaerőpiaci jelenléte volt a BGE-s tanulmányai során. Ezen kérdéscsoportban gondoljon a kötelező szakmai gyakorlatán kívüli, de olyan munkára, amit a BGE-s tanulmányai alatt végzett. Abban az esetben pedig, ha a kötelező szakmai gyakorlatát munkatapasztalat kérvény benyújtásával teljesítette, akkor gondoljon azon munkavégzésére, ami a kötelező szakmai gyakorlati időszak beszámításán túl történt.

Mi az elsődleges terve azt követően, hogy befejezi jelenlegi képzését? *

Szeretnék alkalmazottként munkát vállalni Magyarországon

Tapasztalatai szerint előnyt jelent-e elhelyezkedés során a BGE-n szerzett diploma, az itt folytatott tanulmányok? *

Tapasztalataim szerint se előnyt, se hátrányt nem jelent.

Hányadik szemeszterben dolgozott először jelenlegi képzésével párhuzamosan? *

Kérjük, csak az aktuális szakján folytatott tanulmányaira gondoljon és minden tevékenységet számítson ide, ami a kötelező szakmai gyakorlatának teljesítésén kívüli történt!

1. félévben

Jellemzően milyen formában dolgozott tanulmányai mellett szorgalmi időszakban? *

Kérjük, csak az aktuális szakján folytatott tanulmányaira gondoljon és minden tevékenységet számítson ide, ami a kötelező szakmai gyakorlatának teljesítésén kívüli történt!

Alkalmi jelleggel dolgoztam

Jellemzően milyen formában dolgozott tanulmányai mellett vizsgaidőszakban? *

Rendszeresen dolgoztam, kevesebb, mint heti 10 órában

Hányadik szemeszterben végzett először olyan munkát, ami a jelenlegi képzéséhez szorosan kapcsolódott? *

1. félévben

Mennyire tudta összeegyeztetni a tanulmányait a munkavégzésével? *

Kérjük, csak az aktuális szakján folytatott tanulmányaira gondoljon és minden tevékenységet számítson ide, ami a kötelező szakmai gyakorlatának teljesítésén kívüli történt!

Inkább nem tudtam összeegyeztetni

Milyen formában vállalt munkát az alábbiak közül? Több választ is megjelölhet!

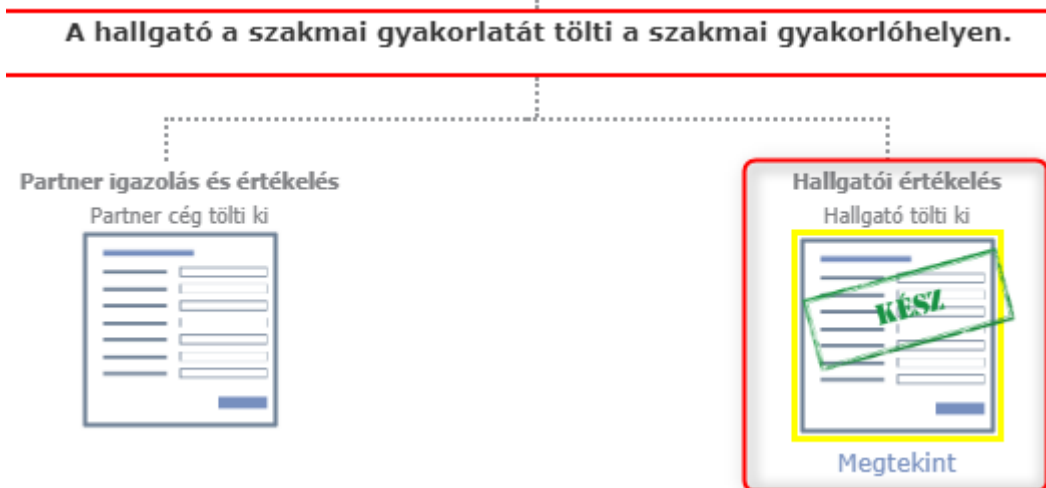
Kérjük, csak az aktuális szakján folytatott tanulmányaira gondoljon és minden tevékenységet számítson ide, ami a kötelező szakmai gyakorlatának teljesítésén kívüli történt!

- Diákmunka (Iskolaszövetkezeten keresztüli foglalkoztatás)
- Szakmai gyakorlat
- Gyakornoki pozíció
- Alkalmazotti jogviszony (munkaszerződés)
- Egyéni vállalkozó
- Megbízási szerződés
- Egyszerűsített foglalkoztatás
- Alkalmi munka
- Egyéb

Miért dolgozott a tanulmányai mellett? Több választ is megjelölhet!

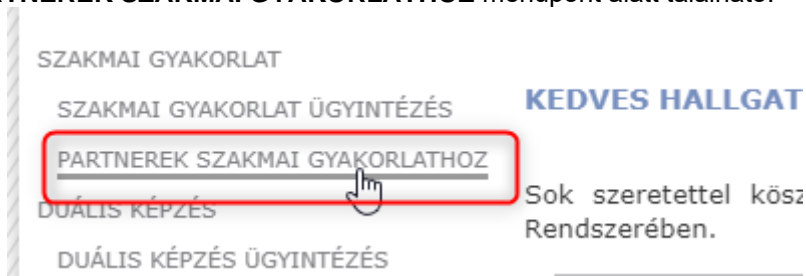
A megadott adatok ezután menthetők a **Mentés** gombbal. A mentés gomb lenyomása után nincs mód az adatok módosítására! A hallgató szakmai gyakorlatának státusza automatikusan beállításra kerül a döntésnek megfelelően.

Mentés után a hallgató a folyamatábrához jut, ahol láthatja a szakmai gyakorlatának aktuális állapotát:



Szakmai gyakorlati hely keresés

A hallgatóknak lehetőségük van megtekinteni azokat a partnereket, akiknek az Egyetemmel van együttműködési megállapodásuk szakmai gyakorlati képzésre. A lista a **SZAKMAI GYAKORLAT/PARTNEREK SZAKMAI GYAKORLATHOZ** menüpont alatt található.



A listában látható az összes partner, akinek van érvényes együttműködési megállapodása:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSSAL RENDELKEZŐ PARTNEREK

Ebben a listában láthatja azokat a partnereinket, akikkel határozatlan idejű együttműködési megállapodást kötött a Budapesti Gazdasági Egyetem kötelező szakmai gyakorlati képzés szervezésére.

A szakmai gyakorlóléhelyek elérhetősége cégenként tekinthető meg. Amennyiben több céget is szeretne megkeresni, kérjük külön emailt írjon a partnereknek, vagy titkos másolatba tegye a cégek kapcsolattartóinak az elérhetőségét, mert az email cím személyes adatnak minősül. **Szigorúan tilos bármely cégnek megküldeni egy másik cég adatát/elérhetőségét, email címét.**

Részletes keresés

#	Szakmai gyakorlóléhely neve	Ország	Megye	#
	[redacted] Bt.	Magyarország	Budapest	Elérhetőség
	[redacted]	Kína		Elérhetőség
	[redacted] Korlátolt Felelősségű Társaság	Magyarország	Pest	Elérhetőség


A kereső mezőben van lehetőség partner névre keresni is, ha a hallgató egy adott konkrét helyre szeretne menni:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSSAL RENDELKEZŐ PARTNEREK

Ebben a listában láthatja azokat a partnereinket, akikkel határozatlan idejű együttműködési megállapodást kötött a Budapesti Gazdasági Egyetem kötelező szakmai gyakorlati képzés szervezésére.

A szakmai gyakorlóléhelyek elérhetősége cégenként tekinthető meg. Amennyiben több céget is szeretne megkeresni, kérjük külön emailt írjon a partnereknek, vagy titkos másolatba tegye a cégek kapcsolattartóinak az elérhetőségét, mert az email cím személyes adatnak minősül. **Szigorúan tilos bármely cégnek megküldeni egy másik cég adatát/elérhetőségét, email címét.**

Részletes keresés

#	Szakmai gyakorlóléhely neve	Ország	Megye	#
	Gaia Software Kft.	Magyarország	Budapest	Elérhetőség

A kereső mezőbe beírt szöveg alapján a rendszer leszűri a listát:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSSAL RENDELKEZŐ PARTNEREK

Ebben a listában láthatja azokat a partnereinket, akikkel határozatlan idejű együttműködési megállapodást kötött a Budapesti Gazdasági Egyetem kötelező szakmai gyakorlati képzés szervezésére.

A szakmai gyakorlólhelyek elérhetősége cégenként tekinthető meg. Amennyiben több céget is szeretne megkeresni, kérjük külön emailt írjon a partnereknek, vagy titkos másolatba tegye a cégek kapcsolattartóinak az elérhetőségét, mert az email cím személyes adatnak minősül. **Szigorúan tilos bármely cégnek megküldeni egy másik cég adatát/elérhetőségét, email címét.**

Részletes keresés

#	Szakmai gyakorlólhely neve	Ország	Megye	#
	Gaia Software Kft.	Magyarország	Budapest	Elérhetőség

Az elérhetőséget nem listázza a rendszer a táblázatba, annak elkerülésére, hogy tömegével lehessen kiexportálni az e-mail címeket. Az **Elérhetőség** linkre kattintva egy felugró ablakban megjelenik a kapcsolattartó neve és elérhetősége. **Szigorúan tilos bármely cégnek megküldeni egy másik cég adatát/elérhetőségét, email címét.**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSSAL RENDELKEZŐ PARTNEREK

Ebben a listában láthatja azokat a partnereinket, akikkel határozatlan idejű együttműködési megállapodást kötött a Budapesti Gazdasági Egyetem kötelező szakmai gyakorlati képzés szervezésére.

A szakmai gyakorlólhelyek elérhetősége cégenként tekinthető meg. Amennyiben több céget is szeretne megkeresni, kérjük külön emailt írjon a partnereknek, vagy titkos másolatba tegye a cégek kapcsolattartóinak az elérhetőségét, mert az email cím személyes adatnak minősül. **Szigorúan tilos bármely cégnek megküldeni egy másik cég adatát/elérhetőségét, email címét.**

Részletes keresés

gaia

PÉTER TESZT
1039, Budapest, Vajda Péter utca
peter.teszt@gaiasoftware.hu

#	Szakmai gyakorlólhely neve	Ország	Megye	#
	Gaia Software Kft.	Magyarország	Budapest	Elérhetőség

A rendszer lehetőséget biztosít részletes keresésre is. Ehhez a **Részletes keresés** linkre kell kattintani:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSSAL RENDELKEZŐ PARTNEREK

Ebben a listában láthatja azokat a partnereinket, akikkel határozatlan idejű együttműködési megállapodást kötött a Budapesti Gazdasági Egyetem kötelező szakmai gyakorlati képzés szervezésére.

A szakmai gyakorlólhelyek elérhetősége cégenként tekinthető meg. Amennyiben több céget is szeretne megkeresni, kérjük külön emailt írjon a partnereknek, vagy titkos másolatba tegye a cégek kapcsolattartóinak az elérhetőségét, mert az email cím személyes adatnak minősül. **Szigorúan tilos bármely cégnek megküldeni egy másik cég adatát/elérhetőségét, email címét.**

[Részletes keresés](#)

gaia

A részletes keresőben megadható értékek:

- Kar, szak: adott karról és szakról volt már a cégnél hallgató
- Ország: a cég székhelyének országa
- Megye: Magyarország esetén a székhely megyéje.

A beállított kereső feltételnek megfelelő cégek a kereső rész alatti listában jelenik meg a Keresés gombra való kattintás után:

GYAKORLATI HELY KERESÉSE, SZŰRÉS SZAK ALAPJÁN

Ebben a listában láthatja azokat a partnereinket, akikkel határozatlan idejű együttműködési megállapodást kötött a Budapesti Gazdasági Egyetem kötelező szakmai gyakorlati képzés szervezésére.

A szakmai gyakorlólhelyek elérhetősége cégenként tekinthető meg. Amennyiben több céget is szeretne megkeresni, kérjük külön emailt írjon a partnereknek, vagy titkos másolatba tegye a cégek kapcsolattartóinak az elérhetőségét, mert az email cím személyes adatnak minősül. **Szigorúan tilos bármely cégnek megküldeni egy másik cég adatát/elérhetőségét, email címét.**

Kar	Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi	Szak	Kereskedelem és marketing
Ország	Kína	Megye	

KERESÉS

#	Szakmai gyakorlólhely neve	Δ	Ország	Megye	#
	Beijing		Kína		Elérhetőség
	Co.,Ltd		Kína		Elérhetőség

Hallgatói beszámoló elutasítása

Abban az esetben, ha a szaktanszék a beszámoló értékelésekor tartalmi, vagy formai hibát talál a beszámolóban, mely az értékelést megakadályozza, akkor a szaktanszék indoklással visszautasítja a beszámolót. Ebben az esetben a státusza a szakmai gyakorlatnak visszaáll abba az állapotba, mintha fel sem töltötte volna a hallgató a beszámolót, ez lehetőséget biztosít a beszámoló újra feltöltésére.

A folyamatábrán lehet látni, hogy aktuálisan hol tart a szakmai gyakorlat dokumentálási folyamata:

Hallgató szakmai gyakorlatának dokumentálási folyamata

Együttműködési megállapodás és kapacitástáblázat

Partner cég tölti ki



Befogadó nyilatkozat

Partner cég tölti ki



Megtekint

Hallgatói nyilatkozat

Hallgató tölti ki



Megtekint

Szaktanszéki nyilatkozat

BGE tölti ki



Hallgatói melléklet

Partner cég tölti ki



Megtekint

A hallgató a szakmai gyakorlatát tölti a szakmai gyakorlólóhelyen.

Partner igazolás és értékelés

Partner cég tölti ki



Megtekint

Hallgatói beszámoló

Hallgató tölti ki



Kitöltöm

A Hallgatói értékelés ikon alatt a **Kitöltöm** linkre kattintva lehet a beszámolót újra feltölteni. A megnyíló űrlap alján látható az elutasítás oka:

Itt tudod feltölteni a szakmai gyakorlatod beszámolóját. A beszámoló formájáról, terjedelméről érdeklődj a szaktanszéken!

Szakmai gyakorlatról készült beszámoló feltöltése:

Fájl kiválasztása...

Engedélyezett fájl típus(ok): .docx .zip .pdf
Maximum fájl méret: 4194304byte

[Hallgatói beszámoló letöltése](#)

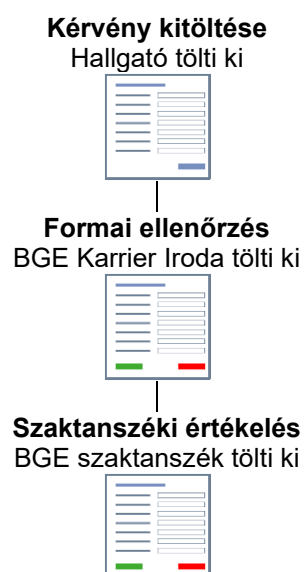
A szaktanszék a beszámolót nem fogadta el! Kérjük, olvassa el az indoklást, és annak megfelelően töltsse fel újra a beszámolót!

A beszámoló túl rövid, nem tartalmazza

Felette lévő felöltés kontrollal újra fel lehet tölteni a beszámolót. A megadott adatok ezután menthetőek a **Mentés** gombbal. A szaktanszék újra értékeli a feltöltött beszámolót.

Kérvények kezelése

Kérvények kezelésének folyamata a rendszerben:



Az egyes lépés rövid leírása:

Kérvény kitöltése

Előfeltétel: Adott szakmai gyakorlati tárgy felvétele

Kitölti: Hallgató

Leírás: Szakmai gyakorlat beszámításával kapcsolatos kérvényt azok a hallgatók tudnak beadni, akik a szakmai gyakorlati tárgyat felvették. A felvétel után képzésenként különböző időszakokban (tavaszi és őszi szemeszterben egy-egy időszak van kijelölve) lehet beadni a kérvényeket. Képzésenként, gyakorlatonként eltérő beszámítást fogad el a tanszék, mely a kérvény kitöltésekor látható, illetve választható ki, valamint az adott típus esetén csatolandó dokumentumok is itt láthatóak.

Formai ellenőrzés

Előfeltétel: Kitöltött kérvény

Kitölti: BGE Karrier Iroda

Leírás: A kérvény kitöltése után a kérvény adatait formailag ellenőrzi a Karrier Iroda. Amennyiben formailag megfelelő a kérvény, úgy jóvá hagyja, mely esetben a kérvény a szaktanszékhez kerül értékelésre. Amennyiben formailag nem felel meg a kérvény, úgy a kérvényt formailag elutasítja a Karrier Iroda, mely esetben a hallgató látja az elutasítás indoklását, és lehetősége van új dokumentum csatolására.

Szaktanszéki értékelés

Előfeltétel: Karrier Iroda formai jóváhagyása

Kitölti: BGE szaktanszék

Leírás: A Karrier Iroda által formailag jóvá hagyott kérvények a szaktanszékre kerülnek, ahol értékelik őket. A szaktanszék a beadott kérvényeket tartalmilag bírálja el. Amennyiben a kérvény tartalmilag nem felel meg, úgy a kérvényt elutasítja, mely után a hallgatónak lehetősége van a kérvény csatolmányainak módosítására (a szaktanszék visszautasításának okát látja). Ebben az esetben a folyamat újra indul.

Amennyiben a szaktanszék tartalmilag elfogadja a kérvényt, úgy értékeli azt.

Kapcsolódó tartalom

[Kérvény kitöltése](#)

[Kérvény elutasítása](#)

Kérvény kitöltése

A szakmai gyakorlat beszámítására kérvény nyújtható be. A kérvényeket a Karrier Platform felületén keresztül kell kitölteni. Képzésenként, tárgyanként eltérő kérvény típusokat lehet beadni, illetve a kérvények beadására mind az őszi, mind a tavaszi szemeszterben adott időszak áll a hallgatók rendelkezésére. ezen két időszak előtt, és után nem lehet kérvényezni a rendszerben a szakmai gyakorlat beszámítását.

A szakmai gyakorlat beszámításának előfeltétele, hogy a hallgató a Neptunban felvegye a szakmai gyakorlati tárgyat. Ennek hiányában a felületen nem lehet elindítani a kérvényezési folyamatot.

A hallgatónak a bejelentkezés után a **SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS** opciót kell választani, vagy a **Szakmai gyakorlat/Szakmai gyakorlati ügyintézés** menüpontot a kérvény beadásához:

SAKMAI GYAKORLAT

SAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS

PARTNEREK SAKMAI GYAKORLATHOZ

DUÁLIS KÉPZÉS

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

AJÁNLOTT PROJEKTFELADATOK

DUÁLIS FEHÉR KÖNYV

KARRIER PLATFORM

JELENTKEZÉSEIM

HIRDETÉSEK

CÉGBEMUTATÓZÓ OLDAL

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KAPCSOLAT

GYIK

KEDVES HALLGATÓ!

Sok szeretettel köszönti Önt a Budapesti Gazdasági Egyetem az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerében.



Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink kötelező szakmai gyakorlati hirdetéseit vagy önkéntes munkalehetőségeit szeretné megtekinteni, vagy kereső profilt szeretne létrehozni.



Válassza ezt az opciót, amennyiben szakmai gyakorlatával kapcsolatos ügyet szeretne intézni (Hallgatói nyilatkozat kitöltése és beszámoló feltöltése)

A megjelenő űrlapon egy listában látható a korábbi és az aktuális félévbéli szakmai gyakorlatok. A Neptunból importálva státuszban lévő szakmai gyakorlatokhoz tud a hallgató kérvényt beadni. Ez a státusz jelöli, hogy a hallgató a szakmai gyakorlati tárgyat felvette. Ha a listában nincs elem, vagy más státuszban áll a szakmai gyakorlat, akkor a Karrier Iroda munkatársai tudnak segíteni a probléma megoldásában.

A listában a Beszámítási kérelem benyújtása linkre kell kattintani. A link csak akkor látszódik, ha:

- az adott képzéshez és szakmai gyakorlati tárgyhoz lehet kérelmet beadni
- ha az őszi vagy tavaszi szemeszterben előre definiált kérvényezési időszakba esik az aktuális dátum
- a szakmai gyakorlat Neptunból importálva státuszban van.

SAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS

A következő listában láthatja a szakmai gyakorlat adatait. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos dokumentálási folyamat a cég által kitöltött befogadó nyilatkozattal indul. Ha ezt a cég kitöltötte, akkor a listában láthatja a kitöltött befogadó nyilatkozatot, melyről nyilatkoznia kell. A listában a cég nevére kattintva tudja megtekinteni a dokumentálási folyamat aktuális állapotát, illetve a lista sorában láthatja a gyakorlati folyamat szöveges státuszát is.

Státusz : Neptunból importálva
Létrehozás dátuma : 2022. 01. 08. 12:00:13

A gyakorlathoz még nincs befogadó nyilatkozat rögzítve.

[Beszámítási kérelem benyújtása](#)

A folyamatábrán lehet látni, hogy a kérvényezés milyen lépéseken fog átmenni. A Kérvény kitöltése ikon alatt a **Kitöltöm** linkre kattintva lehet a kérvény kitölteni:

Státusz
Szakmai gyakorlóhely neve
Hallgató neve
Időszak

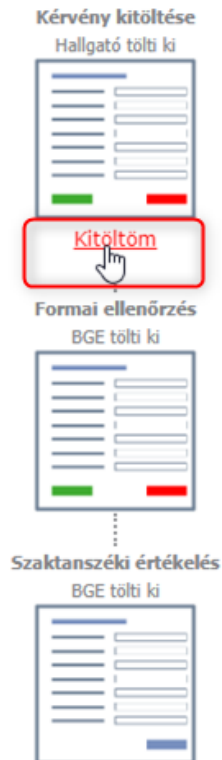
Neptunból importálva

Fantomas Artaban

-

Az ábrán sárga keretben láthatóak a folyamat azon lépései, melyet a felelőse már elvégzett. A sárga keretes lépéseknél zöld felirat jelzi a lépés elvégzésének eredményét. Piros felirat jelenik meg, ha az adott lépésben elutasítás történt.

Hallgató kérvényének dokumentálási folyamata



VISSZA

A megjelenő űrlap felső részében lehet látni, hogy a hallgatónak az adott képzéshez, és adott szakmai gyakorlati tárgyhoz hány óra vagy hét szakmai gyakorlatot ír elő az Egyetem, illetve előírás szerint mikor lehet a szakmai gyakorlatot teljesíteni. Ezekon az adatokon nem lehet módosítani, és a gyakorlat előírt időtartamát kell a nyilatkozat mellékelésével igazolni. A keret alján kérjük megadni, hogy a tárgyra vonatkozó tanulmányi feltételek melyik félévben fognak megvalósulni/melyik félévben valósultak meg.

A KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLAT IDŐTARTAMÁRA VONATKOZÓ ADATOK:

A gyakorlat előírt időtartama 240 óra
A szakmai gyakorlat teljesítésére kijelölt időszak:
Őszi szemeszter: 07.03 - 11.30
Tavaszi szemeszter: 01.29 - 05.14

A gyakorlat tényleges időtartama 240 óra

Tanulmányi követelmények:

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 81 kredit megszerzése a képzés mintatanterve szerint.

Tanulmányi követelmények teljesítésének féléve * 2023/24/1

A következő szekcióban lehet kiválasztani a kérvény típusát. A kérvény típusa meghatározza, hogy milyen tevékenységet lehet beszámíttatni. Ez képzésenként, szakmai gyakorlati tárgyanként eltérő lehet, van ahol több különböző tevékenység is beszámíttatható, van ahol csak egy, van ahol egy sem. A legördülő listából ki kell választani, hogy milyen típusú kérvényt szeretne benyújtani a hallgató. A legördülő lista alatt megjelenik az adott kérvénytípusnak megfelelő leírás, a feltételekről, és a csatolandó dokumentumokról. Kérjük ennek figyelembe vételével kitölteni a következő mezőket.

A következő mezőkben meg kell adni a beszámított tevékenység kezdeti és vég dátumát. A két dátum között eltelt napoknak minimum annyinak kell lenni, mint az előírt gyakorlat hossza, valamint igazodni kell a tanszék által előírt teljesítési időszakhoz. Mindkét információ látható a felső keretben.

Csatolni kell az igazoló dokumentumokat. Annyi mező jelenik meg, ahány típusú dokumentumot kell csatolni. Ez szakonként eltérő lehet. Minden dokumentumhoz csak egy dokumentum csatolható.

Végül csatolni kell a beszámolót, amennyiben a szakon beszámolót kell készíteni a gyakorlathoz. Ezt külön mező jelzi, ahova szintén egy dokumentum tölthető fel.

A dokumentum feltöltéséhez a **Feltöltés** gombra való kattintás után lehet kiválasztani a kívánt dokumentumot.

KÉRVÉNY TÍPUSA

Kérjük válassza ki, hogy milyen típusú kérvényt szeretne benyújtani!

Kérvény típusa *

Amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlati rendszeren kívül végez olyan munkát, amely megítélése szerint megfelel a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek, úgy ennek beszámíttatása az alábbi feltételek egyidejű teljesülésekor lehetséges.

1. A Szakmai gyakorlat tantárgy felvétele megtörtént a Neptunban.
2. A tantárgyi követelmények teljesítésre kerültek.
3. A munkaviszony megfelel a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek. (Az információt a szakmai gyakorlatos tájékoztató tartalmazza).

A kérelem benyújtásakor **csatoljon** olyan **munkáltatói igazolást**, melyből kiderül a **munkavégzés időtartama**, és a **betöltött munkakör**.
Beszámoló benyújtása abban az esetben szükséges, ha ezt a szakfelelős előírja. (Az információt a szakmai gyakorlatos tájékoztató tartalmazza). A dokumentumok felcsatolása után a hallgatók kérjük töltsék ki a foglalkoztató adatait is. Fontos, hogy az adószámot pontosan adja meg! Iskolaszövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás esetén, kérjük a tényleges gyakorlóhely adatait rögzítse.

Kérjük a beszámítási tevékenységgel összefüggő időszakot a csatolt igazolás alapján adja meg. Folyamatban lévő munkaviszony esetén az időszak végének a mai napot jelölje meg.

Beszámítási tevékenységgel összefüggő időszak kezdete * vége *
Munkanapok száma

DOKUMENTUM CSATOLÁSA

Munkáltatói igazolás *

Szakmai gyakorlatról készült beszámoló feltöltése: *

A következő részben kell megadni, hogy milyen cégnél történt a beszámítani kívánt tevékenység. Ehhez először ki kell választani a partner cég székhelyének országát, valamint meg kell adni az adószámát. Az adószám mezőből ellépve a rendszer ellenőrzi, hogy a cég szerepel-e már az egyetem nyilvántartásában. Amennyiben igen, úgy a további mezőket nem kell kitölteni, azokat a rendszer automatikusan tölti. Amennyiben nincs a nyilvántartásban, úgy meg kell adni a cég adatait.

A SZAKMAI GYAKORLÓHELY ADATAI:

Ország *	Magyarország
Adószám *	23980855-2-41
Cég megnevezése *	Gaia Software Kft.
Szakmai gyakorlóhely típusa *	Gazdálkodó szervezet
Statistikai számjel	23980855-7219-113-01
Céjegyzékszám *	01-09-987584
Nyilvántartási szám:	
Webcím	http://www.gaiasoftware.hu/
Cég székhely adatai	
Megye	Budapest
Város *	Budapest
Irányítószám *	1039
Utca, házsám *	Árpád utca

Amennyiben iskolaszövetkezetet vagy munkaerő közvetítőt jelölt meg, úgy egy következő keretben adja meg, hogy ténylegesen hova, melyik céghez közvetítte ki az iskolaszövetkezet/munkaerő kölcsönző.

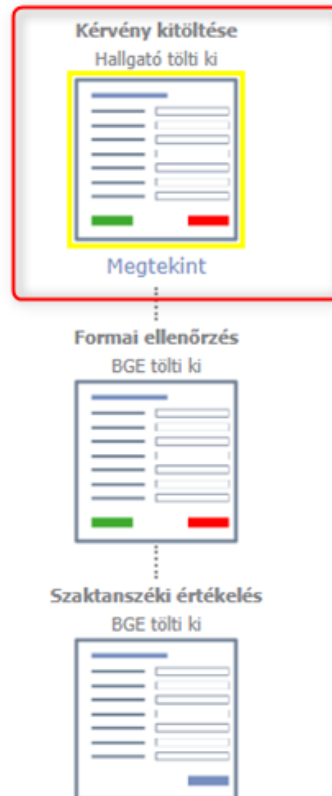
A megadott adatok ezután menthetőek a **Mentés** gombbal. A hallgató kérvényezési folyamatának státusza automatikusan beállításra kerül.

Státusz
Szakmai gyakorlóhely neve
Hallgató neve
Időszak

Kérvény beadva
Gaia Software Kft.
Fantomas Artaban
2022. 01. 31-2022. 05. 16

Az ábrán sárga keretben láthatóak a folyamat azon lépései, melyet a felelőse már elvégzett. A sárga keretes lépéseknél zöld felirat jelzi a lépés elvégzésének eredményét. Piros felirat jelenik meg, ha az adott lépésben elutasítás történt.

Hallgató kérvényének dokumentálási folyamata



Kérvény elutasítása

A hallgató által beadott kérvényeket a Karrier Iroda formailag ellenőrzi, majd a szaktanszék értékeli. Mind a Karrier Iroda, mind a szaktanszék elutasíthatja a beadott kérvényt. Ebben az esetben a hallgatónak lehetősége van a kérvényt módosítani. Belépés után a **SZAKMAI GYAKORLAT/SZAKMAI GYAKORLATI ÜGYINTÉZÉS** menüpont alatt látható, hogy a kérvényt elutasították, módosítani szükséges:

SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS

A következő listában láthatja a szakmai gyakorlat adatait. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos dokumentálási folyamat a cég által kitöltött befogadó nyilatkozattal indul. Ha ezt a cég kitöltötte, akkor a listában láthatja a kitöltött befogadó nyilatkozatot, melyről nyilatkoznia kell. A listában a cég nevére kattintva tudja megtekinteni a dokumentálási folyamat aktuális állapotát, illetve a lista sorában láthatja a gyakorlati folyamat szöveges státuszát is.

GAIA SOFTWARE KFT.
2022. 01. 31 - 2022. 05. 16

[Kérvény módosítása](#)

Státusz : Kérvény formailag elutasítva
Létrehozás dátuma : 2022. 01. 08. 12:00:15

A cég nevére mindez a folyamatábrán is látszódik. Formai elutasítás esetén:

Hallgató kérvényének dokumentálási folyamata



Szaktanszéki elutasítás esetén:



A Kérvény kitöltése ikon alatt a **Kérvény módosítása** linkre kattintva lehet a kérvényt módosítani. A megnyíló űrlapon a kérvény típusa keret alján látható az elutasítás oka.
Formai visszautasítás esetén:

KÉRVÉNY TÍPUSA

Kérjük válassza ki, hogy milyen típusú kérvényt szeretne benyújtani!

Kérvény típusa *

Munkatapasztalat

Amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlati rendszeren kívül végez olyan munkát, amely megítélése szerint megfelel a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek, úgy ennek beszámíttatása az alábbi feltételek egyidejű teljesülésekor lehetséges.

1. A Szakmai gyakorlat tantárgy felvétele megtörtént a Neptunban.
2. A tantárgyi követelmények teljesítésre kerültek.
3. A munkaviszony megfelel a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek. (Az információt a szakmai gyakorlatos tájékoztató tartalmazza).

A kérelem benyújtásakor **csatoljon** olyan **munkáltatói igazolást**, melyből kiderül a **munkavégzés időtartama**, és a **betöltött munkakör**.

Beszámoló benyújtása abban az esetben szükséges, ha ezt a szakfelelős előírja. (Az információt a szakmai gyakorlatos tájékoztató tartalmazza). A dokumentumok felcsatolása utána kérjük töltsse ki a foglalkoztató adatait is. Fontos, hogy az adószámot pontosan adja meg! Iskolaszövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás esetén, kérjük a tényleges gyakorlóhely adatait rögzítse.

Kérjük a beszámítási tevékenységgel összefüggő időszakot a csatolt igazolás alapján adja meg. Folyamatban lévő munkaviszony esetén az időszak végének a mai napot jelölje meg.

Beszámítási tevékenységgel összefüggő időszak kezdete *

2023. 06. 21.

vége *

2024. 01. 30.

Munkanapok száma

160

DOKUMENTUM CSATOLÁSA

Munkáltatói igazolás *

Feltöltés

Szakmai gyakorlatról készült beszámoló feltöltése: *

Feltöltés

Csatolt dokumentumok:

Beszámoló.docx
IGAZOLÁS.pdf

Hallgatói beszámoló
Munkáltatói igazolás

2023. 11. 08. 11:32:40
2023. 10. 27. 9:50:38

A kérvény formai visszautasításának oka

Az igazolásban kérem feltüntetni a....

Szaktanszéki visszautasítás esetén:

KÉRVÉNY TÍPUSA

Kérjük válassza ki, hogy milyen típusú kérvényt szeretne benyújtani!

Kérvény típusa *

Munkatapasztalat

Amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlati rendszeren kívül végez olyan munkát, amely megítélése szerint megfelel a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek, úgy ennek beszámíttatása az alábbi feltételek egyidejű teljesülésekor lehetséges.

1. A Szakmai gyakorlat tantárgy felvétele megtörtént a Neptunban.
2. A tantárgyi követelmények teljesítésre kerültek.
3. A munkaviszony megfelel a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek. (Az információt a szakmai gyakorlatos tájékoztató tartalmazza).

A kérelem benyújtásakor **csatoljon** olyan **munkáltatói igazolást**, melyből kiderül a **munkavégzés időtartama**, és a **betöltött munkakör**.

Beszámoló benyújtása abban az esetben szükséges, ha ezt a szakfelelős előírja. (Az információt a szakmai gyakorlatos tájékoztató tartalmazza). A dokumentumok felcsatolása után kérjük töltsse ki a foglalkoztató adatait is. Fontos, hogy az adószámot pontosan adja meg! Iskolaszövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás esetén, kérjük a tényleges gyakorlóhely adatait rögzítse.

Kérjük a beszámítási tevékenységgel összefüggő időszakot a csatolt igazolás alapján adja meg. Folyamatban lévő munkaviszony esetén az időszak végének a mai napot jelölje meg.

Beszámítási tevékenységgel összefüggő időszak kezdete *

2023. 06. 21.

vége *

2024. 01. 30.

Munkanapok száma

160

DOKUMENTUM CSATOLÁSA

Munkáltatói igazolás *

Feltöltés

Szakmai gyakorlatról készült beszámoló feltöltése: *

Feltöltés

Csatolt dokumentumok:

Beszámoló.docx
IGAZOLÁS.pdf

Hallgatói beszámoló
Munkáltatói igazolás

2023. 11. 08. 11:32:40
2023. 10. 27. 9:50:38

Szaktanszéki visszautasítás oka

Kérem újra csatolni a következő dokumentumokat:

Csatolni lehet újabb dokumentumokat (a régiek nem törölhetőek).

A módosítás után menthetőek az adatok a **Mentés** gombbal. A folyamat újra a formai ellenőrzéssel folytatódik:

Kérvény kitöltése

Hallgató tölti ki



Megtekint



Formai ellenőrzés

BGE tölti ki



Szaktanszéki értékelés

BGE tölti ki



Karrier Platform funkciók

A Karrier platform egy olyan virtuális színtér, ahol a cégek és a hallgatók munkaerő-piaci ajánlatai, igényei találhatóak egymásra, a cégek álláslehetőségeket, projekt munkát és szakmai gyakorlati lehetőségeket hirdethetnek a BGE-s hallgatók számára, egyúttal cégbemutakozó oldalt is létrehozhatnak.

Amennyiben szeretnének a következő időszakban gyakornokot foglalkoztatni, állásajánlatot, projekt munkát hirdetni hallgatóink számára, úgy regisztráljanak rendszerünkbe, tegyék közzé nyitott pozícióikat és hozzák létre cégbemutakozó oldalukat is

A rendszer elérése Partnereink számára regisztrációhoz kötött. A bejelentkezés a regisztráció során megadott jelszó és felhasználónév segítségével történik. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos űrlapok a belépést követően válnak elérhetővé.

Kapcsolódó tartalom

[Hirdetések kezelése](#)

[Álláskeresési profil](#)

[Karrier partnerek](#)

Hirdetések

A feladott álláshirdetéseket a hallgatók csak bejelentkezés után érhetik el. A partnerek által kitöltött álláshirdetések, céges bemutatkozó profilok között többféle módon is kereshetnek:

1. feladott álláshirdetések között böngészhetnek
2. részletes kereső oldal segítségével szűrhetik az álláshirdetéseket
3. álláskereső profilt hozhatnak létre
4. meglekinthetik a hirdető cégeket, és a hirdető álláshirdetéseire szűrhetnek.

Kapcsolódó tartalom

[Hirdetések megtekintése](#)

[Részletes keresés](#)

[Jelentkezés hirdetésre](#)

[Jelentkezések listázása](#)

Hirdetések megtekintése

A hallgatók böngészhetik a feladott (és jóváhagyott) álláshirdetéseket, azaz egy listában időrendi sorrendben (legfrissebb elől) láthatják a feladott hirdetéseket. Ezek között szabadon kereshetnek, nyithatják meg őket, jelentkezhetnek rá. A feladott hirdetések listájához bejelentkezés után a **Karrier platform ügyintézés** opciót kell választani vagy a bal oldali menüből a **KARRIER PLATFORM/HIRDETÉSEK** menüpontra kell kattintani:

The screenshot shows the Karrier Platform website interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: KARRIER PLATFORM, JELENTKEZÉSEIM, **HIRDETÉSEK** (highlighted with a red box and a mouse cursor), CÉGBEMUTATKOZÓ OLDAL, ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ, KAPCSOLAT, and GYIK. The main content area is titled "A rendszer három nagy szintjére bontható:" and lists three options: 1. szakmai gyakorlat - űrlapkitöltő ("Szakmai gyakorlat" menüpont), 2. karrier platform ("Karrier platform" menüpont), and 3. duális képzés - ("Duális képzés" menüpont). Below this, there are two columns of content. The left column is titled "Felhasználói kézikönyv partnereinknek" and features a card with a document icon and a hand icon, labeled "SZAKMAI GYAKORLAT". The right column is titled "Felhasználói kézikönyv hallgatóinknak" and features a card with a graduation cap icon and a magnifying glass icon, labeled "KARRIER PLATFORM".

A megjelenő listában láthatóak a feladott álláshirdetéseket időrendi sorrendben (legfrissebb elől). Egy hirdetés megnyitásához a meghirdetett pozíció nevére kell kattintani:

ÁLLÁSHIRDETÉSEK

Ezen az oldalon láthatja partnereink aktív álláshirdetéseit. A hirdetések között szabadon kereshet. A hirdetéseket a pozíció nevére kattintva tudja megnyitni. A **Részletes keresés** linkre kattintva leszűrheti az Ön számára releváns hirdetéseket.

Szeretné, ha a megjelenő új hirdetésekről értesítést kapna? Hozzon létre keresési profilt az **Álláskeresési profil létrehozása** linkkel! A profil létrehozása után nem kell mindig beállítania a kereső mezőket a felületen, a profiljának megfelelő álláshirdetéseket azonnal lekérdezheti, sőt, e-mail értesítést is kérhet a profiljának megfelelő új álláshirdetésekről.

[Álláskeresési profilom megtekintése](#)  0

[Részletes keresés](#)

Megjelenés dátuma : 2020. 05. 22. 13:23:17

ÉTTERMI KISEGÍTŐ

Gyakornoki program/diákmunka/alkalmi munka
Magyarország, Budapest, XVIII. kerület

Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Budapest, XVIII. kerületi éttermünkbe keresünk kisegítőt napi 4 órába.

Megjelenés dátuma : 2020. 05. 22. 11:04:50

MARKETING ASSZISZTENS

Álláslehetőség/ teljes munkaidős állás
Magyarország, Békés, Nagyszénás

Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Vendéglátás területen, szektorán belül piacvezető gyorsétterem lánc keres főfoglalkozású marketing asszisztenst, nagyszénási telephelyére.

A megnyíló ablakban látható a meghirdetett pozíció részletei:



Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Marketing asszisztens

Álláslehetőség/teljes munkaidős állás

Állás rövid leírása

Vendéglátás területen, szektorán belül piacvezető gyorsétterem lánc keres főfoglalkozású marketing asszisztent, nagyszénási telephelyére.

Feladatok

- kiadványok tartalmi szerkesztése és szakmai nyelvi lektorálása,
- kiadványok stilisztikai és formai igazítása, ellenőrzése,
- szoros kapcsolattartás a hazai és nemzetközi ügynökségekkel
- esetenként tenderkiírásokban való részvétel.

Elvárások, előnyök

Elvárás:

- Középfokú végzettség
- Kreatív, proaktív gondolkodásmód
- Precizitás, erős adminisztrációs készség és szabálykövetés
- Felelősségteljes, önálló munkavégzés
- Kiváló kommunikációs képesség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, Power Point)

Előnyt jelent:

- Értékesítési és marketing területen szerzett tapasztalat vagy szakirányú végzettség
- Angol kommunikációképes szintű nyelvtudás

Szakterület

Vendéglátás

Szükséges nyelvtudás

- Angol - Középfok/kommunikációképes szint

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok

Ha érdeklí, hogy a cégnek még milyen aktív álláshirdetése van, akkor azt is le lehet szűrni, ha, **A hirdető további álláshirdetése** linkre kattint.

[Részletes keresés](#)
[Jelentkezés hirdetésre](#)

Részletes keresés

A hallgatóknak rendelkezésükre áll egy részletes kereső is, melyben a rendszerben tárolt hirdetési paramétereknek megfelelő szűrési feltételt tudnak összeállítani. Ezt az előző fejezetben bemutatott [Hirdetési listáról](#) indulva tudják megtenni. A lista felett található **Részletes keresés** linkre kattintva érhető el a részletes kereső felület:

HIRDETÉSEK

Ezen az oldalon láthatja partnereink aktív hirdetéseit. A hirdetések között szabadon kereshet. A hirdetéseket a pozíció nevére kattintva tudja megnyitni. A **Részletes keresés** linkre kattintva leszűrheti az Ön számára releváns hirdetéseket.

Szeretné, ha a megjelenő új hirdetésekről értesítést kapna? Hozzon létre keresési profilt az **Keresési profil létrehozása** linkkel! A profil létrehozása után nem kell mindig beállítania a kereső mezőket a felületen, a profiljának megfelelő hirdetéseket azonnal lekérdezheti, sőt, e-mail értesítést is kérhet a profiljának megfelelő új hirdetésekről.

[Keresési profil létrehozása](#)

[Részletes keresés](#)

Megjelenés dátuma : 2024. 02. 01. 8:52:52

A megjelenő felületen lehet összeállítani a keresési feltételt. A megadott paraméterek "és" művelettel vannak összekapcsolva, tehát az összes megadott paraméternek meg kell felelni.

A szükséges-e hallgatói jogviszony megadásánál, ha "Igen" van beállítva, akkor csak azok a hirdetések jelennek meg, ahol kell hallgatói jogviszony. Ha az van beállítva a keresőben, hogy "Nem", akkor minden hirdetés (az is, ahol kell, az is ahol nem kell jogviszony).

A munkaidő megadásánál a megadott érték vagy az annál kevesebb értékű álláshirdetések felelnek meg. Az álláshirdetés típusa, és szakterület keresésnél értelemszerűen azok a hirdetések fognak megjelenni, amelyekben ezek a tételek vannak megjelölve.

Nyelv esetében a szint megadásánál a rendszer figyelembe veszi, hogy ha magasabb nyelvtudása van valakinek az adott nyelvből, akkor az alacsonyabb nyelvtudás elvárású hirdetések is megjelennek.

Az álláshirdetés helyére történő keresés esetén, ha csak ország van megadva, akkor az országon belül minden megyében keresett hirdetés megjelenik. Ha megye is meg van adva (csak Magyarország esetén lehet megyét választani), akkor csak az adott megyére kiadott hirdetés jelenik meg. Budapest, Pest megye külön számít, azaz csak az Pest megye kiválasztása esetén nem hozza a Budapesti hirdetéseket.

A paraméterek megadása után a **Keresés** gombra kell kattintani:

RÉSZLETES KERESŐ

Ezen az oldalon tud részletes keresési feltételt összeállítani, melynek segítségével le tudja szűrni az Ön számára érdekesnek tűnő aktív hirdetéseket. A keresési feltételek beállítása után kattintson a **Keresés** gombra.

Szükséges-e aktív hallgatói jogviszony *	Igen			
Legfeljebb heti hány órát tud dolgozni	40			
Állás típusa *	<input type="checkbox"/> Kötelező szakmai gyakorlat <input type="checkbox"/> Álláslehetőség/teljes munkaidős állás <input type="checkbox"/> Projektmunka <input checked="" type="checkbox"/> Gyakornoki program/diákmunka/alkalmi munka			
Szakterület *	<input type="checkbox"/> Pénzügy (Adózás) <input type="checkbox"/> Turizmus <input type="checkbox"/> Számvitel (Könyvelés, Controlling) <input checked="" type="checkbox"/> Vendéglátás <input type="checkbox"/> Emberi erőforrások <input type="checkbox"/> Kereskedelem <input type="checkbox"/> IT (pénzügyi, logisztikai) <input type="checkbox"/> Nemzetközi gazdálkodás <input type="checkbox"/> Szállítványozás/Logisztika <input type="checkbox"/> Kereskedelmi kommunikáció <input type="checkbox"/> Tolmács, fordító <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Menedzsment <input type="checkbox"/> Közösségszervezés/Andragógia <input type="checkbox"/> Közgazdásztanár/Üzleti szakoktató			
Álláskeresés helye	Ország <input type="text"/> Megye <input type="text"/> Hozzáad <table><thead><tr><th>#</th><th>Ország</th><th>Megye</th></tr></thead></table>	#	Ország	Megye
#	Ország	Megye		
Szükséges nyelvtudás	Nyelv <input type="text"/> Szint <input type="text"/> Hozzáad <table><thead><tr><th>#</th><th>Nyelv</th><th>Szint</th></tr></thead></table> <p>Nem szükséges nyelvtudás</p>	#	Nyelv	Szint
#	Nyelv	Szint		

KERESÉS

VISSZA

A találati listában megjelennek a keresési feltételnek megfelelő állások. Ha módosítani szeretne a keresési feltételeken, akkor a **Keresési feltétel módosítása** linkre kell kattintani:

ÁLLÁSKERESÉS TALÁLATI LISTA

Ezen az oldalon láthatóak a keresési feltételnek, vagy az álláskeresési profilnak megfelelő hirdetések.

[Keresési feltételek módosítása](#)

Megjelenés dátuma : 2020. 05. 22. 13:23:17

ÉTTERMI KISEGÍTŐ

Gyakornoki program/diákmunka/alkalmi munka
Magyarország, Budapest, XVIII. kerület

Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Budapest, XVIII. kerületi éttermünkbe keresünk kisegítőt napi 4 órába.



VISSZA

A részletes kereső felülethez vissza jutva módosítani lehet a keresési paramétereket, melyet a **Keresés** gombra kattintva lehet lefuttatni:

RÉSZLETES KERESŐ

Ezen az oldalon tud részletes keresési feltételt összeállítani, melynek segítségével le tudja szűrni az Ön számára érdekesnek tűnő aktív hirdetőket. A keresési feltételek beállításai után kattintson a **Keresés** gombra.

Szükséges-e aktív hallgatói jogviszony	Igen	
Legfeljebb heti hány órát tud dolgozni	40	
Állás típusa		
<input type="checkbox"/> Kötelező szakmai gyakorlat		
<input checked="" type="checkbox"/> Álláslehetőség/teljes munkaidős állás		
<input type="checkbox"/> Projektmunka		
<input checked="" type="checkbox"/> Gyakornoki program/diákmunka/alkalmi munka		
Szakterület		
<input type="checkbox"/> Pénzügy (Adózás)		
<input type="checkbox"/> Turizmus		
<input type="checkbox"/> Számvitel (Könyvelés, Controlling)		
<input checked="" type="checkbox"/> Vendéglátás		
<input type="checkbox"/> Emberi erőforrások		
<input type="checkbox"/> Kereskedelem		
<input type="checkbox"/> IT (pénzügyi, logisztikai)		
<input type="checkbox"/> Nemzetközi gazdálkodás		
<input type="checkbox"/> Szállítmányozás/Logisztika		
<input type="checkbox"/> Kereskedelmi kommunikáció		
<input type="checkbox"/> Tolmács, fordító		
<input type="checkbox"/> Marketing		
<input type="checkbox"/> Menedzsment		
<input type="checkbox"/> Közösségszervezés/Andragógia		
<input type="checkbox"/> Közgazdászstanár/Üzleti szakoktató		
Álláskeresés helye		
Ország	Megye	Hozzáad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
#	Ország	Megye
Szükséges nyelvtudás		
Nyelv	Szint	Hozzáad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
#	Nyelv	Szint
Nem szükséges nyelvtudás		

KERESÉS

VISSZA

A találati listában az új keresési feltételnek megfelelő találatok jelennek meg:

ÁLLÁSKERESÉS TALÁLATI LISTA

Ezen az oldalon láthatóak a keresési feltételnek, vagy az álláskeresési profilnak megfelelő hirdetések.

Keresési feltételek módosítása

Megjelenés dátuma : 2020. 05. 22. 13:23:17

ÉTTERMI KISEGÍTŐ

Gyakornoki program/diákmunka/alkalmi munka
Magyarország, Budapest, XVIII. kerület



Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Budapest, XVIII. kerületi éttermünkbe keresünk kisegítőt napi 4 órába.

Megjelenés dátuma : 2020. 05. 22. 11:04:50

MARKETING ASSZISZTENS

Álláslehetőség/teljes munkaidős állás
Magyarország, Békés, Nagyszénás



Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Vendéglátás területen, szektorán belül piacvezető gyorsétterem lánc keres főfoglalkozású marketing asszisztenst, nagyszénási telephelyére.

VISSZA

Kapcsolódó tartalom

[Jelentkezés hirdetésre](#)

Jelentkezés hirdetésre

Jelentkezéshez a **Jelentkezés** gombra kell kattintani:

JELENTKEZÉS

A hirdető további állás hirdetésjei



Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Éttermi kisegítő

Gyakorlati program/diák munka/alkalmi munka

Állás rövid leírása

Budapest XVIII. kerületi éttermünkbe keresünk kisegítőt napi 4 órába

A megjelenő felületen lehet kitölteni az állásra történő jelentkezéshez az adatokat. Az űrlap felső részében láthatóak, hirdetés alap adatai:

JELENTKEZÉS AZ ÁLLÁSRA

Ezen az űrlapon lehet jelentkezni az állásra. Az **Elérhetőség** részben kérjük adja meg e-mail címét, amin keresztül a hirdető cég képviselője fel tudja venni Önnel a kapcsolatot. A jelentkezés leadása után rendszerünk e-mail értesítést küld a hirdetőnek, aki a rendszeren keresztül láthatja az Ön által megadott adatokat.

Csirke Csongor Csirkéző Étterem

ÉTTERMI KISEGÍTŐ

Gyakornoki program/diákmunka/alkalmi munka

Magyarország, Budapest, XVIII. kerület

Budapest, XVIII. kerületi éttermünkbe keresünk kisegítőt napi 4 órába.

ELÉRHETŐSÉGEM

E-mail cím *

ÖNÉLETRAJZ

Ha még nincs önéletrajza, akkor generálhat egyet, mely az álláskeresési profilban megadott adatokat fogja tartalmazni.

[ÖNÉLETRAJZ GENERÁLÁSA](#)

DOKUMENTUM CSATOLÁSA

Fájl kiválasztása

 [Keresés...](#)

Engedélyezett fájltypus(ok): .docx .doc .jpeg .png .pdf
Maximum fájl méret: 4000000byte

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Szakmai önéletrajz
- Igazolás tanulói jogviszony fennállásáról

ADATVÉDELEM, FELTÉTELEK

Jelenkezésemmel, kérem, és hozzájárulok, hogy a fent megadott elérhetőségem, csatolt dokumentumaim, és profil adattartalma megjelenjen az álláshirdetést feladó cégnek, és munkatársának.

[JELENTKEZÉS](#)

[VISSZA](#)

A hirdetés adatai alatti részben (**Elérhetőségem**) meg kell adni az elérhetőséget, amin a hallgató várja a visszajelzést.

Alatta lévő részben önéletrajzot tud generálni magának a hallgató (**Önéletrajz generálása** gomb), a profiljából megadott adatokból.

Alatta lévő részben lehet fájlt csatolni. A felület megjeleníti (**Jelentkezéshez szükséges dokumentumok**), hogy a hirdető milyen dokumentumokat kért.

DOKUMENTUM CSATOLÁSA

Fájl kiválasztása

Engedélyezett fájl típus(ok): .docx .doc .jpeg .png .pdf
Maximum fájl méret: 4000000byte

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Igazolás tanulói jogviszony fennállásáról
- Szakmai önéletrajz

A dokumentumcsatoláshoz a **Keresés** gombra kell kattintani:

DOKUMENTUM CSATOLÁSA

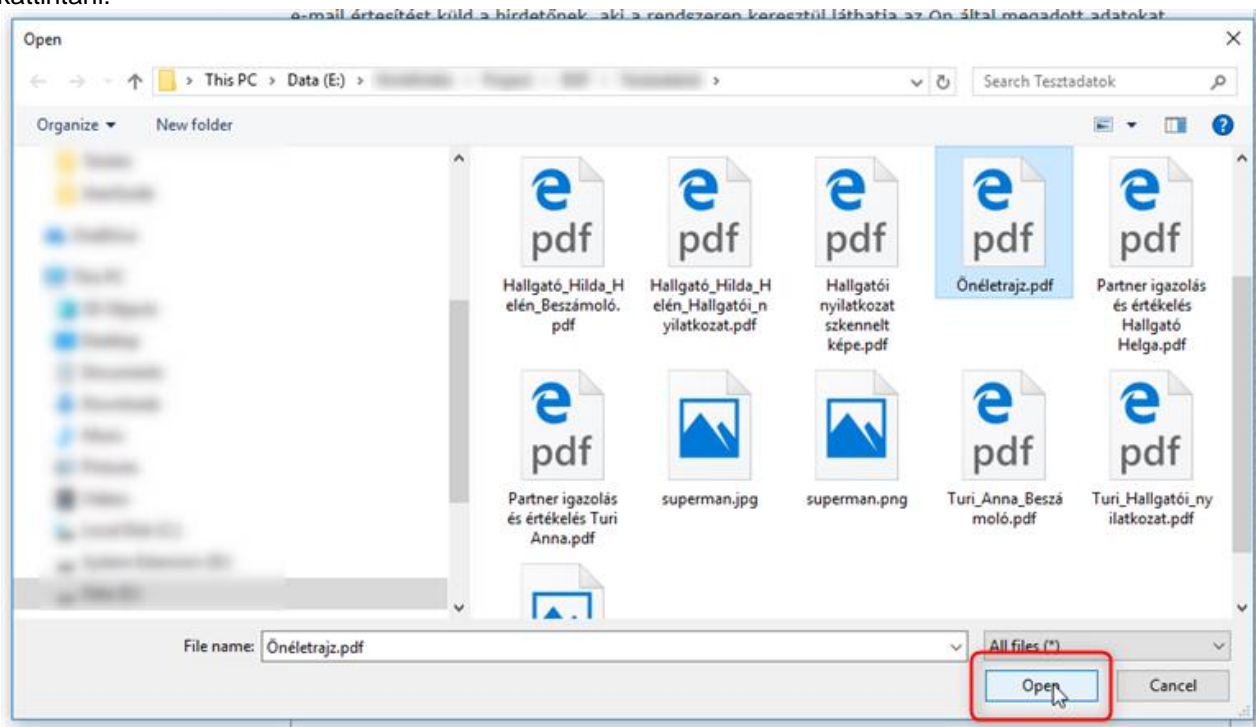
Fájl kiválasztása

Engedélyezett fájl típus(ok): .docx .doc .jpeg .png .pdf
Maximum fájl méret: 4000000byte

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Igazolás tanulói jogviszony fennállásáról
- Szakmai önéletrajz

A fájlrendszerből ki lehet választani a csatolni kívánt fájlt, mely után a **Open (Megnyit)** gombra kell kattintani:



A rendszer csatolja a fájlt a jelentkezéshez:

DOKUMENTUM CSATOLÁSA

Fájl kiválasztása

Engedélyezett fájltypus(ok): .docx .doc .jpeg .png .pdf
Maximum fájl méret: 4000000byte

Sikeres dokumentum feltöltés

Önéletrajz.pdf x

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Igazolás tanulói jogviszony fennállásáról
- Szakmai önéletrajz

A folyamat ismétlésével több fájl is csatolható:

DOKUMENTUM CSATOLÁSA

Fájl kiválasztása

Engedélyezett fájltypus(ok): .docx .doc .jpeg .png .pdf
Maximum fájl méret: 4000000byte

Sikeres dokumentum feltöltés

Önéletrajz.pdf x Tanulói jogviszony igazolása.pdf x

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Igazolás tanulói jogviszony fennállásáról
- Szakmai önéletrajz

Az űrlap alján el kell fogadni a hirdetésre jelentkezés feltételeit, majd a **Jelentkezés** gombra kattintva lehet menteni az adatokat:

JELENTKEZÉS AZ ÁLLÁSRA

Ezen az űrlapon lehet jelentkezni az állásra. Az **Elérhetőség** részben kérjük adja meg e-mail címét, amin keresztül a hirdető cég képviselője fel tudja venni Önnel a kapcsolatot. A jelentkezés leadása után rendszerünk e-mail értesítést küld a hirdetőnek, aki a rendszeren keresztül láthatja az Ön által megadott adatokat.

Csirke Csongor Csirkéző Étterem

MARKETING ASSZISZTENS

Álláslehetőség/teljes munkaidős állás

Magyarország, Békés, Nagyszénás

Vendéglátás területen, szektorán belül piacvezető gyorsétterem lánc keres főfoglalkozású marketing asszisztenst, nagyszénási telephelyére.

ELÉRHETŐSÉGEM

E-mail cím

ÖNÉLETRAJZ

Ha még nincs önéletrajza, akkor generálhat egyet, mely az álláskeresési profilban megadott adatokat fogja tartalmazni.

[ÖNÉLETRAJZ GENERÁLÁSA](#)

DOKUMENTUM CSATOLÁSA

Fájl kiválasztása

 [Keresés...](#)

Engedélyezett fájl típus(ok): .docx .doc .jpeg .png .pdf

Maximum fájl méret: 4000000byte

Sikeres dokumentum feltöltés

Önéletrajz.pdf ✕ | Tanulói jogviszony igazolása.pdf ✕

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Igazolás tanulói jogviszony fennállásáról
- Szakmai önéletrajz

ADATVÉDELEM, FELTÉTELEK



Jelentkezéssel, kérem, és hozzájárulok, hogy a fent megadott elérhetőségem, csatolt dokumentumaim, és profil adattartalma megjelenjen az álláshirdetést feladó cégnek, és munkatársának.

[JELENTKEZÉS](#)

[VISSZA](#)

Sikeres mentés után a rendszer a jelentkezések listájába navigálja a hallgatót, ahol láthatja az új és korábbi jelentkezéseit is. A hirdető e-mail értesítést kap a jelentkezésről.

ÁLLÁSJELENTKEZÉSEIM

A következő listában láthatja azokat a hirdetéseket, melyekre már beadta jelentkezését.

Jelentkezés ideje : 2020. 05. 22. 17:28:54

MARKETING ASSZISZTENS

Álláslehetőség/teljes munkaidős állás

Magyarország, Békés, Nagyszénás



Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Vendéglátás területen, szektorán belül piacvezető gyorsétterem lánc keres főfoglalkozású marketing asszisztenst, nagyszénási telephelyére.

VISSZA

Az álláshirdetések listájában megjelölésre kerül az az állás, amire már jelentkezett a hallgató:

[Részletes keresés](#)

Megjelenés dátuma : 2020. 05. 22. 13:23:17

ÉTTERMI KISEGÍTŐ

Gyakornoki program/diákmunka/alkalmi munka

Magyarország, Budapest, XVIII. kerület



Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Budapest, XVIII. kerületi éttermünkbe keresünk kisegítőt napi 4 órába.

Megjelenés dátuma : 2020. 05. 22. 11:04:50

MARKETING ASSZISZTENS

Álláslehetőség/teljes munkaidős állás

Magyarország, Békés, Nagyszénás



Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Vendéglátás területen, szektorán belül piacvezető gyorsétterem lánc keres főfoglalkozású marketing asszisztenst, nagyszénási telephelyére.

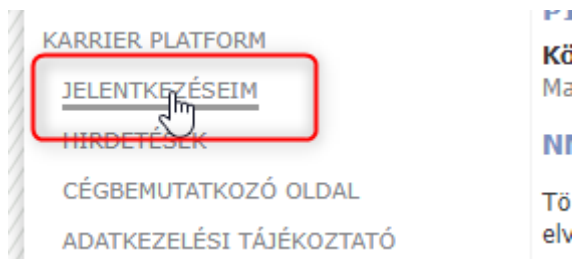
Erre az állásra már jelentkezett.

Kapcsolódó tartalom

[Jelentkezések listázása](#)

Jelentkezések listázása

A rendszerben külön oldalon lehet listázni, hogy milyen hirdetésekre jelentkezett a hallgató. Ehhez a bal oldali menüből a **KARRIER PLATFORM/JELENTKEZÉSEIM** menüpontra kell kattintani:



A megjelenő oldalon kilistázva láthatóak azok a hirdetések, melyekre már jelentkezett. A hirdetésre kattintva megnyitható a hirdetés:

ÁLLÁSJELENTKEZÉSEIM

A következő listában láthatja azokat a hirdetéseket, melyekre már beadta jelentkezését.

Jelentkezés ideje : 2020. 05. 22. 17:28:54

MARKETING ASSZISZTENS

Álláslehetőség/teljes munkaidős állás

Magyarország, Békés, Nagyszénás

Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Vendéglátás területen, szektorán belül piacvezető gyorsétterem lánc keres főfoglalkozású marketing asszisztenst, nagyszénási telephelyére.



VISSZA

A hirdetésen is látszik, hogy erre már megtörtént a jelentkezés:



Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Marketing asszisztens

Álláslehetőség/teljes munkaidős állás

Állás rövid leírása

Kapcsolódó tartalom

[Hirdetések megtekintése](#)

[Részletes keresés](#)

[Jelentkezés hirdetésre](#)

Álláskeresési profil

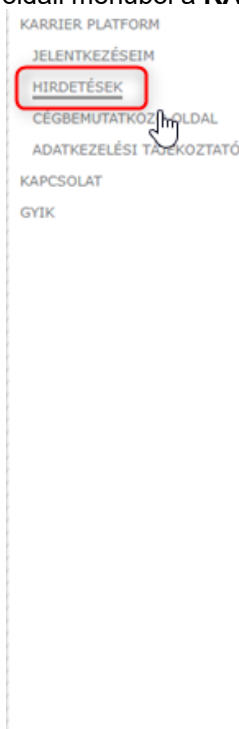
Abban az esetben, ha a hallgató folyamatosan szeretne állást keresni, és/vagy szeretne értesítést kapni a megjelenő állásokról, akkor álláskeresési profilt kell létrehoznia. A profil segítségével a keresési feltételek eltárolhatóak, és az alapján egyszerűen szűrhető a hirdetések listája anélkül, hogy újra megadná a keresési feltételeket. Ha értesítést is kér, akkor a megadott feltételek alapján küld a rendszer e-mail értesítést a hallgatónak.

Kapcsolódó tartalom

- [Álláskeresési profil létrehozása](#)
- [Önéletrajz létrehozása](#)
- [Profilomnak megfelelő hirdetések](#)
- [Álláskeresési profil módosítása](#)
- [Álláskeresési profil inaktíválása](#)
- [Álláskeresési profil aktíválása](#)
- [Álláskeresési profil törlése](#)

Álláskeresési profil létrehozása

A profil létrehozásához bejelentkezés után a **Karrier platform ügyintézés** opciót kell választani vagy a bal oldali menüből a **KARRIER PLATFORM/HIRDETÉSEK** menüpontra kell kattintani:



KARRIER PLATFORM

JELENTKEZÉSEIM

HIRDETÉSEK

CÉGBEMUTATKOZÓ OLDAL

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KAPCSOLAT

GYIK

Leírás: A rendszer három nagy szintre bontható:

1. szakmai gyakorlat - űrlapkitöltő ("Szakmai gyakorlat" menüpont)
2. karrier platform ("Karrier platform" menüpont)
3. duális képzés - ("Duális képzés" menüpont)

Felhasználói kézikönyv partnereinknek

Felhasználói kézikönyv hallgatóinknak

A szakmai gyakorlati űrlapkitöltő célja, hogy a szakmai gyakorlat teljes körű dokumentálásának online úton történő kitöltését biztosítsa.

A karrier platform egy olyan virtuális színtér, ahol a cégek, és a hallgatók munkaerő-piaci ajánlatai, igényei egymásra találhatnak, a cégek kötelező szakmai gyakorlati lehetőségeket és önkéntes munkát hirdethetnek a BGE-s hallgatók részére.

SZAKMAI GYAKORLAT

KARRIER PLATFORM

A megjelenő listában láthatjuk a feladott álláshirdetéseket, felette az **Keresési profil létrehozása** linkre kell kattintani a profil létrehozásához:

HIRDETÉSEK

Ezen az oldalon láthatja partnereink aktív hirdetéseit. A hirdetések között szabadon kereshet. A hirdetéseket a pozíció nevére kattintva tudja megnyitni. A **Részletes keresés** linkre kattintva leszűrheti az Ön számára releváns hirdetéseket.

Szeretné, ha a megjelenő új hirdetésekről értesítést kapna? Hozzon létre keresési profilt az **Keresési profil létrehozása** linkkel! A profil létrehozása után nem kell mindig beállítania a kereső mezőket a felületen, a profiljának megfelelő hirdetéseket azonnal lekérdezheti, sőt, e-mail értesítést is kérhet a profiljának megfelelő új hirdetésekről.

[Keresési profil létrehozása](#)

[Részletes keresés](#)

A megjelenő oldalon lehet beállítani az álláskeresési profil adatait. Az első részben lehet megadni a kapcsolattartási e-mail címet, valamint be lehet állítani, hogy a hallgatónak van-e aktív hallgatói jogviszonya.

A következő részben lehet beállítani, hogy legfeljebb heti hány órás munkát keres a hallgató. Ezután be lehet jelölni, hogy milyen típusú munkát keres a hallgató, majd a keresett munka szakterületét lehet megjelölni. A szakterületnek szerepe lesz az álláshírlevél küldésekor is, mivel az itt megjelölt szakterületekkel hirdetett állásokról fog álláshírlevelet kapni a hallgató, függetlenül attól, hogy a profil többi paraméterének mennyire felel meg a hirdetés.

E-mail cím *	<input type="text" value="xy@gmail.com"/>
Van-e aktív hallgatói jogviszonya *	<input type="text" value="Igen"/>

KERESETT HIRDETÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

Legfeljebb heti hány órát tud dolgozni *	<input type="text" value="40"/>
--	---------------------------------

Keresett hirdetés típusa *

<input checked="" type="checkbox"/>	Kötelező szakmai gyakorlat
<input checked="" type="checkbox"/>	Önkéntes munka

Szakterület *

<input type="checkbox"/>	Adózásal kapcsolatos tevékenységek
<input type="checkbox"/>	Államigazgatás
<input type="checkbox"/>	Banki és biztosítási tevékenységek
<input type="checkbox"/>	Digitális szolgáltatások
<input type="checkbox"/>	Felnőttképzés
<input type="checkbox"/>	Humán erőforrás menedzsment
<input type="checkbox"/>	Információs szolgáltatások
<input type="checkbox"/>	Információ-technológiai szolgáltatások
<input type="checkbox"/>	Kereskedelem (kis,- és nagykereskedelem)
<input type="checkbox"/>	Kommunikáció és médiaszolgáltatások
<input type="checkbox"/>	Közgazdász-tanár
<input type="checkbox"/>	Közösségszervezés
<input type="checkbox"/>	Külgazdasági tevékenység
<input type="checkbox"/>	Kulturális programszervezés
<input type="checkbox"/>	Külügyi és diplomáciai tevékenység
<input type="checkbox"/>	Logisztika (kereskedelmi)
<input type="checkbox"/>	Marketing és reklám tevékenységek
<input type="checkbox"/>	Nemzetközi üzletfejlesztés
<input type="checkbox"/>	Pénzügyi tevékenységek
<input type="checkbox"/>	PR kommunikáció
<input type="checkbox"/>	Rendezvényszervezés
<input type="checkbox"/>	Szálláshelyszolgáltatás
<input type="checkbox"/>	Számviteli és controlling tevékenységek
<input type="checkbox"/>	Szolgáltatásmenedzsment
<input type="checkbox"/>	Turisztikai szolgáltatások (máshová nem sorolt)
<input type="checkbox"/>	Utazásszervezés és utazásközvetítés
<input type="checkbox"/>	Üzleti szakoktató
<input type="checkbox"/>	Vállalkozásmenedzsment
<input checked="" type="checkbox"/>	Vendéglátás (kereskedelmi, intézményi)
<input type="checkbox"/>	Egyéb

Beállítható az álláskereső helye is. Itt meg lehet adni az országot, illetve a megyét. Megyét nem kötelező kitölteni. Tehát ha például valakinek mindegy Magyarországon hol, de csak Magyarországon keres állást, akkor elegendő neki megadni csak az országot. Az ország, és megye (amennyiben a hallgató meg akarja adni) kiválasztása után a **Hozzáad** linkkel lehet a listába tenni a keresési feltételt.

Álláskeresés helye •

Ország: Magyarország

Megye: Budapest

[Hozzáad](#)

#	Ország	Megye
✘	Magyarország	Pest

A hozzáadott sor megjelenik a listában:

Álláskeresés helye •

Ország: Magyarország

Megye: Budapest

[Hozzáad](#)

#	Ország	Megye
✘	Magyarország	Pest
✘	Magyarország	Budapest

A nyelvismeret megadása hasonlóan történik. Meg kell adni a tanult nyelvet, és a nyelvismeret szintjét, majd a **Hozzáad** gombbal hozzá kell adni a listához. Több nyelv is rögzíthető ugyanezen módszerrel.

RÓLAM

Nyelvismeret •

Nyelv: Angol

Szint: Felsőfok/tárgyalóképes szint

[Hozzáad](#)

#	Nyelv	Szint
Nem szükséges nyelvtudás		

A hozzáadott nyelv ismeret megjelenik a listában. Több nyelv is hozzáadható a listához:

RÓLAM

Nyelv ismeret •

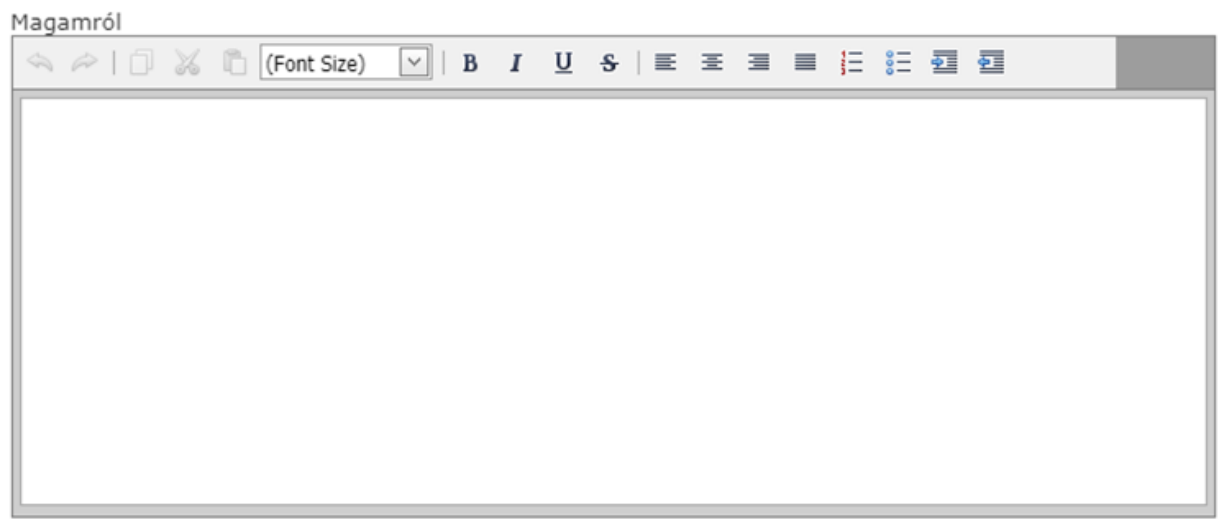
Nyelv: Angol

Szint: Felsőfok/tárgyalóképes szint

[Hozzáad](#)

#	Nyelv	Szint
✘	Angol	Felsőfok/tárgyalóképes szint

Ezután opcionálisan kitölthető adatokat adhat meg magáról a hallgató. A **Magamról** szövegmezőbe írhat magáról egy rövid jellemzést.



A következő részben tölthető ki a tanulmányokra vonatkozó adatok. Ehhez meg kell adni az intézmény nevét, ahol a tanulmányokat folytatta, a képzés neve, amin részt vett, és végül a tanulmányok kezdetének, végének ideje. Amennyiben a képzés még folyamatban van, úgy a képzés várható befejezésének napját kell megadni. Az adatok megadása után a **Hozzáad** linkre kattintva lehet a tanulmányok listához adni az új elemet:

Tanulmányok

Intézmény neve	Táncsics Mihály Gimnázium és Szakközépiskola
Képzés neve	Vendéglátás
Tanulmányok kezdete	2015. 09. 01. ▾
Tanulmányok (várható) vége	2019. 06. 01. ▾

#

nodata

[Hozzáad](#)

A **Tanulmányok** listában megjelenik az új sor. Tetszőleges számú sor rögzíthető a tanulmányok listába:

Tanulmányok

Intézmény neve	Táncsics Mihály Gimnázium és Szakközépiskola
Képzés neve	Vendéglátás
Tanulmányok kezdete	2015. 09. 01. ▾
Tanulmányok (várható) vége	2019. 06. 01. ▾

#

[Hozzáad](#)

Táncsics Mihály Gimnázium és Szakközépiskola
✘ **Vendéglátás**
2015. 09. 01.-2019. 06. 01.

A tanulmányok után hasonló módon kitölthető a **Munkatapasztalat** is. Rögzíthető a munkahely, az adott munkahelyen betöltött pozíció, a munkavégzés kezdete, vége, valamint a munkakör leírása. Az adatok kitöltése utána a Hozzáad linkkel lehet a listához adni:

Munkatapasztalat

Munkahely neve	Zöld Fácán Vendéglő
Pozíció	gyakornok
Munkavégzés kezdete	2019. 03. 02. ▼
Munkavégzés vége	2019. 04. 13. ▼
Munkakör leírása	<div data-bbox="220 443 1394 922"><p>Nyári szakmai gyakorlaton voltam. Feladatomban a vendégtérben való segédkezés.</p></div>

[Hozzáad](#)

A hozzáadott munkatapasztalat megjelenik a listában. Több sor is rögzíthető a listába:

Munkatapasztalat

Munkahely neve

Zöld Fácán Vendéglő

Pozíció

gyakornok

Munkavégzés kezdete

2019. 03. 02.

Munkavégzés vége

2019. 04. 13.

Munkakör leírása



Nyári szakmai gyakorlaton voltam. Feladatom a vendégtérben való segédkezés.

Hozzáad

#

Zöld Fácán Vendéglő



gyakornok

2019. 03. 02. -2019. 04. 13.

Nyári szakmai gyakorlaton voltam. Feladatom a vendégtérben való segédkezés.

Ezután a személyes kompetenciák tölthetőek ki, majd megadható az érdeklődési kör, hobbi:

Kompetenciák

(Font Size) | B I U & | [List Icons]

- Megbízható, felelősségteljes
- Csapatjátékos
- Önállóan dolgozni tudó
- Precíz
- Gyorsan tanul
- Jó kommunikációs készséggel rendelkezik
- jó szervezőkészséggel rendelkezik
- Segítőképz
- Terhelhető

Érdeklődési kör, hobby

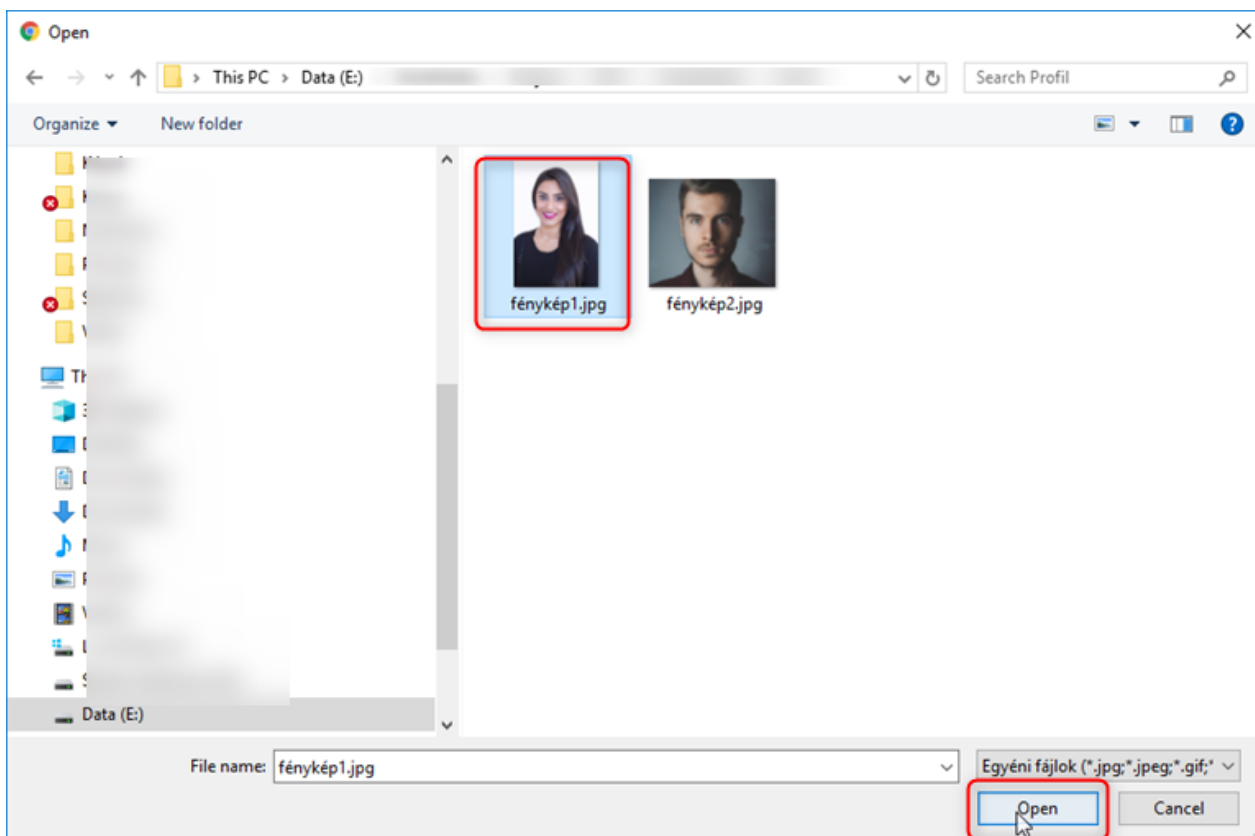
(Font Size) | B I U & | [List Icons]

- biciklizés
- bélyeggyűjtés

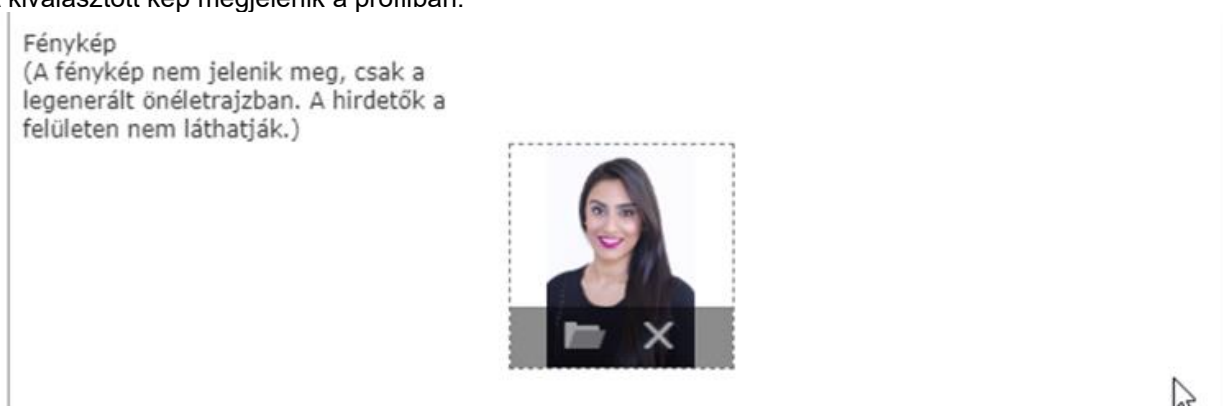
Mivel a rendszer képes önéletrajtot generálni a megadott adatokból, ezért, ha feltölt magáról egy fényképet is a hallgató, akkor az szintén megjelenik az önéletrajzában. Máshol nem jelenik meg a fényképe, tehát a partnerek a fényképet nem tudják elérni (legfeljebb a hallgató által csatolt dokumentumokban láthatják):



A helyi gépről ki kell választani a profilképet, majd az **Open** vagy **Megnyit** gombra kell kattintani:



A kiválasztott kép megjelenik a profilban:



Az utolsó részben a profil beállítások láthatóak. Az első beállítás az **Álláshírlevél**re vonatkozik. Amennyiben a hallgató kéri az álláshírlevelet, akkor a profilban megadott szakterületeknek megfelelő hirdetésekről heti rendszerességgel álláshírlevelet kap e-mail-ben.

A következő beállítási lehetőség az **E-mail értesítés** a profilnak megfelelő állásokról. Ennek keretében a rendszer napi egyszer átvizsgálja, hogy milyen állások jelentek meg az elmúlt egy napban, és azok közül melyek felelnek meg teljes mértékben a keresési profilnak és erről küld a rendszer e-mail értesítést. Ha nem kér erről értesítést, akkor csak a felületen tudja listázni az álláshirdetéseket a profilnak megfelelőeket.

Az utolsó beállítás a publikusságot szabályozza. Amennyiben a hallgató publikussá teszi a profilját, úgy a hirdető elérheti a profilban megadott adatokat (kivéve fénykép), akkor, ha a hallgató jelentkezett egy állásra, vagy ha a rendszer úgy van beállítva, hogy a hirdető láthatja a hirdetésnek megfelelő hallgatókat. Amennyiben nem publikus a profil, akkor nem jelenik meg a hallgató profilja semmilyen esetben sem (állásra jelentkezéskor sem, csak a hirdetéshez csatolt dokumentumokat látják!) a hirdető előtt.

PROFIL BEÁLLÍTÁSOK

Hírlevél •

- Hírlevelet kérek a profilomnak megfelelő szakterületen megjelenő álláshirdetésekről
- Nem kérek hírlevelet

E-mail értesítés •

- A keresési profilomnak megfelelő új álláshirdetésekről e-mail értesítést kérek
- Nem kérek e-mail értesítést

Publikusság beállítása •

- Kérem, és hozzájárulok, hogy a profilom adattartalma látható legyen azon regisztrált partner cégek felhasználóinak, akik álláshirdetésére jelentkeznek. Kérem, és hozzájárulok, hogy partnerek a rendszeren keresztül felvehetik velem a kapcsolatot állásmegkeresés céljából.
- Nem járulok hozzá, hogy profilom, és annak adattartalma publikus legyen. Profilomat és annak adattartalmát a regisztrált partner cégek nem láthatják, állásra történő jelentkezéskor csak nevem, e-mail elérhetőségem, és a jelentkezéshez csatolt dokumentumaim láthatóak.

[Álláskeresési profil előnézete](#)



MENTÉS

VISSZA

Az **Álláskeresési profil előnézete** linkre kattintva megtekinthető, hogy hogyan fog megjelenni a partnereknek a hallgatói profil (amennyiben publikusnak lett megjelölve):

PROFIL BEÁLLÍTÁSOK

Hírlevél •

- Hírlevelet kérek a profilomnak megfelelő szakterületen megjelenő álláshirdetésekről
- Nem kérek hírlevelet

E-mail értesítés •

- A keresési profilomnak megfelelő új álláshirdetésekről e-mail értesítést kérek
- Nem kérek e-mail értesítést

Publikusság beállítása •

- Kérem, és hozzájárulok, hogy a profilom adattartalma látható legyen azon regisztrált partner cégek felhasználóinak, akik álláshirdetésére jelentkeznek. Kérem, és hozzájárulok, hogy partnerek a rendszeren keresztül felvehetik velem a kapcsolatot állásmegkeresés céljából.
- Nem járulok hozzá, hogy profilom, és annak adattartalma publikus legyen. Profilomat és annak adattartalmát a regisztrált partner cégek nem láthatják, állásra történő jelentkezéskor csak nevem, e-mail elérhetőségem, és a jelentkezéshez csatolt dokumentumaim láthatóak.

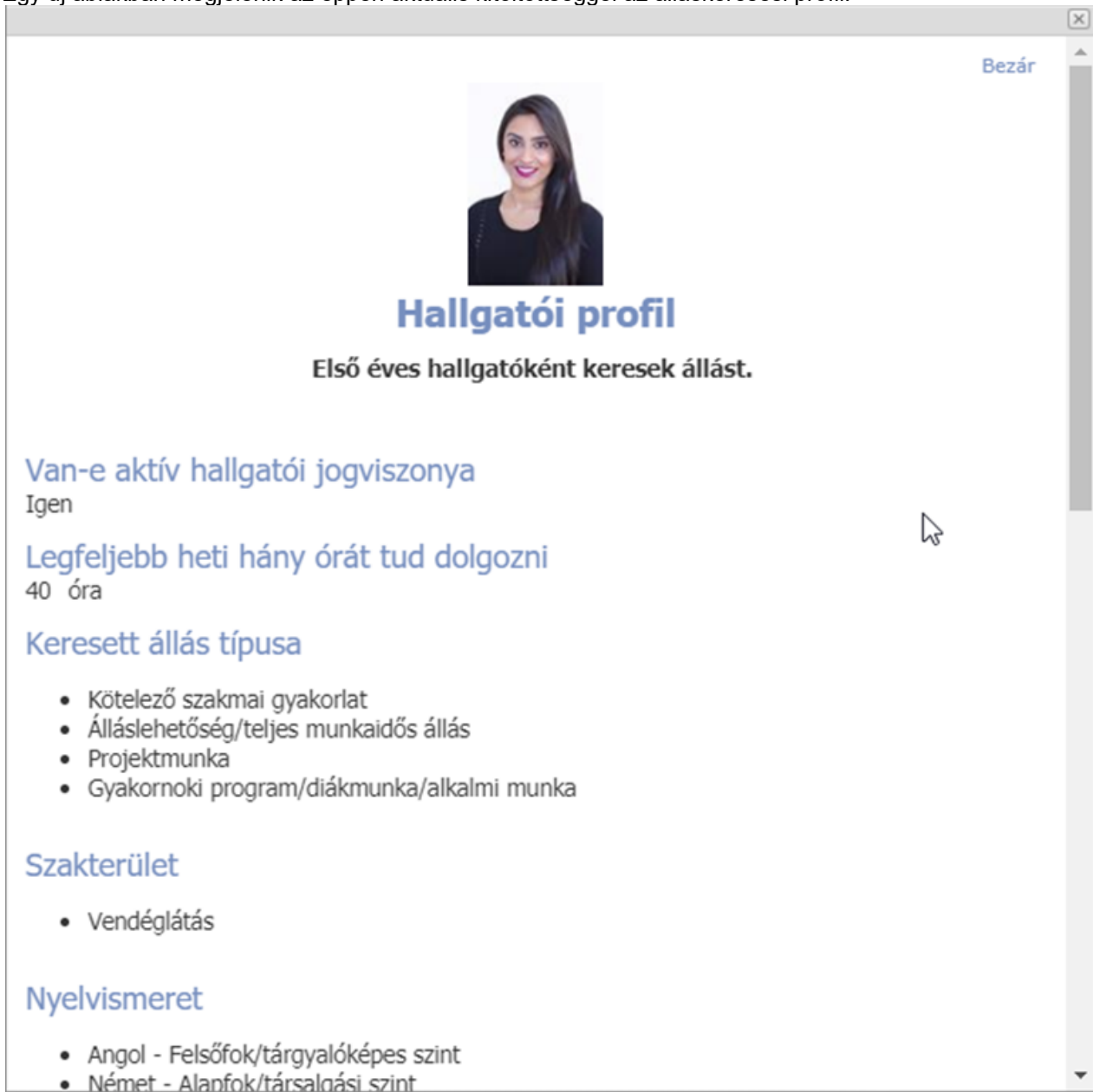
[Álláskeresési profil előnézete](#)




MENTÉS

VISSZA

Egy új ablakban megjelenik az éppen aktuális kitöltöttséggel az álláskeresési profil:



Bezár



Hallgatói profil

Első éves hallgatóként keresek állást.

Van-e aktív hallgatói jogviszonya
Igen

Legfeljebb heti hány órát tud dolgozni
40 óra

Keresett állás típusa

- Kötelező szakmai gyakorlat
- Álláslehetőség/teljes munkaidős állás
- Projektmunka
- Gyakornoki program/diákmunka/alkalmi munka

Szakterület

- Vendéglátás

Nyelvismeret

- Angol - Felsőfok/tárgyalóképes szint
- Német - Alapfok/társalgási szint

A profilba rögzített adatok a **Mentés** gombbal rögzíthetőek:

Publikusság beállítása *

Kérem, és hozzájárulok, hogy a profilom adattartalma látható legyen azon regisztrált partner cégek felhasználóinak, akik álláshirdetésére jelentkezek. Kérem, és hozzájárulok, hogy partnerek a rendszeren keresztül felvehetik velem a kapcsolatot állásmegkeresés céljából.

Nem járulok hozzá, hogy profilom, és annak adattartalma publikus legyen. Profilomat és annak adattartalmát a regisztrált partner cégek nem láthatják, állásra történő jelentkezéskor csak nevem, e-mail elérhetőségem, és a jelentkezéshez csatolt dokumentumaim láthatóak.

Álláskeresési profil előnézete

MENTÉS

VISSZA

Létrehozás után a profil még nem aktív, csak az adatok lettek rögzítve, a státusza **Inaktív**.

Létrehozás dátuma : 2020. 05. 22. 14:11:23

Státusz : Inaktív

PROFIL TÖRLÉSE

PROFIL AKTIVÁLÁSA

PROFIL MÓDOSÍTÁSA

Az álláskeresési profil inaktív! Amíg inaktív a profil, addig Ön nem kap értesítést a keresési profiljának megfelelő álláshirdetésekről.

Ha még nincs önéletrajza, akkor generálhat egyet, mely az álláskeresési profilban megadott adatokat fogja tartalmazni.

ÖNÉLETRAJZ GENERÁLÁSA



Hallgatói profil

Első éves hallgatóként keresek állást.

Van-e aktív hallgatói jogviszonya

Igen

Legfeljebb heti hány órát tud dolgozni

40 óra

Keresett állás típusa

- Gyakornoki program/diákmunka/alkalmi munka
- Álláslehetőség/teljes munkaidős állás
- Projektmunka
- Kötelező szakmai gyakorlat

Szakterület

- Vendéglátás

Nyelvismeret

- Angol - Felsőfok/tárgyalóképes szint
- Német - Alapfok/társalgási szint

Álláskeresés helye

- Magyarország - Budapest
- Magyarország - Pest

Munkatapasztalat

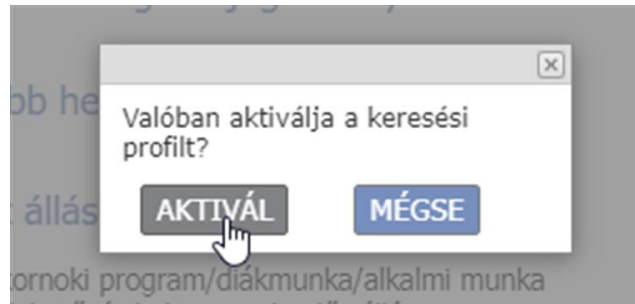
2019. 03. 02. - 2019. 04. 13.

Zöld Fácán Vendéglő
gyakornok

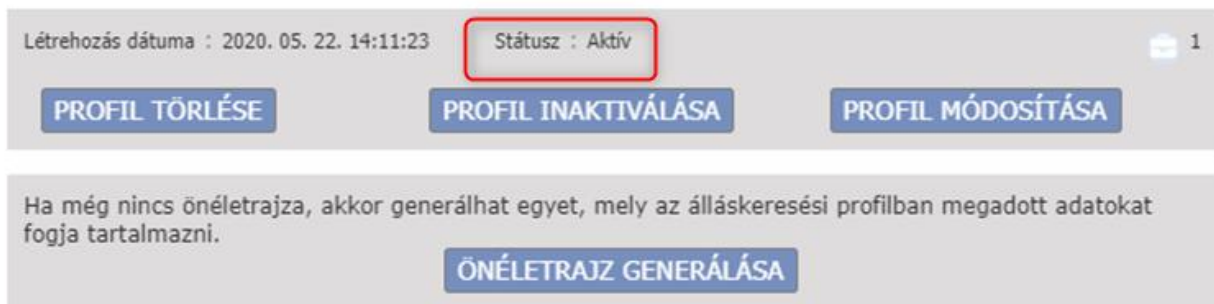
A **Profil aktiválása** gombbal lehet a profilt beaktiválni:



A rendszer megerősítést kér az aktiválásról:



Megerősítés után a profil aktívá válik, innentől érhető el a partnereknek a profil tartalma (amennyiben publikusnak lett megjelölve), a beállított értesítések is ekkortól fognak kiküldésre kerülni. A profil jobb felső sarkában látható, hogy jelenleg mennyi állás felel meg a profilnak. Aktiválás után a profil státusza **Aktív**:



Kapcsolódó tartalom

- [Önéletrajz létrehozása](#)
- [Profilomnak megfelelő hirdetések](#)
- [Álláskeresési profil módosítása](#)
- [Álláskeresési profil inaktiválása](#)
- [Álláskeresési profil aktiválása](#)
- [Álláskeresési profil törlése](#)

Önéletrajz létrehozása

Önéletrajz létrehozása

A profillal rendelkező hallgatóknak lehetőségük van önéletrajzot generálni a profiluk adattartalma alapján. Az önéletrajz generáláshoz először a hirdetések listájához kell navigálni, majd meg kell nyitni a profilt az **Keresési profilom megtekintése** linke kattintva:

HIRDETÉSEK

Ezen az oldalon láthatja partnereink aktív hirdetéseit. A hirdetések között szabadon kereshet. A hirdetéseket a pozíció nevére kattintva tudja megnyitni. A **Részletes keresés** linkre kattintva leszűrheti az Ön számára releváns hirdetéseket.


Szeretné, ha a megjelenő új hirdetésekről értesítést kapna? Hozzon létre keresési profilt az **Keresési profil létrehozása** linkkel! A profil létrehozása után nem kell mindig beállítania a kereső mezőket a felületen, a profiljának megfelelő hirdetéseket azonnal lekérdezheti, sőt, e-mail értesítést is kérhet a profiljának megfelelő új hirdetésekről.

[Keresési profilom megtekintése](#)

[Részletes keresés](#)

Megjelenés dátuma : 2024. 02. 01. 8:52:52

A profil felső részén látható az **Önéletrajz generálása** gomb:

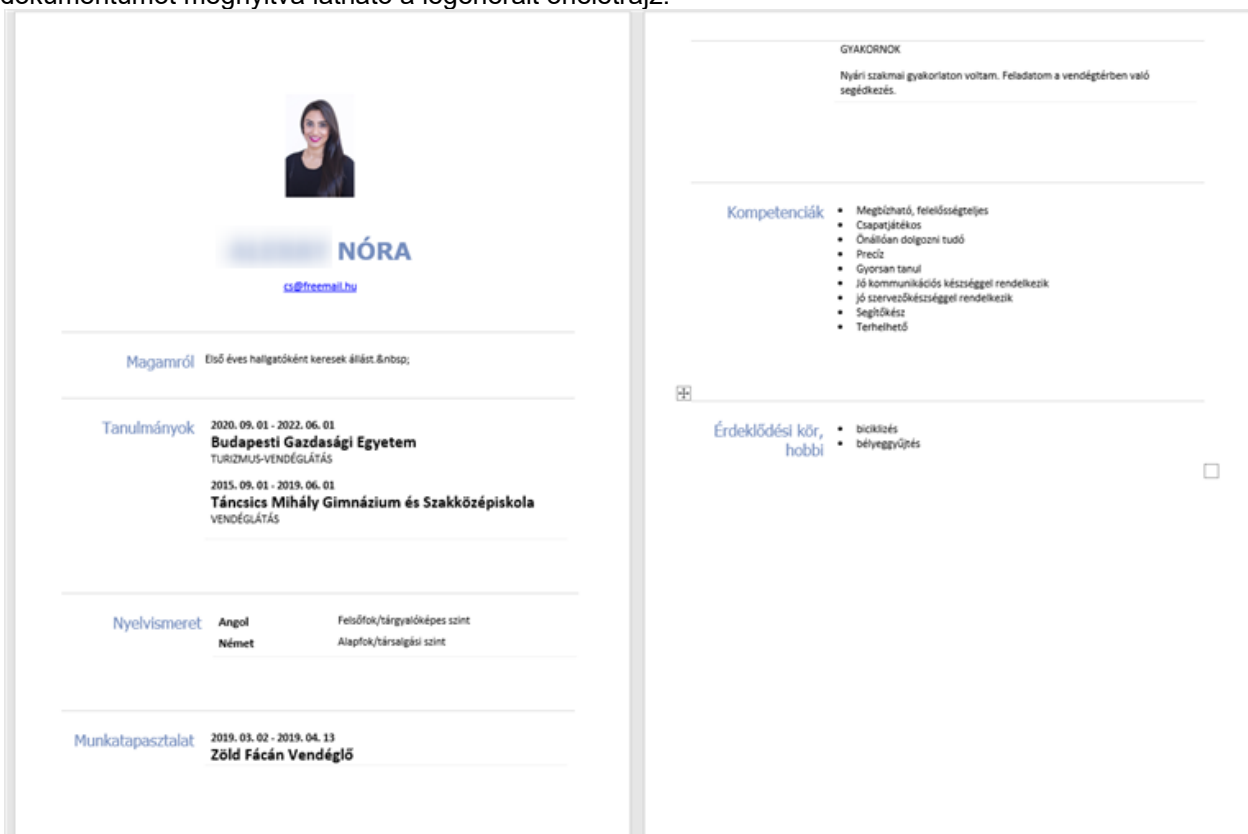
Létrehozás dátuma : 2020. 05. 22. 14:11:23 Státusz : Aktív  1

[PROFIL TÖRLÉSE](#) [PROFIL INAKTIVÁLÁSA](#) [PROFIL MÓDOSÍTÁSA](#)

Ha még nincs önéletrajza, akkor generálhat egyet, mely az álláskeresési profilban megadott adatokat fogja tartalmazni.

[ÖNÉLETRAJZ GENERÁLÁSA](#)

A gombra kattintva a rendszer legenerálja az önéletrajzt, ami Word formátumban menthető le. A letöltött dokumentumot megnyitva látható a legenerált önéletrajz:



NÓRA
cs@freemail.hu

Magamról Első éves hallgatóként keresek állást. nbsp;nbsp;

Tanulmányok

- 2020. 09. 01 - 2022. 06. 01
Budapesti Gazdasági Egyetem
TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS
- 2015. 09. 01 - 2019. 06. 01
Táncsics Mihály Gimnázium és Szakközépiskola
VENDÉGLÁTÁS

Nyelvismeret

Angol	Felsőfok/tárgyalóképes szint
Német	Alapfok/társalgási szint

Munkatapasztalat

- 2019. 03. 02 - 2019. 04. 13
Zöld Fácán Vendéglő

GYAKORNOK

Nyári szakmai gyakorlaton voltam. Feladatomban a vendéglátásban való segítőkészség.

Kompetenciák

- Megbízható, felelősségteljes
- Csapatjátékos
- Önállóan dolgozni tudó
- Precíz
- Gyorsan tanul
- Jó kommunikációs készséggel rendelkezik
- Jó szervezőkészséggel rendelkezik
- Segítő
- Terhelhető

Érdeklokedesi kör, hobbi

- biciklizés
- bélyeggyűjtés

Kapcsolódó tartalom

[Profilomnak megfelelő hirdetések](#)

[Álláskeresési profil módosítása](#)

[Álláskeresési profil inaktiválása](#)

[Álláskeresési profil aktiválása](#)

Profilomnak megfelelő hirdetések

A profillal rendelkező hallgatók folyamatosan nyomon tudják követni, hogy a profiljuknak mennyi állás felel meg. Ehhez bejelentkezés után a **Karrier platform ügyintézés** opciót kell választani vagy a bal oldali menüből a **KARRIER PLATFORM/HIRDETÉSEK** menüpontra kell kattintani:

KARRIER PLATFORM

JELENTKEZÉSEIM

HIRDETÉSEK

CEGBEMUTATKÓZÓ OLDAL

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KAPCSOLAT

GYIK

A rendszer három nagy szintre bontható:

1. szakmai gyakorlat - űrlapkitöltő ("Szakmai gyakorlat" menüpont)
2. karrier platform ("Karrier platform" menüpont)
3. duális képzés - ("Duális képzés" menüpont)

Felhasználói kézikönyv partnereinknek

Felhasználói kézikönyv hallgatóinknak

A szakmai gyakorlati űrlapkitöltő célja, hogy a szakmai gyakorlat teljes körű dokumentálásának online úton történő kitöltését biztosítsa.

SZAKMAI GYAKORLAT

A karrier platform egy olyan virtuális szintér, ahol a cégek, és a hallgatók munkaerő-piaci ajánlatai, igényei egymásra találhatnak, a cégek kötelező szakmai gyakorlati lehetőségeket és önkéntes munkát hirdethetnek a BGE-s hallgatók részére.


KARRIER PLATFORM

A profil link mellett látható, hogy a profilnak hány darab állás felel meg:

HIRDETÉSEK


Ezen az oldalon láthatja partnereink aktív hirdetéseit. A hirdetések között szabadon kereshet. A hirdetéseket a pozíció nevére kattintva tudja megnyitni. A **Részletes keresés** linkre kattintva leszűrheti az Ön számára releváns hirdetéseket.

Szeretné, ha a megjelenő új hirdetésekről értesítést kapna? Hozzon létre keresési profilt az **Keresési profil létrehozása** linkkel! A profil létrehozása után nem kell mindig beállítania a kereső mezőket a felületen, a profiljának megfelelő hirdetéseket azonnal lekérdezheti, sőt, e-mail értesítést is kérhet a profiljának megfelelő új hirdetésekről.

Keresési profilom megtekintése  [Részletes keresés](#)

Megjelenés dátuma : 2024. 02. 01. 8:52:52 A profilnak megfelelő hirdetések száma

Ez a profilt megnyitva is látszódik:

Létrehozás dátuma : 2020. 05. 22. 14:11:23 Státusz : Aktív 

[PROFIL TÖRLÉSE](#) [PROFIL INAKTIVÁLÁSA](#) [PROFIL MÓDOSÍTÁSA](#)

Ha még nincs önéletrajza, akkor generálhat egyet, mely az álláskeresési profilban megadott adatokat fogja tartalmazni.

[ÖNÉLETRAJZ GENERÁLÁSA](#)

Mindkét esetben az ikonra kattintva megnyílik egy hirdetés lista, mely azokat a hirdetéseket tartalmazza, mely megfelel a profilnak:

TALÁLATI LISTA

Ezen az oldalon láthatóak a keresési feltételnek, vagy az álláskeresési profilnak megfelelő hirdetések.

[Keresési feltételek módosítása](#)

Megjelenés dátuma : 2020. 05. 22. 13:23:17

[ÉTTERMI KISEGÍTŐ](#)
Gyakorló ki program/diákmunka/alkalmi munka
Magyarország, Budapest, XVIII. kerület

Csirke Csongor Csirkéző Étterem
Budapest, XVIII. kerületi éttermünkbe keresünk kisegítőt napi 4 órába.

[VISSZA](#)

A pozíció nevére kattintva megnyitható a hirdetés:

JELENTKEZÉS

A hirdető további álláshirdetéseit



Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Éttermi kisegítő

Gyakornoki program/diákmunka/alkalmi munka

Állás rövid leírása

Budapest, XVIII. kerületi éttermünkbe keresünk kisegítőt napi 4 órába.

Feladatok

- Asztalok letakarítása, tisztítása
- Étterem vendégterének tisztán tartása (tálcák visszahordása, székek rendezése, stb.)
- Önkiszolgáló egységek feltöltése
- Vendégek segítése, kiszolgálása.

Elvárások, előnyök

- Felsőoktatási tanulói jogviszony
- Középszintű végzettség
- Proaktívítás
- Segítőképzés, udvarias személyiség

Előny:

- Angol nyelvtudás

Szakterület

Vendéglátás

Szükséges nyelvtudás

Nem szükséges nyelvtudás

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Szakmai önéletrajz
- Igazolás tanulói jogviszony fennállásáról

Amit kínálunk

- Veresnyképes fizetés

A **Jelentkezés** gombbal akár jelentkezni is lehet a hirdetésre.

Kapcsolódó tartalom

[Álláskeresési profil létrehozása](#)

Álláskeresési profil módosítása

Álláskeresési profil módosítása

A rögzített álláskeresési profilt módosítani is lehet. Ehhez először az álláshirdetések listájához kell navigálni, majd meg kell nyitni a profilt az **Keresési profilom megtekintése** linkre kattintva:

HIRDETÉSEK

Ezen az oldalon láthatja partnereink aktív hirdetéseit. A hirdetések között szabadon kereshet. A hirdetéseket a pozíció nevére kattintva tudja megnyitni. A **Részletes keresés** linkre kattintva leszűrheti az Ön számára releváns hirdetéseket.

Szeretné, ha a megjelenő új hirdetésekről értesítést kapna? Hozzon létre keresési profilt az **Keresési profil létrehozása** linkkel! A profil létrehozása után nem kell mindig beállítania a kereső mezőket a felületen, a profiljának megfelelő hirdetéseket azonnal lekérdezheti, sőt, e-mail értesítést is kérhet a profiljának megfelelő új hirdetésekről.

[Keresési profilom megtekintése](#) [Részletes keresés](#)

Megjelenés dátuma : 2024. 02. 01. 8:52:52

A profil olvasható módban nyílik meg, a módosításhoz a **Profil módosítása** gombra kell kattintani:

Létrehozás dátuma : 2020. 05. 22. 14:11:23 Státusz : Aktív 1

[PROFIL TÖRLÉSE](#) [PROFIL INAKTIVÁLÁSA](#) [PROFIL MÓDOSÍTÁSA](#)

Ha még nincs önéletrajza, akkor generálhat egyet, mely az álláskeresési profilban megadott adatokat fogja tartalmazni.

[ÖNÉLETRAJZ GENERÁLÁSA](#)

A megjelenő űrlap elő vannak töltve a korábban megadott profil adatokkal, melyeket a hallgató módosíthat. A szerkesztés végeztével a **Mentés** gombbal menthető az űrlap.

KERESÉSI PROFIL

Amennyiben Ön kötelező szakmai gyakorlati lehetőséget vagy önkéntes munkát keres, célszerű keresési profilt létrehozni. A keresési profil kitöltésével lehetősége van rendszeres hírlevelet, illetve keresési feltételeinek megfelelő hirdetésekről azonnali e-mail üzeneteket kapni, így biztos nem marad le hirdetőink ajánlatairól.

A következő mezők kitöltésével létrehozhatja keresési profilját. A **KERESETT HIRDETÉSRE VONATKOZÓ ADATOK** részben tudja megadni a keresési adatokat, azaz milyen hirdetések érdeklik Önt, miről kér értesítést.

A következő, **RÓLAM** szekció kitöltése opcionális (kivéve a nyelvismeret), ezt akkor töltsse ki, ha ebben a részben kitölthető adatokat meg kívánja osztani hirdetőinkkel.

Az utolsó szekcióban tudja beállítani az értesítési lehetőségeket, illetve a profiljának a publikusságát. Amennyiben profilját publikussá teszi, úgy ez alapján rátalálhatnak Önre a hirdetést feladó partnereink.

Az űrlap alján meg tudja tekinteni az keresési profil előnézetét.

E-mail cím *	<input type="text" value="xy@gmail.com"/>
Van-e aktív hallgatói jogviszonya *	<input type="text" value="Igen"/>

KERESETT HIRDETÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

Legfeljebb heti hány órát tud dolgozni *

Keresett hirdetés típusa *

- Kötelező szakmai gyakorlat
- Önkéntes munka

Szakterület *

- Adózásal kapcsolatos tevékenységek
- Államigazgatás
- Banki és biztosítási tevékenységek

Kapcsolódó tartalom

- [Álláskeresési profil létrehozása](#)
- [Profilomnak megfelelő hirdetések](#)
- [Álláskeresési profil inaktíválása](#)
- [Álláskeresési profil aktiválása](#)
- [Álláskeresési profil törlése](#)

Álláskeresési profil inaktíválása

Álláskeresési profil inaktíválása

Az álláskeresési profil inaktíválni lehet. Ez lehetőség arra, hogy ha átmenetileg fel szeretné függeszteni az álláskeresését, akkor az adatok törlése nélkül ezt meg lehessen tenni. Később bármikor újra lehet aktiválni.

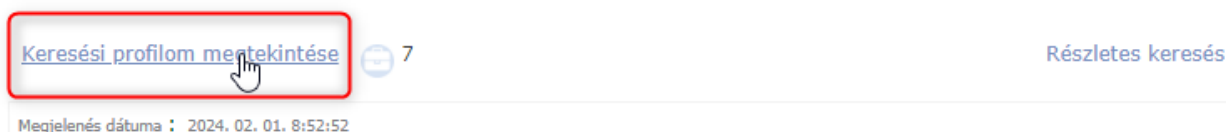
Inaktív profil esetében a hirdető nem láthatja a profilját (akkor sem, ha publikus a profil), nem kap a hallgató semmilyen értesítést.

Az inaktíváláshoz először az álláshirdetések listájához kell navigálni, majd meg kell nyitni a profilt az **Keresési profilom megtekintése** linkre kattintva:

HIRDETÉSEK

Ezen az oldalon láthatja partnereink aktív hirdetéseit. A hirdetések között szabadon kereshet. A hirdetéseket a pozíció nevére kattintva tudja megnyitni. A **Részletes keresés** linkre kattintva leszűrheti az Ön számára releváns hirdetéseket.

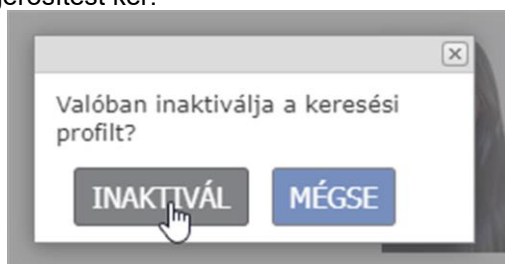
Szeretné, ha a megjelenő új hirdetésekről értesítést kapna? Hozzon létre keresési profilt az **Keresési profil létrehozása** linkkel! A profil létrehozása után nem kell mindig beállítania a kereső mezőket a felületen, a profiljának megfelelő hirdetéseket azonnal lekérdezheti, sőt, e-mail értesítést is kérhet a profiljának megfelelő új hirdetésekről.



A profil olvasható módban nyílik meg, a módosításhoz a **Profil inaktíválása** gombra kell kattintani:



Inaktíválás előtt a rendszer megerősítést kér:



A profil inaktívvá válik, amennyiben megerősítettük inaktíválási szándékunkat:



Kapcsolódó tartalom

[Álláskeresési profil létrehozása](#)
[Profilomnak megfelelő hirdetések](#)
[Álláskeresési profil módosítása](#)
[Álláskeresési profil aktiválása](#)
[Álláskeresési profil törlése](#)

Álláskeresési profil aktiválása

Álláskeresési profil aktiválása

A korábban inaktív álláskeresési profil egyszerűen aktiválható újra. Az aktiváláshoz először az álláshirdetések listájához kell navigálni, majd meg kell nyitni a profilt az **Keresési profilom megtekintése** linkre kattintva:

HIRDETÉSEK

Ezen az oldalon láthatja partnereink aktív hirdetéseit. A hirdetések között szabadon kereshet. A hirdetéseket a pozíció nevére kattintva tudja megnyitni. A **Részletes keresés** linkre kattintva leszűrheti az Ön számára releváns hirdetéseket.

Szeretné, ha a megjelenő új hirdetésekről értesítést kapna? Hozzon létre keresési profilt az **Keresési profil létrehozása** linkkel! A profil létrehozása után nem kell mindig beállítania a kereső mezőket a felületen, a profiljának megfelelő hirdetéseket azonnal lekérdezheti, sőt, e-mail értesítést is kérhet a profiljának megfelelő új hirdetésekről.

[Keresési profilom megtekintése](#)

7

[Részletes keresés](#)

Megjelenés dátuma : 2024. 02. 01. 8:52:52

A profil olvasható módban nyílik meg, a módosításhoz a **Profil aktiválása** gombra kell kattintani:

Létrehozás dátuma : 2020. 05. 22. 14:11:23

Státusz : Inaktív

PROFIL TÖRLÉSE

PROFIL AKTIVÁLÁSA

PROFIL MÓDOSÍTÁSA

Az álláskeresési profil inaktív! Amíg inaktív a profil, addig Ön nem kap értesítést a keresési profiljának megfelelő álláshirdetésekről.

Ha még nincs önéletrajza, akkor generálhat egyet, mely az álláskeresési profilban megadott adatokat fogja tartalmazni.

ÖNÉLETRAJZ GENERÁLÁSA

Aktiválás előtt a rendszer megerősítést kér:



A profil aktívvá válik, amennyiben megerősítettük aktiválási szándékunkat:

Létrehozás dátuma : 2020. 05. 22. 14:11:23 Státusz : Aktív 1

[PROFIL TÖRLÉSE](#) [PROFIL INAKTIVÁLÁSA](#) [PROFIL MÓDOSÍTÁSA](#)

Ha még nincs önéletrajza, akkor generálhat egyet, mely az álláskeresési profilban megadott adatokat fogja tartalmazni.

[ÖNÉLETRAJZ GENERÁLÁSA](#)

Amennyiben a profil publikus volt, újra elérhető a hirdetőnek, illetve újra küld a rendszer hírlevelet az új állásokról.

Kapcsolódó tartalom

- [Álláskeresési profil létrehozása](#)
- [Profilomnak megfelelő hirdetések](#)
- [Álláskeresési profil módosítása](#)
- [Álláskeresési profil inaktíválása](#)
- [Álláskeresési profil törlése](#)

Álláskeresési profil törlése

Álláskeresési profil törlése

A profil törlésére is lehetőség van. Ezt célszerű csak akkor használni, ha már a továbbiakban nincs szükség a profil tartalmára, mivel a profil törlése után végérvényesen törlődik a profil tartalma. Törlés után bármikor létrehozható új profil, de ahhoz minden adatot újra ki kell tölteni.

A profil törléséhez először az álláshirdetések listájához kell navigálni, majd meg kell nyitni a profilt az **Keresési profilom megtekintése** linkre kattintva:

HIRDETÉSEK

Ezen az oldalon láthatja partnereink aktív hirdetéseit. A hirdetések között szabadon kereshet. A hirdetéseket a pozíció nevére kattintva tudja megnyitni. A **Részletes keresés** linkre kattintva leszűrheti az Ön számára releváns hirdetéseket.

Szeretné, ha a megjelenő új hirdetésekről értesítést kapna? Hozzon létre keresési profilt az **Keresési profil létrehozása** linkkel! A profil létrehozása után nem kell mindig beállítania a kereső mezőket a felületen, a profiljának megfelelő hirdetéseket azonnal lekérdezheti, sőt, e-mail értesítést is kérhet a profiljának megfelelő új hirdetésekről.



A profil olvasható módban nyílik meg, a módosításhoz a **Profil módosítása törlése** kell kattintani:



Törlés előtt a rendszer megerősítést kér:



Törlés után a profil törlődik, nem érhető el a továbbiakban.

Kapcsolódó tartalom

- [Álláskeresési profil létrehozása](#)
 - [Önéletrajz létrehozása](#)
 - [Profilomnak megfelelő hirdetések](#)
 - [Álláskeresési profil módosítása](#)
 - [Álláskeresési profil inaktiválása](#)
 - [Álláskeresési profil aktiválása](#)
-
-
-

Karrier partnerek közötti keresés

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a hallgatók megnézzék, hogy mely cégek hirdetnek/hirdettek. A hirdetőik listájában csak azok jelennek meg, akiknek van céges bemutatkozó oldaluk. A hirdető cégek listája a **KARRIER PLATFORM/CÉGBEMUTATKOZÓ OLDAL** menüpontban érhetőek el:

SZAKMAI GYAKORLAT

SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS

PARTNEREK SZAKMAI GYAKORLATHOZ

DUÁLIS KÉPZÉS

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

AJÁNLOTT PROJEKTFELADATOK

DUÁLIS FEHÉR KÖNYV

KARRIER PLATFORM

JELENTKEZÉSEIM

HIRDETÉSEK

CÉGBEMUTATKOZÓ OLDAL

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KAPCSOLAT

GYIK

ONLINE KARRIER PLATFORM ÉS ŪRLAI

A **Budapesti Gazdasági Egyetem** köszönti Ő A BGE hagyományosan intenzív és széleskörű előnyökre való törekvés jegyében. Az eddigi é alapul véve került kifejlesztésre a jelenlegi ren

Az online színtér célja, hogy a korszerű te természetessé vált kommunikációs formákra a a kapcsolatok kezelésének és az adminisztráci

A rendszer három nagy színterre bontható:

1. szakmai gyakorlat - űrlapkitöltő ("Szakm
2. karrier platform ("Karrier platform" men
3. duális képzés - ("Duális képzés" menüpc

[Felhasználói kézikönyv partnereinknek](#)

A megjelenő listában láthatják a hallgatók azokat a partnereket, akiknek van céges bemutatkozó oldaluk (a példában csak 1 cég szerepel). A bemutatkozó oldal megtekinthető, ha a cég nevére kattint a hallgató:

KARRIER PARTNEREINK

A következő listában láthatja azoknak a regisztrált partnereinknek a bemutatkozó oldalát, akik álláshirdetést kínálnak vagy kínáltak különféle formában hallgatóinknak. A partner nevére kattintva megtekintheti a cég bemutatkozó oldalát.

Megjelenés dátuma : 2020. 05. 22. 15:59:39

CSIRKE CSONGOR CSEMEGÉJE BT



A megjelenő oldalon láthatja a hallgató a céges bemutatkozó oldalon megadott adatokat. A **Kapcsolat felvétele** linkre kattintva e-mail-ben felveheti a kapcsolatot a céggel a hallgató:

KAPCSOLAT FELVÉTELE

A partner álláshirdetése



Csirke Csongor Csemegéje mindenki gyengéje

Csirke Csongor Csirkéző Étterem

<http://www.csirkecsongor.hu>

Csirke Csongor Csirkéző Étterem hazánk egyik legnagyobb gyorsétteremláncja. Magyarországon több mint 500 étterem található. Az éttermek fő profilját a csirkehús felhasználásával készült ételek képezik, amelyeket évtizedek óta azonos recept alapján készítenek. A híres **Csirke Csongor Csemegéje** egy fűszeres bundárával készült ropogós étel, melyet speciális szósszal tálalnak. Mind a fűszeres bunda, mind a szósz szuper titkos recept alapján készül.

Csirke Csongor 50 évvel ezelőtt alkotta meg a híres csemege receptjét, melyre később vállalkozását építette. Jelenleg több milliárdos forgalmat bonyolítanak éttermei, ezzel a hazai gasztronómiai élet jelentős szereplője. Jelenleg 25000 fő dolgozik az éttermekben, és a backoffice egységekben.

KAPCSOLAT FELVÉTELE

A partner álláshirdetése

VISSZA

Ha szeretné a hallgató, akkor megtekintheti a hirdető által feladott aktuális álláshirdetéseket is, ehhez **A partner álláshirdetése** linkre kell kattintani:

KAPCSOLAT FELVÉTELE

[A partner álláshirdetése](#)



Csirke Csongor Csemegéje mindenki gyengéje

Csirke Csongor Csirkéző Étterem

<http://www.csirkecsongor.hu>

Csirke Csongor Csirkéző Étterem hazánk egyik legnagyobb gyorsétteremláncja. Magyarországon több mint 500 étterem található. Az éttermek fő profilját a csirkehús felhasználásával készült ételek képezik, amelyeket évtizedek óta azonos recept alapján készítenek. A híres **Csirke Csongor Csemegéje** egy fűszeres bundádjával készült ropogós étel, melyet speciális szósszal tálalnak. Mind a fűszeres bunda, mind a szósz szuper titkos recept alapján készül.

Csirke Csongor 50 évvel ezelőtt alkotta meg a híres csemegéje receptjét, melyre később vállalkozását építette. Jelenleg több milliárdos forgalmat bonyolítanak éttermei, ezzel a hazai gasztronómiai élet jelentős szereplője. Jelenleg 25000 fő dolgozik az éttermekben, és a backoffice egységekben.

KAPCSOLAT FELVÉTELE

[A partner álláshirdetése](#)

VISSZA

A hirdetés listában ekkor csak az adott cég álláshirdetése látszódnak:

HIRDETÉSEK

-) Ezen az oldalon láthatja partnereink aktív álláshirdetéseit. A hirdetések között szabadon kereshet. A hirdetések a pozíció nevére kattintva tudja megnyitni. A **Részletes keresés** linkre kattintva leszűrheti az Ön számára releváns hirdetéseket.

Szeretné, ha a megjelenő új hirdetésekről értesítést kapna? Hozzon létre keresési profilt az **Álláskeresési profil létrehozása** linkkel! A profil létrehozása után nem kell mindig beállítania a kereső mezőket a felületen, a profiljának megfelelő álláshirdetéseket azonnal lekérdezheti, sőt, e-mail értesítést is kérhet a profiljának megfelelő új álláshirdetésekről.

[Álláskeresési profilom megtekintése](#)  1

[Részletes keresés](#)

Megjelenés dátuma : 2020. 05. 22. 13:23:17

ÉTTERMI KISEGÍTŐ

Gyakornoki program/diákmunka/alkalmi munka
Magyarország, Budapest, XVIII. kerület



Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Budapest, XVIII. kerületi éttermünkbe keresünk kisegítőt napi 4 órába.

Megjelenés dátuma : 2020. 05. 22. 11:04:50

Erre az állásra már jelentkezett.

MARKETING ASSZISZTENS

Álláslehetőség/teljes munkaidős állás
Magyarország, Békés, Nagyszénás



Csirke Csongor Csirkéző Étterem

Vendéglátás területen, szektorán belül piacvezető gyorsétterem lánc keres főfoglalkozású marketing asszisztenst, nagyszénási telephelyére.

Kapcsolódó tartalom

[Hirdetések megtekintése](#)

[Részletes keresés](#)

[Jelentkezés hirdetésre](#)

Duális képzéshez kapcsolódó funkciók

A duális képzés a felsőoktatásban megjelenő speciális képzési forma. Célja a jövő szakembereinek gyakorlatorientált képzésén keresztül a felsőoktatás és a munkaerőpiac igényeinek összehangolása. A képzésben való részvétel lehetőséget biztosít a vállalatok számára, hogy már a képzés időtartama alatt a vállalatot és munkafolyamatait jól ismerő hallgató-munkavállalót foglalkoztassanak, valamint a szoros egyetemi együttműködésnek köszönhetően közvetlenül értesüljenek a hazai és nemzetközi szakmai

újdonságokról. Jelenleg a BGE-n öt alapképzési szakon folytatunk duális képzést, több mint 40 vállalati partnerrel együttműködésben, de folyamatosan bővítjük duális képzési hely portfóliónkat.

A duális képzés egy nagyon szoros együttműködési forma, amely minden benne résztvevő – partner, intézmény, hallgató – számára kötelezettségekkel és vállalt többletfeladatokkal jár, ugyanakkor óriási előnyökkel bír. Vállalati szempontból kiemelendő:

- az elkötelezett, teljesítményközpontú, a vállalatot és munkafolyamatait jól ismerő hallgató(k) foglalkoztatásának lehetősége,
- az adott partnerszervezet saját pályázati eljárásban választhatja ki a hallgató(ka)t,
- közvetlenül értesülhet a szakmai újdonságokról, a nemzetközi és hazai kutatásokról, illetve részt vehet közös pályázatokban,
- munkatársait az intézmény által szervezett szakmai konferenciákon, posztgraduális továbbképzéseken képezheti,
- illetve a partnereknek konzultációs joga lesz az elméleti tananyag súlypontjainak kialakításában is,
- duális hallgató alkalmazásával jelentős költségmegtakarítás érhető el.

A duális képzéshez készült online űrlapkitöltő rendszer – amelyet a Budapesti Gazdasági Egyetem az eddigi papír formátumú űrlapok alternatívájaként tesz elérhetővé – célja a teljes duális képzés adminisztrációs folyamatának online úton történő lebonyolítása, a duális képzéssel kapcsolatos űrlapok kitöltési menetének egységessé és szabályozottá tétele, valamint a hibás kitöltés elkerülése.

Kapcsolódó tartalom

[Duális hallgatók nyilvántartásba vétele](#)

[Projektfeladatok kezelése](#)

[Minőségbiztosítási űrlapok](#)

[Ajánlott projektfeladatok](#)

[Duális fehérvkönyv](#)

Duális hallgatók nyilvántartásba vétele

A Duális partner által duális képzés keretében foglalkoztatott hallgatók adatait az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerben rögzíteni kell. A rögzítés előfeltétele, hogy:

- a duális partner munkaszerződést kössön a duális hallgatóval, duális képzésre
- a duális partnernek legyen Aktív státuszú, érvényes duális együttműködési megállapodása
- a partner regisztrálja magát az online rendszerben.

A duális hallgatók nyilvántartásba vételének folyamata:

Együttműködési megállapodás

Partner cég tölti ki



Hallgatói adatok rögzítése

Partner cég tölti ki



Státusz: **Hallgatói adatok rögzítve**

Hallgatói nyilatkozat

Hallgató tölti ki



Státusz:

Hallgatói nyilatkozat kész - elfogadva

Hallgatói nyilatkozat kész - elutasítva

A nyilvántartásba vétel során kezelt státuszok:

- **Hallgatói adatok rögzítve** - A partner rögzítette a hallgató adatait
- **Hallgatói nyilatkozat kész - elfogadva** - A partner által rögzített adatokat a hallgató megtekintette és az abban leírtakat elfogadta, a hallgató a duális képzését a partnernél tölti.
- **Hallgatói nyilatkozat kész - elutasítva** - A partner által rögzített adatokat a hallgató megtekintette és az abban leírtakat nem fogadta el.

Kapcsolódó tartalom

[Hallgatói nyilatkozat kitöltése](#)

Hallgatói nyilatkozat kitöltése

A hallgatói nyilatkozatban a hallgatónak meg kell erősítenie, hogy valóban a kitöltő cégnél tölti duális képzését, a partner által megadott adatok helyesek, valóságosak. Továbbá hozzá kell járulnia, hogy a partner láthassa a hallgató képzésével kapcsolatos adatokat.

A hallgatónak a bejelentkezés után a **DUÁLIS KÉPZÉS/DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS** opciót kell választania, vagy a Duális képzés/Duális képzés ügyintézés menüpontot:

Kilépítés: 1195s

KIJELENTKEZÉS ÁCS ÁGOTA Magyar

18 57
BGE

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

SZAKMAI GYAKORLAT
SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS
PARTNEREK SZAKMAI GYAKORLATHOZ
DUÁLIS KÉPZÉS
DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS
KARRIER PLATFORMA
JELENTKEZÉSEIM
ÁLLÁSHIRDETÉSEK
CÉGBEMUTATÓZÓ OLDAL
KAPCSOLAT
GYIK

KEDVES HALLGATÓ!

Sok szeretettel köszönti Önt a Budapesti Gazdasági Egyetem az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerében.

Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink állás- és gyakornoki hirdetéseit szeretné megtekinteni, vagy álláskereső profilt szeretne létrehozni.

Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink állás- és gyakornoki hirdetéseit szeretné megtekinteni, vagy álláskereső profilt szeretne létrehozni.

A megjelenő úrlapon egy listában látható a folyamatban lévő duális képzések listája. A listában a cég nevére kattintva lehet megtekinteni a dokumentálási folyamatábrát:

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

Amennyiben Ön duális képzésbe vesz részt, úgy a következő listában láthatja, ha a duális képzőhely nyilvántartásba vette rendszerünkben az Ön képzését.

V&J INNOVATORS KFT. Elvégezhető művelet Hallgatói nyilatkozat kitöltése	Státusz : Hallgatói adatok rögzítve Létrehozás dátuma : 2021.09.07. 18:19:30
--	--

A folyamatábrán lehet látni, hogy aktuálisan hol tart a duális képzés nyilvántartásba vételi folyamata:

A DUÁLIS KÉPZÉS DOKUMENTÁLÁSI FOLYAMATA

A következő ábrán látható a duális képzés dokumentálási folyamata. Az ábrán az egyes lépések ikonjára kattintva a rendszer egy felugró ablak segítségével tájékoztatást nyújt a kiválasztott dokumentumról. Minden ikon felett feltüntetésre kerül, hogy az adott feladatot kinek kell elvégezni.

Státusz	Hallgatói adatok rögzítve
Duális képzőhely	V&J Innovators Kft.
Hallgató neve	Ács Ágota
Duális partner által kijelölt mentor	
Egyetem által kijelölt felelős	Csirke Csanád
Felvétel féléve:	2021/22/1

Az ábrán sárga keretben láthatóak a folyamat azon lépései, melyet a felelős már elvégzett. A sárga keretes lépéseknél zöld felirat jelzi a lépés sikeres elvégzését, jóváhagyási lépés esetén a jóváhagyást. Piros felirat jelenik meg, ha az adott lépésben elutasítás történt. Elutasítás esetében a folyamat megáll, a duális képzés nem kezdhető meg.

Hallgató duális képzésének dokumentálási folyamata

Együttműködési megállapodás
és kapacitástáblázat

Partner cég tölti ki



Hallgatói adatok rögzítése

Partner cég tölti ki



Megtekint

Hallgatói nyilatkozat

Hallgató tölti ki



Kitöltöm

A Hallgató nyilatkozat ikon alatt a **Kitöltöm** linkre kattintva lehet a nyilatkozatot kitölteni:

Hallgató duális képzésének dokumentálási folyamata

Együttműködési megállapodás és kapacitástáblázat

Partner cég tölti ki



Hallgatói adatok rögzítése

Partner cég tölti ki



Megtekint

Hallgatói nyilatkozat

Hallgató tölti ki



Kitöltöm



A megjelenő űrlap felső részében lehet látni a duális partner által megadott adatokat:

DUÁLIS KÉPZÉS - HALLGATÓI NYILATKOZAT

Az alábbi hallgatói nyilatkozat kitöltésével Önnek meg kell erősítenie, hogy valóban az űrlapon szereplő cégnél fogja teljesíteni a duális képzését.

Ezen felül nyilatkoznia kell arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy az elektronikus ügyintézéshez szükséges hallgatói adatokat megadjuk a duális képzőhely részére.

A DUÁLIS KÉPZŐHELY ADATAI:

Szakmai gyakorlóhely neve	V&J Innovators Kft.
Székhely	Orosháza, 5900, Szőlő körút 10.
Adószám	11111111-1-20
Statisztikai számjel	11111111-1111-111-11
Cégjegyzékszám	11-11-111111

HALLGATÓVAL KÖTÖTT MUNKASZERZŐDÉS ADATAI:

Munkaszerződés száma	2021/HR/134
A gyakorlati képzés konkrét időtartama	2021. 09. 01 - 2025. 01. 31
A gyakorlati képzés helyszíne (székhely/telephely)	5931, Nagyszénás, Hősök útja 1.
Gyakorlati képzés időtartama félévekben	7

A HALLGATÓ DUÁLIS KÉPZŐHELYEN KIJELÖLT SZAKMAI MENTORA:

Név	Csirke Csongor
E-mail cím	csirkemell@freemail.hu
Pozíció, munkakör	Osztályvezető
Telefonszám	123456789
Cím (telephely)	5931, Nagyszénás, Hősök útja 1.

A DUÁLIS KÉPZÉS KERETÉBEN FOGLALKOZTATOTT HALLGATÓ ADATAI:

Hallgató neve	Ács Ágota
Neptun azonosító	LLLLLL
Kar	Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar
Szak	turizmus-vendéglátás

Az alsó keretben látszódik a nyilatkozat szövege, mellyel a hallgató nyilatkozik, hogy a partnernél tölti a duális képzését, vagy nem. A partner elfogadásához/elutasításához be kell pipálnia a megfelelő jelölőnégyzetet. Elfogadás esetén a jelölőnégyzet kipipálásával elfogadja azt is a hallgató, hogy a partnernek megjelenjenek a képzésével kapcsolatos adatok:

Kérem, olvassa el az alábbi nyilatkozat szövegét, és jelölje, hogy egyetért-e vele.

Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt duális partnerrel munkaszerződést kötöttem a fent megjelölt feltételekkel.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy a fent megjelölt duális képzőhely az alábbi képzési adataimat, az duális képzésem során kezelt elektronikus űrlapok kitöltésekor automatikusan megjelenjen abból a célból, hogy a képzéssel kapcsolatosan pontos adatokat tartalmazzon.

A duális képzés dokumentumain a duális képzőhelynek automatikusan megjelenő adatok:

Felvétel féléve	2017/18/1
Finanszírozás	Állami ösztöndíjas
Képzés munkarendje	Nappali
Képzési szint	Alapképzés
Képzés nyelve	angol

Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt duális képzőhellyel nem kötöttem munkaszerződést, vagy a fent megjelölt adatok nem felelnek meg a valóságnak.

Ha nem fogadja el a duális partnert, vagy a feltételeket, akkor azt indokolnia kell, és a folyamatnak vége szakad:

Kérem, olvassa el az alábbi nyilatkozat szövegét, és jelölje, hogy egyetért-e vele.

Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt duális partnerrel munkaszerződést kötöttem a fent megjelölt feltételekkel.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy a fent megjelölt duális képzőhely az alábbi képzési adataimat, az duális képzésem során kezelt elektronikus űrlapok kitöltésekor automatikusan megjelenjen abból a célból, hogy a képzéssel kapcsolatosan pontos adatokat tartalmazzon.

A duális képzés dokumentumain a duális képzőhelynek automatikusan megjelenő adatok:

Felvétel féléve	2017/18/1
Finanszírozás	Állami ösztöndíjas
Képzés munkarendje	Nappali
Képzési szint	Alapképzés
Képzés nyelve	angol

Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt duális képzőhellyel nem kötöttem munkaszerződést, vagy a fent megjelölt adatok nem felelnek meg a valóságnak.

Indoklás *

XY cégnél töltöttem a duális képzésem.]

A megadott adatok ezután menthetőek a **Mentés** gombbal. A hallgató duális képzésének státusza automatikusan beállításra kerül a döntésnek megfelelően. A hallgató a folyamatára űrlapjára jut vissza, ahol láthatja a szakmai gyakorlatának aktuális állapotát:

Státusz
Duális képzőhely
Hallgató neve
Duális partner által kijelölt mentor
Egyetem által kijelölt felelős
Felvétel féléve:

Hallgató nyilatkozat kész - elfogadva
V&J Innovators Kft.
Ács Ágota

Csirke Csanád
2021/22/1

Az ábrán sárga keretben láthatóak a folyamat azon lépései, melyet a felelőse már elvégzett. A sárga keretes lépéseknél zöld felirat jelzi a lépés sikeres elvégzését, jóváhagyási lépés esetén a jóváhagyást. Piros felirat jelenik meg, ha az adott lépésben elutasítás történt. Elutasítás esetében a folyamat megáll, a duális képzés nem kezdhető meg.

Hallgató duális képzésének dokumentálási folyamata

Együtműködési megállapodás és kapacitástáblázat

Partner cég tölti ki



Hallgatói adatok rögzítése

Partner cég tölti ki



Megtekint

Hallgatói nyilatkozat

Hallgató tölti ki



Megtekint

Projektfeladatok kezelése

A gyakorlati témakörök átfogó megismerését és feldolgozását a partnerszervezet projektfeladatok elkészítése révén, önálló munkavégzés keretében biztosítja. A projektfeladatok elvégzése erősíti a hallgató elemző, problémamegoldó képességét, hozzájárul a folyamatokban való gondolkodás képességéhez. A projektmunka során a hallgatónak lehetősége van kérdéseket feltenni, észrevételeket és javaslatokat megfogalmazni.

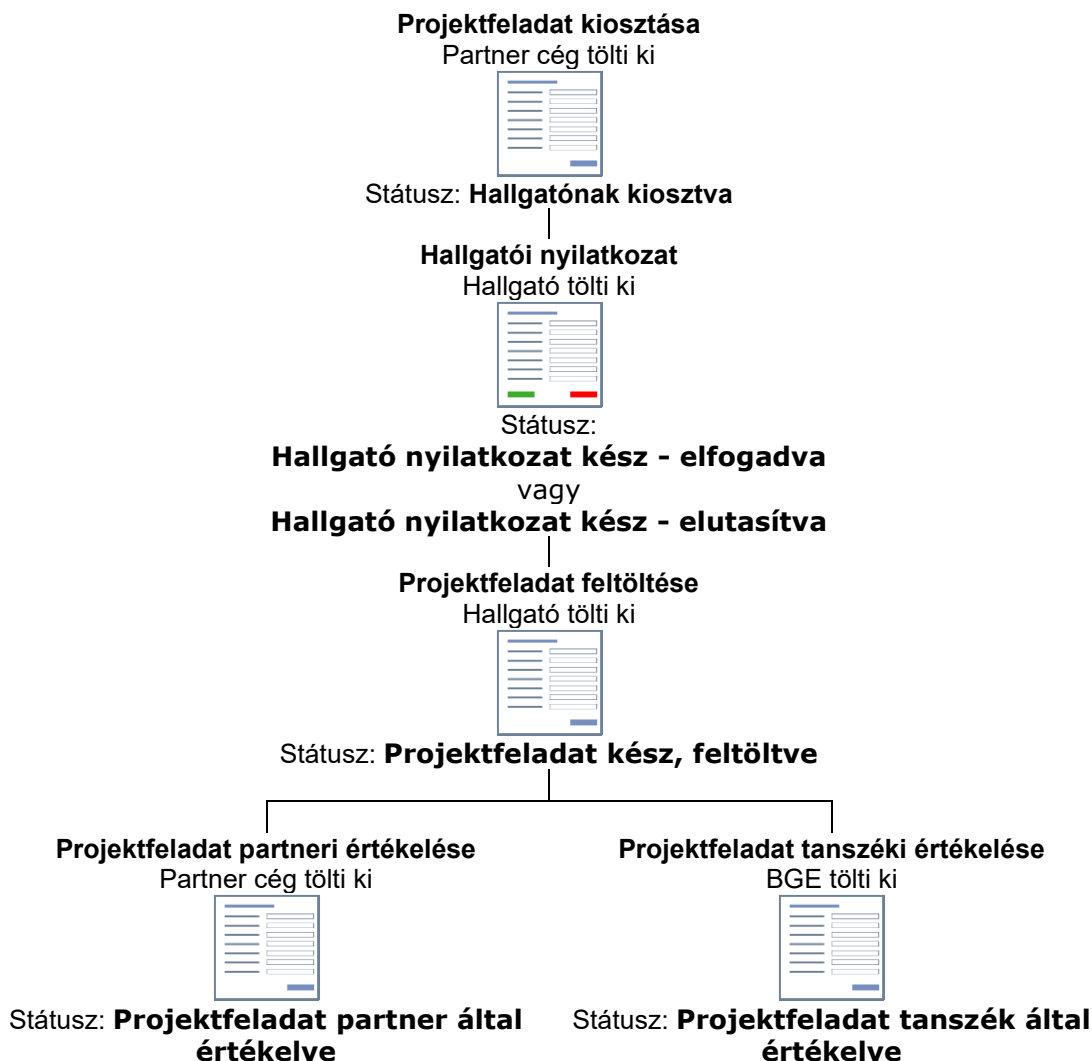
A partnerszervezeti szakember és a hallgató közötti interaktív kommunikáció, visszacsatolás, és folyamatos értékelés kialakítja a hallgató önálló döntésképességét, szisztematizált és logikus gondolkodásmódját. A partnerszervezeti szakasz, szemeszterenként (félévenként) legalább egy, legfeljebb három projektfeladattal zárul, amelyet a hallgató és a mentor közösen választja ki. A projektfeladatot a mentor, illetve a

partnerszervezet által kijelölt szakmailag felelős személy hagyja jóvá, illetve értékeli.

A projektfeladatokat az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerben lehet kiosztani a hallgatóknak. A kiosztásról a rendszer nem küld értesítést, azt a partner felhasználóknak önállóan kell kiosztani a rendszerben. A projektfeladat kiosztásának előfeltétele:

- a duális partner és annak dolgozója regisztrált felhasználója legyen az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszernek
- rendelkezzen Aktív duális együttműködési megállapodással
- duális hallgató nyilvántartásba legyen véve a duális partnernél és a hallgató nyilatkozott, hogy a duális képzését a partnernél tölti.

A projektfeladat dokumentálási folyamatát a következő ábra szemlélteti:



Státuszok és jelentésük:

- **Hallgatónak kiosztva:** a partner a projektfeladatot kijelölte, a hallgatónak nyilatkoznia kell, hogy elfogadja-e
- **Hallgató nyilatkozat kész - elfogadva:** a hallgató nyilatkozott, hogy a projektfeladatot elfogadja, határidőre elkészíti. Ebbe a státuszba áll addig, amíg az elkészült projektfeladatot fel nem tölti.
- **Hallgató nyilatkozat kész - elutasítva:** a hallgató a projektfeladatot nem fogadja el, ennek okát jelzi. A partner módosíthatja a feladatot, vagy másikat jelölhet ki.
- **Projektfeladat kész, feltöltve:** a hallgató elkészítette a projektfeladatot és feltöltötte a rendszerbe. Megkezdődhet az értékelés

- **Projektfeladat partner által értékelve:** a partner értékelte a projektfeladatot, de az egyetem még nem
- **Projektfeladat tanszék által értékelve:** az egyetem értékelte a projektfeladatot, de a partner még nem
- **Projektfeladat partner és tanszék által értékelve:** az egyetem és a partner is értékelte a projektfeladatot

Kapcsolódó tartalom

[Projektfeladat hallgatói nyilatkozat](#)
[Projektfeladat feltöltése](#)

Projektfeladat hallgatói nyilatkozat

A projektfeladatot a duális partner osztja ki a hallgatónak, arról a hallgató e-mail értesítést kap. A kiosztott feladat elfogadásáról a hallgatónak nyilatkoznia kell. A projektfeladat kezelése az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerben történik

A feladat kiosztás megtekintéséhez meg kell nyitni az adott projektfeladat adatlapját. Ehhez a hallgatónak a bejelentkezés után a **DUÁLIS KÉPZÉS/DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS** menüpontot kell választania:

The screenshot shows the website of the Budapesti Gazdasági Egyetem (BGE). The header includes the BGE logo (1857) and the text 'BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: SZAKMAI GYAKORLAT, SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS, PARTNEREK SZAKMAI GYAKORLATHOZ, DUÁLIS KÉPZÉS, DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS (highlighted with a red box and a mouse cursor), KARRIER PLATFORM, JELENTKEZÉSEIM, ÁLLÁSHIRDETÉSEK, CÉGBEMUTATKOZÓ OLDAL, KAPCSOLAT, and GYIK. The main content area is titled 'KEDVES HALLGATÓ!' and contains a welcome message: 'Sok szeretettel köszönti Önt a Budapesti Gazdasági Egyetem az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerében.' Below this, there are two identical text blocks: 'Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink állás- és gyakornoki hirdetéseit szeretné megtekinteni, vagy álláskereső profilt szeretne létrehozni.' The second block is accompanied by an icon of a magnifying glass over a briefcase.

A menüpont egy lista oldalra továbbítja a felhasználót, ahol a duális képzése(i) láthatóak. Projektfeladat listához kétféle módon lehet eljutni:

- közvetlenül a listában a **Projektfeladatok kezelése** linkre kattintva

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

Amennyiben Ön duális képzésbe vesz részt, úgy a következő listában láthatja, ha a duális képzőhely nyilvántartásba vette rendszerünkben az Ön képzését.

V&J INNOVATORS KFT.	Státusz : Hallgató nyilatkozat kész - elfogadva Létrehozás dátuma : 2021.09.07. 18:19:30
--------------------------------	---

[PROJEKTFELADATOK KEZELÉSE](#)

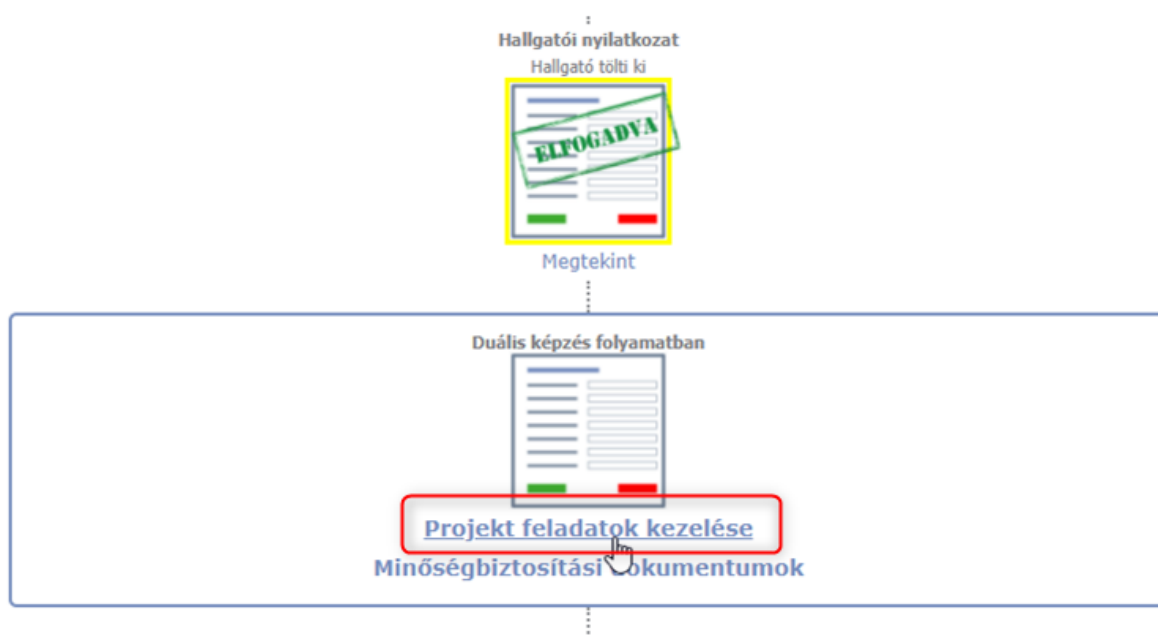
- vagy a cég nevére kattintva a folyamatábrából

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

Amennyiben Ön duális képzésbe vesz részt, úgy a következő listában láthatja, ha a duális képzőhely nyilvántartásba vette rendszerünkben az Ön képzését.

V&J INNOVATORS KFT.	Státusz : Hallgató nyilatkozat kész - elfogadva Létrehozás dátuma : 2021.09.07. 18:19:30
---	---

[PROJEKTFELADATOK KEZELÉSE](#)



Mindkét esetben a hallgatónak kiosztott projektfeladat lista úrlapra irányít a rendszer. A lista kezdetben üres, de később minden kiosztott projektfeladat ebben a listában látszódik. A projektfeladat megnyitásához a feladat nevére kell kattintani:

DUÁLIS KÉPZÉS - PROJEKTFELADATOK

Ezen az oldalon látja az Önnek kiosztott projektfeladatokat. A feladat nevére kattintva egy folyamatábrán látja az adott projektfeladat aktuális státuszát.

1 SZEMESZTERI PROJEKTFELADATA Határidő: 2021. 11. 06	Státusz : Hallgató nyilatkozat kész - elfogadva Létrehozás dátuma : 2021.09.16. 12:41:14
---	---

A linkre kattintás után a rendszer egy folyamatábrán jelzi, hogy a projektfeladat kezelése során milyen

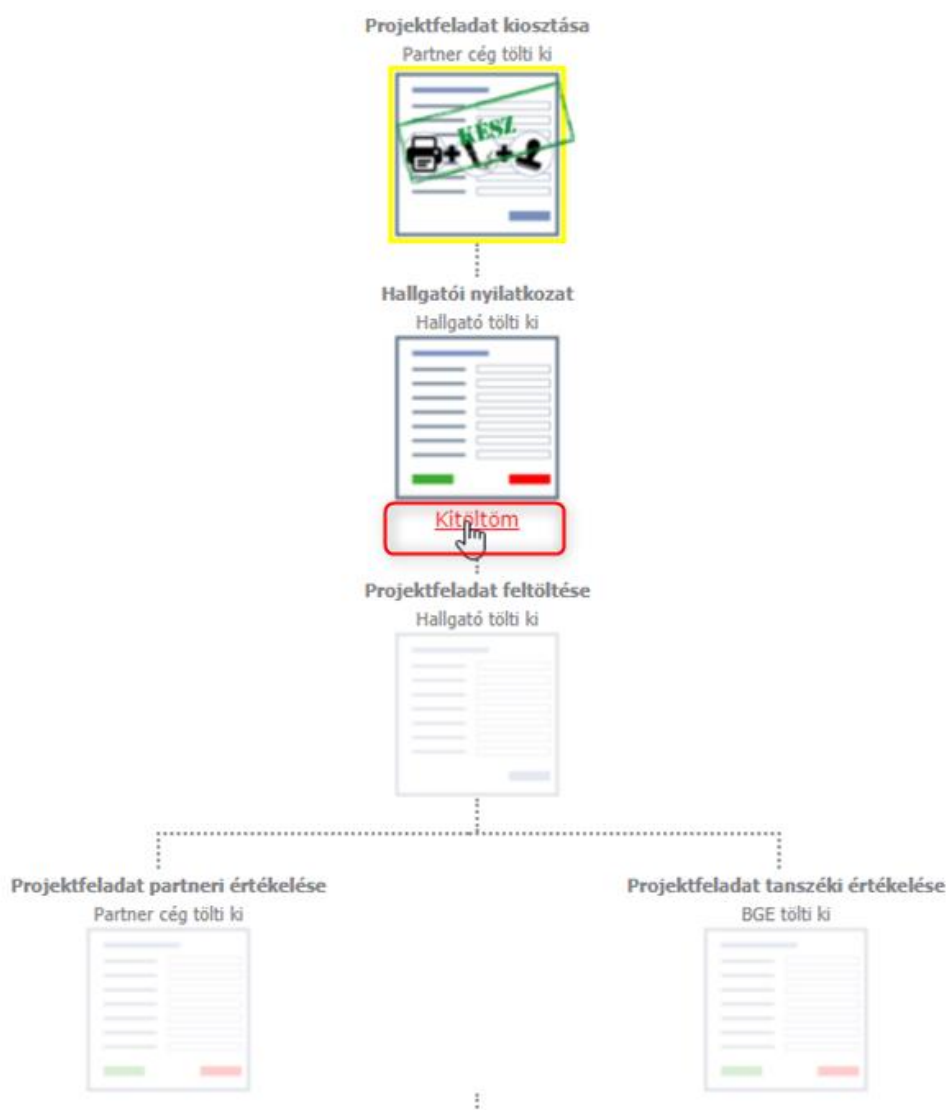
feladatokat, kinek kell elvégezni. A Hallgatói nyilatkozat a második lépés, melyet a hallgató végez el, a **Kitöltöm** linkre kattintva lehet elindítani:

A DUÁLIS PROJEKTFELADAT DOKUMENTÁLÁSI FOLYAMATA

A következő ábrán látható a duális képzés projektfeladatának dokumentálási folyamata. Az ábrán az egyes lépések ikonjára kattintva a rendszer egy felugró ablak segítségével tájékoztatást nyújt a kiválasztott dokumentumról. Minden ikon felett feltüntetésre kerül, hogy az adott feladatot kinek kell elvégezni.

Státusz Duális képzőhely Hallgató neve Duális partner által kijelölt mentor Egyetem által kijelölt felelős	Hallgatónak kiosztva V&J Innovators Kft. Ács Ágota Csirke Csanád
--	---

Az ábrán sárga keretben láthatóak a folyamat azon lépései, melyet a felelős már elvégzett. A sárga keretes lépéseknél zöld felirat jelzi a lépés sikeres elvégzését, jóváhagyási lépés esetén a jóváhagyást. Piros felirat jelenik meg, ha az adott lépésben elutasítás történt. Elutasítás esetében a folyamat megáll, a duális képzés nem kezdhető meg.



A projektfeladat a megnyíló űrlapon felső részében olvasható. Az alsó keretben lehet nyilatkozni, hogy a projektfeladat elfogadásra, vagy elutasításra kerül a hallgató által. Elutasítás esetén az elutasítást indokolni kell, melyet a partner is látni fog (módosítja ez alapján a partner a feladatot):

PROJEKTFELADAT - HALLGATÓI NYILATKOZAT

Az alábbi hallgatói nyilatkozat kitöltésével Önnek meg kell erősítenie, hogy a Duális Partner által az adott szemeszterre kiosztott projektfeladatot elfogadja.

1 SZEMESZTER PROJEKTFELADATA

A hallgatónak a feladat leadására kijelölt határidő: **2021. 11. 01**

Hallgató által elkészítendő projektfeladat

(A kiválasztott ajánlott projektfeladat módosítható, pontosítható a partnerszervezeti sajátosságához igazítva)

5. Mutassa be a vállalkozás „fogyasztóit”, a marketing mix eszközeit, azok gyakorlatban történő alkalmazását! Cégünknel fogyasztóként a következőket értjük:.....

Kapcsolódó szakmai (tantárgyi) témakörök

Vállalati gazdaságtan alapjai (Közgazdasági és Üzleti Tudományok Tanszék) Informatika és a világ (Üzleti Elemzés Módszertan Tanszék)

Elsajátítandó kompetenciák

Összefüggések felismerése, regionális szemléletmód, elemző készség, kritikai szemlélet. Információval és idővel való hatékony gazdálkodás, nyomás alatt végzett munka, precizitás

Értékelés módszere

Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

Kérem, olvassa el az alábbi nyilatkozat szövegét, és jelölje, hogy egyetért-e vele.

Nyilatkozom, hogy a fenti projektfeladatot az adott szemeszterre elfogadom, a kijelölt leadási határidőt tudomásul vettem.

Nyilatkozom, hogy a fenti projektfeladatot nem fogadom el az adott szemeszterre.

Indoklás *

A projektfeladatot nem fogadom el, mert

A projektfeladat elfogadása esetén csupán a felső jelölőnégyzetet kell bejelölni:

PROJEKTFELADAT - HALLGATÓI NYILATKOZAT

Az alábbi hallgatói nyilatkozat kitöltésével Önnek meg kell erősítenie, hogy a Duális Partner által az adott szemeszterre kiosztott projektfeladatot elfogadja.

1 SZEMESZTER PROJEKTFELADATA

A hallgatónak a feladat leadására kijelölt határidő: **2021. 11. 01**

Hallgató által elkészítendő projektfeladat
(A kiválasztott ajánlott projektfeladat módosítható, pontosítható a partnerszervezeti sajátosságához igazítva)
5. Mutassa be a vállalkozás „fogyasztóit”, a marketing mix eszközeit, azok gyakorlatban történő alkalmazását! Cégünknel fogyasztóként a következőket értjük:.....

Kapcsolódó szakmai (tantárgyi) témakörök
Vállalati gazdaságtan alapjai (Közgazdasági és Üzleti Tudományok Tanszék) Informatika és a világ (Üzleti Elemzés Módszertan Tanszék)

Elsajátítandó kompetenciák
Összefüggések felismerése, regionális szemléletmód, elemző készség, kritikai szemlélet. Információval és idővel való hatékony gazdálkodás, nyomás alatt végzett munka, precizitás

Értékelés módszere
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

Kérem, olvassa el az alábbi nyilatkozat szövegét, és jelölje, hogy egyetért-e vele.

Nyilatkozom, hogy a fenti projektfeladatot az adott szemeszterre elfogadom, a kijelölt leadási határidőt tudomásul vettem.

Nyilatkozom, hogy a fenti projektfeladatot nem fogadom el az adott szemeszterre.

A projektfeladat nyilatkozatát a **Mentés** gombbal lehet véglegesíteni:

Kérem, olvassa el az alábbi nyilatkozat szövegét, és jelölje, hogy egyetért-e vele.

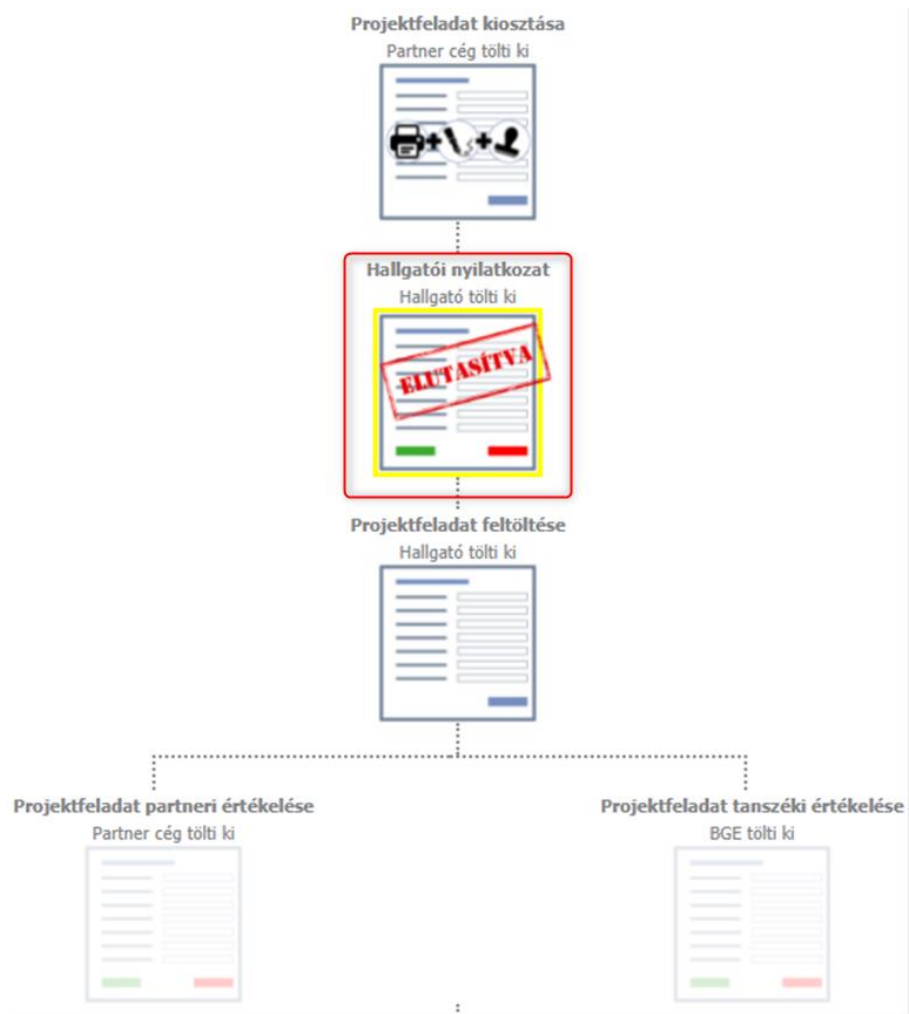
Nyilatkozom, hogy a fenti projektfeladatot az adott szemeszterre elfogadom, a kijelölt leadási határidőt tudomásul vettem.

Nyilatkozom, hogy a fenti projektfeladatot nem fogadom el az adott szemeszterre.

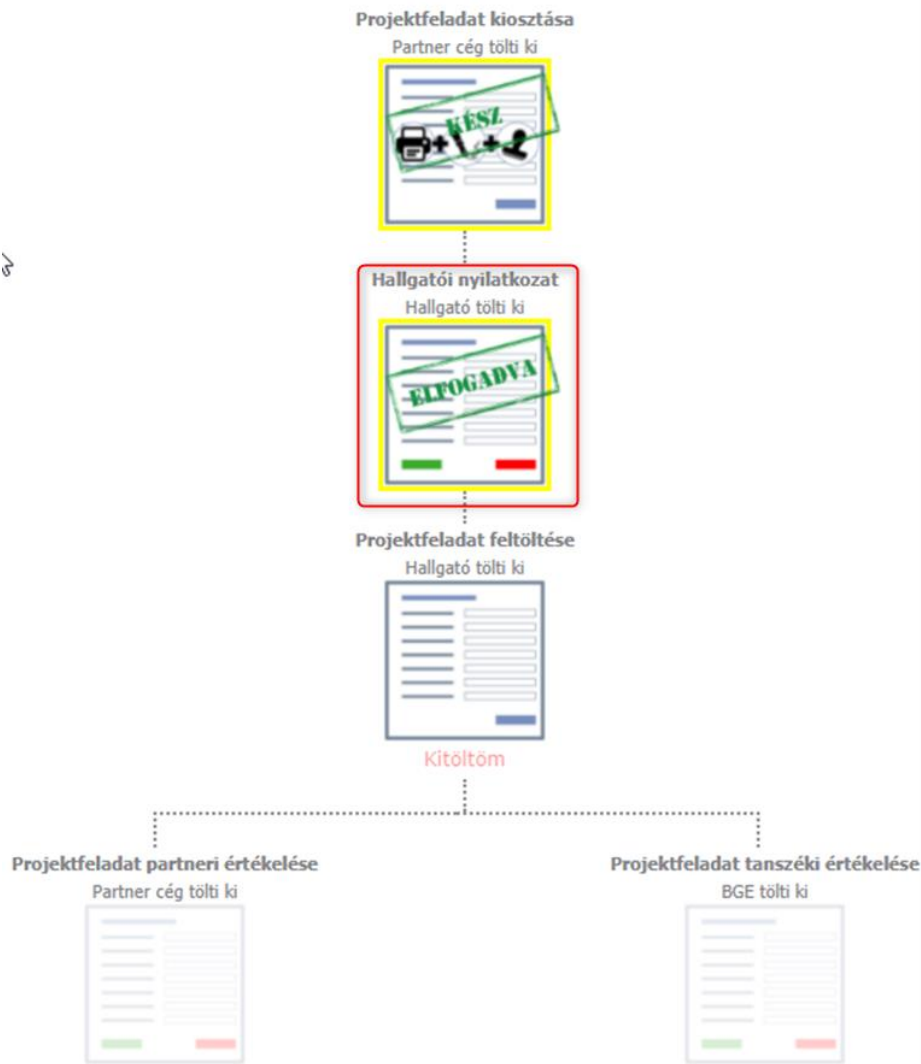
VISSZA

MENTÉS

Mentés után a rendszer visszavezet a folyamatábrához, ahol sárga kerettel jelzi, hogy a nyilatkozatnak mi lett az eredménye:



2/



A projektfeladat listához visszajutva látszódik, hogy a kiosztott projektfeladat **Hallgatói nyilatkozat kész - elfogadva** vagy **Hallgatói nyilatkozat kész - elutasítva** státuszba került:

DUÁLIS KÉPZÉS - PROJEKTFELADATOK

Ezen az oldalon látja az Önnek kiosztott projektfeladatokat. A feladat nevére kattintva egy folyamatábrán látja az adott projektfeladat aktuális státuszát.

1 SZEMESZTER PROJEKTFELADATA Határidő: 2021. 11. 08	Státusz : Hallgatói nyilatkozat kész - elfogadva Létrehozás dátuma : 2021.09.16. 12:41:14
---	---

A hallgatói nyilatkozatról a partner e-mail értesítést kap.

Projektfeladat feltöltése

A projektfeladatot amikor elkészült, azt fel kell tölteni az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerbe.

A feltöltéshez meg kell nyitni az adott projektfeladat adatlapját. Ehhez a hallgatónak a bejelentkezés után a **DUÁLIS KÉPZÉS/DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS** menüpontot kell választania:

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

BGE

SZAKMAI GYAKORLAT
SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS
PARTNEREK SZAKMAI GYAKORLATHOZ
DUÁLIS KÉPZÉS
DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS
KARRIER PLATFORM
JELENTKEZÉSEIM
ÁLLÁSHIRDETÉSEK
CÉGEMUTATKOZÓ OLDAL
KAPCSOLAT
GYIK

KEDVES HALLGATÓ!

Sok szeretettel köszönti Önt a Budapesti Gazdasági Egyetem az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerében.

Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink állás- és gyakornoki hirdetéseit szeretné megtekinteni, vagy álláskereső profilt szeretne létrehozni.

Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink állás- és gyakornoki hirdetéseit szeretné megtekinteni, vagy álláskereső profilt szeretne létrehozni.

A menüpont egy lista oldalra továbbítja a felhasználót, ahol a duális képzése(i) láthatóak. Projektfeladat listához kétféle módon lehet eljutni:

- közvetlenül a listában a **Projektfeladatok kezelése** linkre kattintva

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

Amennyiben Ön duális képzésbe vesz részt, úgy a következő listában láthatja, ha a duális képzőhely nyilvántartásba vette rendszerünkben az Ön képzését.

V&J INNOVATORS KFT.	Státusz : Hallgató nyilatkozat kész - elfogadva Létrehozás dátuma : 2021.09.07. 18:19:30
	PROJEKTFELADATOK KEZELÉSE

- vagy a cég nevére kattintva a folyamatábrából

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

Amennyiben Ön duális képzésbe vesz részt, úgy a következő listában láthatja, ha a duális képzőhely nyilvántartásba vette rendszerünkben az Ön képzését.

V&J INNOVATORS KFT.	Státusz : Hallgató nyilatkozat kész - elfogadva Létrehozás dátuma : 2021.09.07. 18:19:30
	PROJEKTFELADATOK KEZELÉSE



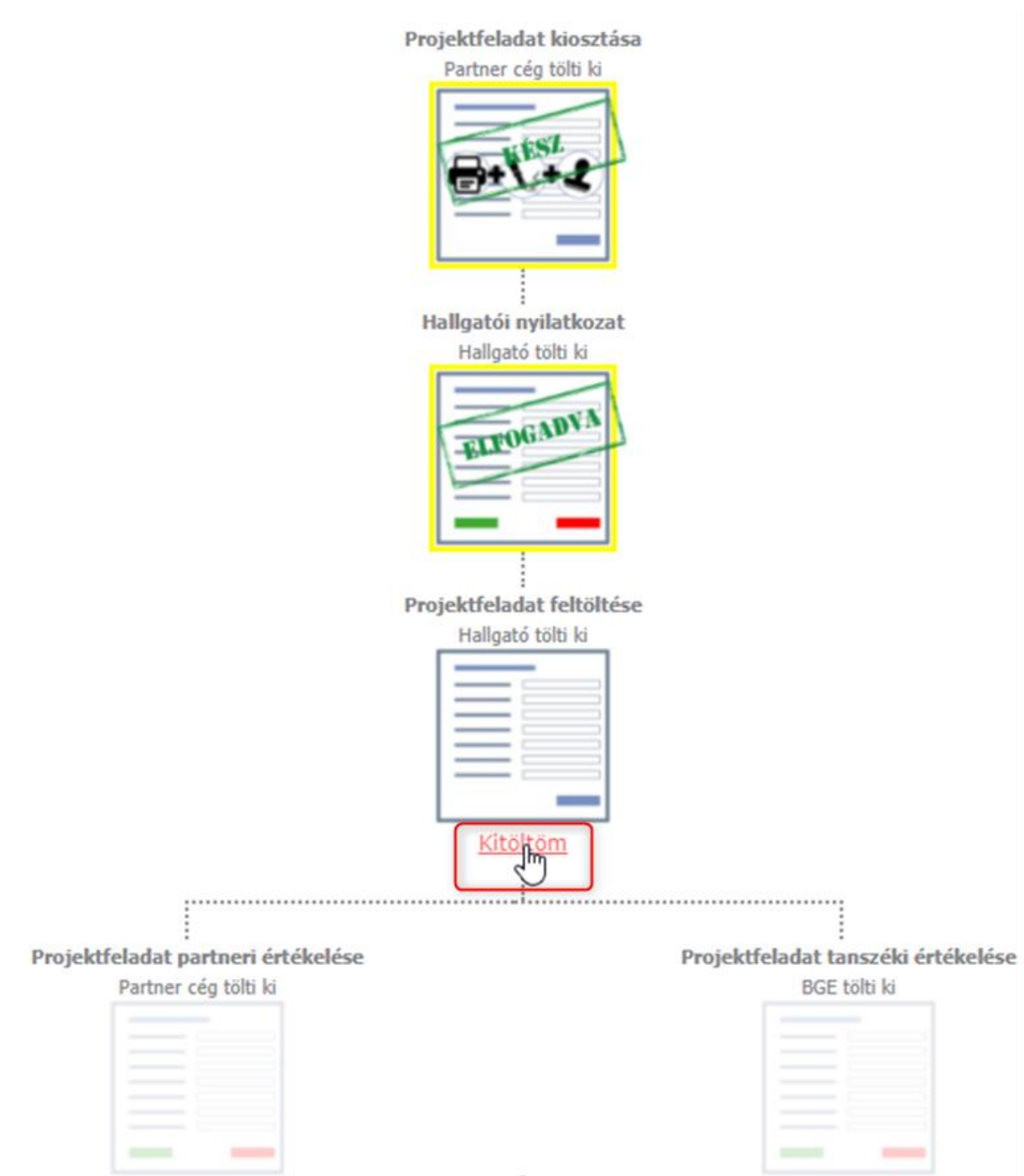
Mindkét esetben a hallgatónak kiosztott projektfeladat lista úrlapra irányít a rendszer. A projektfeladat megnyitásához a feladat nevére kell kattintani:

DUÁLIS KÉPZÉS - PROJEKTFELADATOK

Ezen az oldalon látja az Önnek kiosztott projektfeladatokat. A feladat nevére kattintva egy folyamatábrán látja az adott projektfeladat aktuális státuszát.

The screenshot shows a card for a project task. On the left, there is a red-bordered box containing the text '1 SZEMESZTERI PROJEKTFELADATA' (1 SEMESTER PROJECT TASK) and 'Határidő: 2021. 11. 06' (Deadline: 2021. 11. 06). On the right, the status is shown as 'Státusz : Hallgató nyilatkozat kész - elfogadva' (Status: Student statement ready - accepted) and the creation date as 'Létrehozás dátuma : 2021.09.16. 12:41:14'.

A linkre kattintás után a rendszer egy folyamatábrán jelzi, hogy a projektfeladat kezelése során milyen feladatokat, kinek kell elvégezni. A projektfeladat feltöltése kép alatti **Kitöltöm** linkre kattintva lehet elindítani a feladat feltöltését:



A projektfeladat a megnyíló űrlapon felső részében olvasható. Az alsó keretben lehet megadni a feladatnak adott címet, és az elkészített projektfeladatot PDF vagy word formátumban. Amennyiben több dokumentumból áll a projektfeladat, úgy wordbe töltse fel, a csatolmányokat, mellékleteket a word dokumentumba szűrve.

PROJEKTFELADAT FELTÖLTÉSE

Ezen az oldalon tudja feltölteni a projektfeladatot. Feltöltés után projektfeladat már nem módosítható.

1 SZEMESZTER PROJEKTFELADATA

A hallgatónak a feladat leadására kijelölt határidő : **2021.11.08**

Feladatleírás :
5. Mutassa be a vállalkozás „fogyasztóit”, a marketing mix eszközeit, azok gyakorlatban történő alkalmazását!

Hallgató által elkészítendő projektfeladat
(A kiválasztott ajánlott projektfeladat módosítható, pontosítható a partnerszervezeti sajátosságához igazítva) :
5. Mutassa be a vállalkozás „fogyasztóit”, a marketing mix eszközeit, azok gyakorlatban történő alkalmazását! Cégünknel fogyasztóként a következőket értjük:..... Jogos észrevétel alapján módosítom a feladatot...

Kapcsolódó szakmai (tantárgyi) témakörök :
Vállalati gazdaságtan alapjai (Közgazdasági és Üzleti Tudományok Tanszék) Informatika és a világ (Üzleti Elemzés Módszertan Tanszék)

Elsajátítandó kompetenciák :
Összefüggések felismerése, regionális szemléletmód, elemző készség, kritikai szemlélet. Információval és idővel való hatékony gazdálkodás, nyomás alatt végzett munka, precizitás

Értékelés módszere :
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

PROJEKTFELADAT FELTÖLTÉSE

Projektfeladat címe *

Projektfeladat feltöltése (1db Word vagy PDF dokumentum, maximum 20MB méretben)

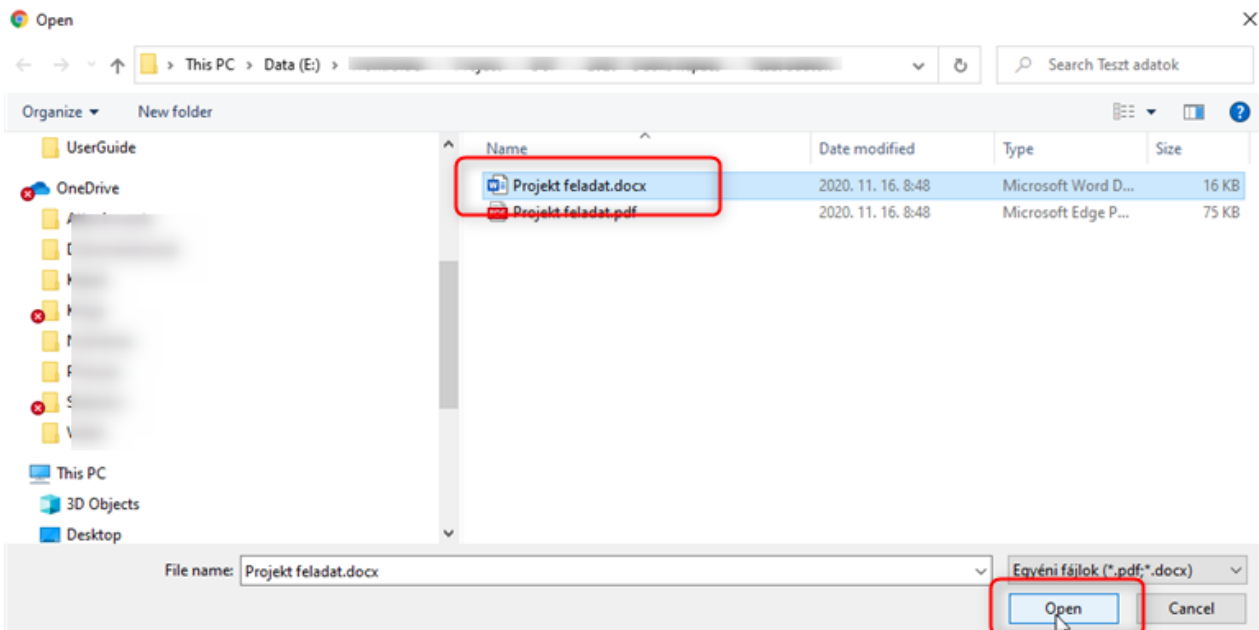
A projektfeladat címének megadása után a feltöltéshez kattintson a **Feltöltés** gombra:

PROJEKTFELADAT FELTÖLTÉSE

Projektfeladat címe *

Projektfeladat feltöltése (1db Word vagy PDF dokumentum, maximum 20MB méretben)

Válassza ki a feltölteni kívánt fájlt, majd kattintson a **Megnyitás (Open)** gombra:



Sikeres feltöltést zöld szöveg jelzi. A bevitt adatok és a feltöltött dokumentum mentéséhez kattintson a **Mentés** gombra:

PROJEKTFELADAT FELTÖLTÉSE

Projektfeladat címe *

Projektfeladat feltöltése (1db Word vagy PDF dokumentum, maximum 20MB méretben)

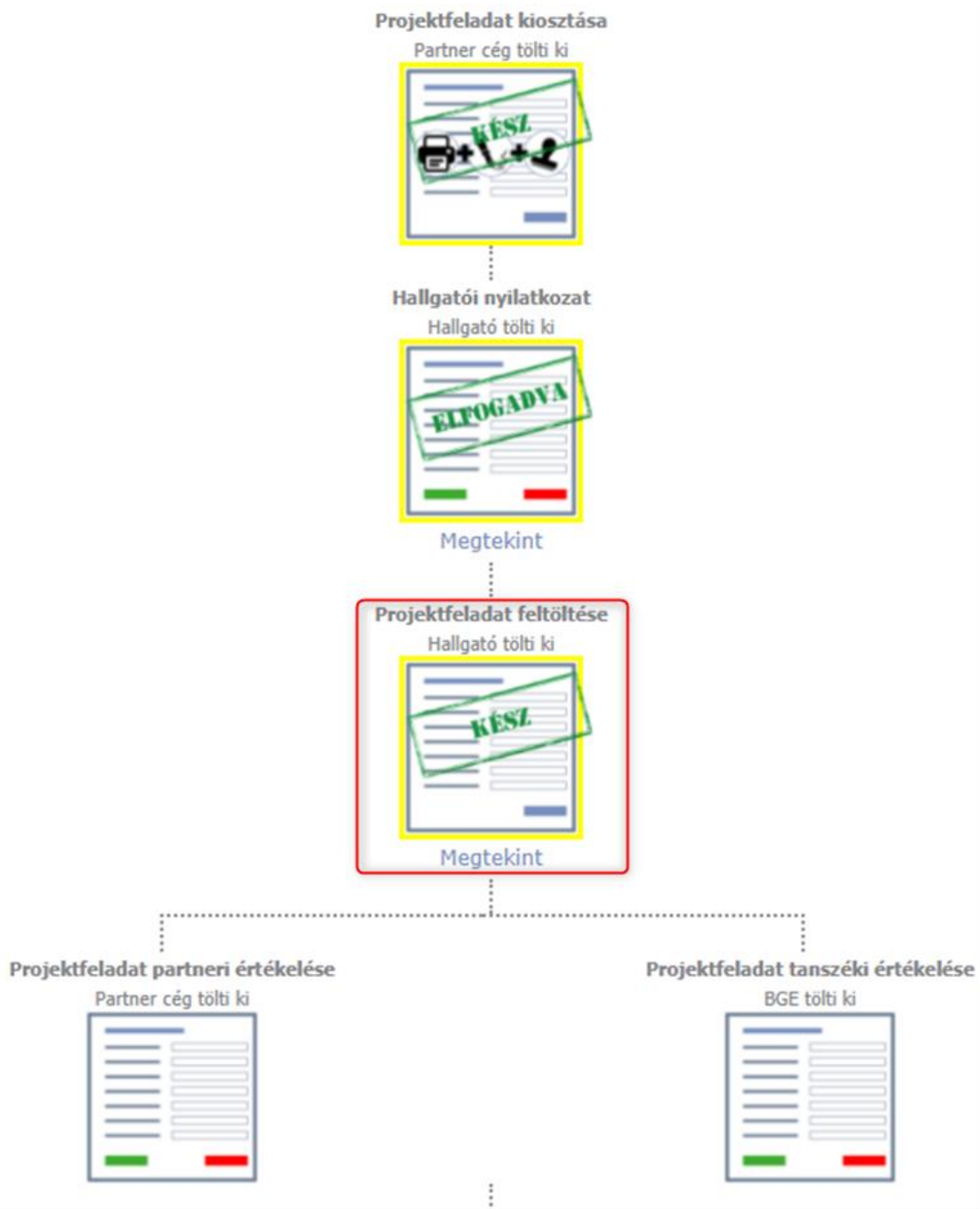
Feltöltés

Sikeres dokumentum feltöltés
A Mentés gombbal mentse el az űrlapot!

VISSZA

MENTÉS

Mentés után a rendszer visszavezet a folyamatábrához, ahol sárga kerettel jelzi, hogy a nyilatkozatnak mi lett az eredménye:



A projektfeladat listához visszajutva látszódik, hogy a projektfeladat **kész, feltöltve** státuszba került:

DUÁLIS KÉPZÉS - PROJEKTFELADATOK

Ezen az oldalon tudja kiosztani a hallgatónak a projektfeladatokat, amikor a hallgató elkészítette, akkor innen kiindulva tudja értékelni.

Ács Ágota (LLLLLL)	Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar turizmus-vendéglátás szak - Kereskedelmi vendéglátás alapképzés nappali angol
---------------------	--

[Új projektfeladat](#)

<p>1 SZEMESZTER PROJEKTFELADATA</p> <p>Határidő: 2021.11.08. 0:00:00</p>	<p>Státusz : Projektfeladat kész, feltöltve Létrehozás dátuma : 2021.09.16. 12:41:14</p>
---	---

A feltöltésről a partner e-mail értesítést kap.

A projektfeladat értékelésének eredményét a folyamatábra megfelelő lépéseinél a **Megtekint** gombbal nézhető meg.

Minőségbiztosítási űrlapok

A Duális Képzés Minőségbiztosítása 3 pilléren nyugszik:

- a partnerszervezet és az intézmény együttműködésének értékelésén,
- a hallgatói teljesítményértékelésén,
- illetve a hallgató által a partnerszervezetről kialakított véleményen.

A hallgatónak a partnerszervezetet kell értékelnie, valamint látja a róla készült hallgatói értékelést, amit véleményezhet. Az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerben félévente egyszer kell kitölteni az értékelést.

Kapcsolódó tartalom

[Hallgató munkavégzésének partnerszervezeti értékelése](#)
[Partnerszervezeti munkavégzés hallgatói értékelése](#)

Hallgató munkavégzésének partnerszervezeti értékelése

A hallgató adott szemeszterben, a partnerszervezetnél történt munkavégzésének értékelése, melyet a munkahelyi mentor/kapcsolattartó készít el. Az értékelés az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerben történik. Amikor a duális partner kitöltötte a minőségbiztosítási űrlapot, akkor a hallgató arról e-mail értesítést kap. Az értékelést a hallgató megtekintheti, véleményét az értékelésről leírhatja. Az e-mail-ben közvetlen link van az értékelő űrlaphoz, de ennek hiányában a menürendszerből is megnyitható a minőségbiztosítási űrlap. Ehhez a hallgatónak a bejelentkezés után a **DUÁLIS KÉPZÉS/DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS** menüpontot kell választania:

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

BGE

SZAKMAI GYAKORLAT
SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS
PARTNEREK SZAKMAI GYAKORLATHOZ
DUÁLIS KÉPZÉS
DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS
KARRIER PLATFORM
JELENTKEZÉSEIM
ÁLLÁSHIRDETÉSEK
CÉGBEMUTATKOZÓ OLDAL
KAPCSOLAT
GYIK

KEDVES HALLGATÓ!

Sok szeretettel köszönti Önt a Budapesti Gazdasági Egyetem az Online Karrier Platform és Űrlapköltő Rendszerében.

Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink állás- és gyakornoki hirdetéseit szeretné megtekinteni, vagy álláskereső profilt szeretne létrehozni.

Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink állás- és gyakornoki hirdetéseit szeretné megtekinteni, vagy álláskereső profilt szeretne létrehozni.

A menüpont egy lista oldalra továbbítja a felhasználót, ahol látható(ak) a duális partner(ek) vett hallgatók. A cég nevére kell kattintani:

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

Amennyiben Ön duális képzésbe vesz részt, úgy a következő listában láthatja, ha a duális képzőhely nyilvántartásba vette rendszerünkben az Ön képzését.

V&J INNOVATORS KFT.

Státusz : Hallgató nyilatkozat kész - elfogadva
Létrehozás dátuma : 2021.09.07. 18:19:30

PROJEKTFELADATOK KEZELÉSE

A megnyíló folyamatábrán látható a hallgató duális képzésének folyamatábrája. A minőségbiztosítási űrlapok listázásához kattintson a **Minőségbiztosítási dokumentumok** linkre:

Hallgató duális képzésének dokumentálási folyamata



A megjelenő oldalon az alsó keretben láthatóak a hallgatóról készült értékelések. Ahol a hallgató még le tudja írni a véleményét, ott piros **Kitöltöm** link látszódik:

DUÁLIS KÉPZÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI DOKUMENTUMAI

Ezen az oldalon láthatóak a duális képzésének minőségbiztosítási űrlapjai. A minőségbiztosítási űrlapok szemeszterenként automatikusan generálódnak le, melyről Ön e-mail értesítést kap.

A PARTNERSZERVEZETI MUNKAVÉGZÉS HALLGATÓI ÉRTÉKELÉSE

A partnerszervezet értékelését a duális képzésben résztvevő hallgató készíti el, minden szemeszterben, melyet az egyetem rendszeresen kiértékel. A dokumentumot minden szemeszterben a rendszer automatikusan legenerál, és arról e-mail értesítést küld. A kitöltött dokumentumot csak az Egyetem munkatársai látják.

Nincs kitöltendő minőségbiztosítási űrlap

A HALLGATÓ MUNKAVÉGZÉSÉNEK PARTNERI ÉRTÉKELÉSE

A hallgató adott szemeszterben, a partnerszervezetnél történt munkavégzésének értékelése, melyet a munkahelyi mentor készít el. A duális partner által kitöltött dokumentumról a Hallgató e-mail értesítést kap, és a rendszer lehetőséget biztosít a véleményének rögzítésére.

Státusz : Partner által kitöltött
Létrehozás dátuma : 2021.09.22. 10:25:45

2021/22/1. FÉLÉV



A megnyíló űrlapon látható a partner által kitöltött féléves értékelés:

HALLGATÓI MUNKAVÉGZÉS PARTNERSZERVEZETI ÉRTÉKELÉSE

Ezen az oldalon láthatja a duális partner által, Ön adott szemeszteri munkavégzéséről kitöltött értékelő űrlapot. Az oldal alján kérjük véleményezze a duális partner által kitöltött adatokat!

Ács Ágota (LLLLLL) Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar
turizmus-vendéglátás szak - Kereskedelmi vendéglátás alapképzés nappali angol

Létrehozás dátuma: **2021. 09. 22**

Státusz: **Partner által kitöltött**

Tanév: **2021/22**

Félév: **1**

ÉRTÉKELŐLAP

I. Tulajdonságok

1. Elméleti (Egyetemi képzésben megszerzett) szaktudásának mélysége	5	pont
2. Önálló tanulásra, továbbfejlődésre való igény	4	pont
3. Önálló munkavégzés képessége	5	pont
4. Az adott feladatra való összpontosítás, koncentrációs képessége	4	pont
5. Az egyes tudáselemek integrációjára való törekvés	5	pont
6. Csapatban való dolgozás, a munkatársakkal való együttműködés képessége	4	pont
7. Probléma-megoldó képesség	5	pont
8. Folyamatszemlélet	4	pont
9. Ötleteinek, javaslatainak képviselése	5	pont
10. A partnerszervezet érdekeinek tisztelete és képviselése	4	pont
Értékelés - Tulajdonságok	45 pont	75,0 %

II. Viselkedés

1. Szavahihető, megbízható	5	pont
2. Tisztelettel és korrekt hangnemben beszél-e a munkatársaival	4	pont
3. A konfliktus helyzeteket higgadtan és problémamegoldó szemlélettel kezeli-e	5	pont
4. A vezetőjével való kapcsolata kiegyensúlyozott, tisztelettudó	4	pont
5. Betartja-e a munkaidőt (pontosan jelenik meg, és időben távozik)	5	pont
6. Időgazdálkodása jó (a kijelölt feladatot képes határidőben elvégezni)	4	pont
7. Az útmutatások, az információk megértése és feldolgozása	5	pont
8. A feladat ellátása során jelentkező problémák megfogalmazása, jelzése	4	pont
9. Új információkra, tudásra való nyitottság	5	pont
10. Kezdeményezőképeség, tudásának megosztása	4	pont

Az adatlap alján van a hallgatónak lehetősége leírni a véleményét, amit a **Mentés** gombbal rögzíthet:

14. Idegen nyelvi felkészültsége	5	pont
15. Prezentációs készsége	4	pont
Értékelés - a partnerszervezeti gyakorlat eredményei	67 pont	74,4 %
Összesített értékelés - eredmények	180 pont	66,7 %

A hallgató véleménye *

Véleményem szerint a cég..|

VISSZA

MENTÉS

A hallgató által leírt vélemény **mind az egyetem, mind a partner felületén látható**. Mentés után a listához visszatérve látszik, hogy a minőségbiztosítási űrlap Lezárt státuszba került, és a félévre kattintva visszanyitható az űrlap.

DUÁLIS KÉPZÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI DOKUMENTUMAI

Ezen az oldalon láthatóak a duális képzésnek minőségbiztosítási űrlapjai. A minőségbiztosítási űrlapok szemeszterenként automatikusan generálódnak le, melyről Ön e-mail értesítést kap.

A PARTNERSZERVEZETI MUNKAVÉGZÉS HALLGATÓI ÉRTÉKELÉSE

A partnerszervezet értékelését a duális képzésben résztvevő hallgató készíti el, minden szemeszterben, melyet az egyetem rendszeresen kiértékel. A dokumentumot minden szemeszterben a rendszer automatikusan legenerál, és arról e-mail értesítést küld. A kitöltött dokumentumot csak az Egyetem munkatársai látják.

Nincs kitöltendő minőségbiztosítási űrlap

A HALLGATÓ MUNKAVÉGZÉSÉNEK PARTNERI ÉRTÉKELÉSE

A hallgató adott szemeszterben, a partnerszervezetnél történt munkavégzésének értékelése, melyet a munkahelyi mentor készít el. A duális partner által kitöltött dokumentumról a Hallgató e-mail értesítést kap, és a rendszer lehetőséget biztosít a véleményének rögzítésére.

2021/22/1. FÉLÉV

Létrehozás dátuma : 2021.09.22. 10:25:45
Státusz : Lezárt

Partnerszervezeti munkavégzés hallgatói értékelése

A partnerszervezet munkavégzését az adott szemeszterben a hallgató értékeli. Az értékelés az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerben történik. A minőségbiztosítási űrlap félévente automatikusan legenerálódik üresen, amit a hallgatónak kell kitölteni. A legenerált űrlapról a hallgató e-mail értesítést kap. Az e-mail-ben közvetlen link van az űrlaphoz, de ennek hiányában a menürendszerből is elérhető a

minőségbiztosítási űrlap. Ehhez a hallgatónak a bejelentkezés után a **DUÁLIS KÉPZÉS/DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS** menüpontot kell választania:




The screenshot shows the homepage of the Budapesti Gazdasági Egyetem (BGE). The header includes the BGE logo (1857) and the text 'BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME'. A left sidebar contains a navigation menu with the following items: SZAKMAI GYAKORLAT, SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS, PARTNEREK SZAKMAI GYAKORLATHOZ, DUÁLIS KÉPZÉS, **DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS** (highlighted with a red box), KARRIER PLATFORM, JELENTKEZÉSEIM, ÁLLÁSHIRDETÉSEK, CÉGBEMUTATKOZÓ OLDAL, KAPCSOLAT, and GYIK. The main content area is titled 'KEDVES HALLGATÓ!' and contains two paragraphs of text. The first paragraph says: 'Sok szeretettel köszönti Önt a Budapesti Gazdasági Egyetem az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerében.' The second paragraph says: 'Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink állás- és gyakornoki hirdetéseit szeretné megtekinteni, vagy álláskereső profilt szeretne létrehozni.' Below this text is a magnifying glass icon over a briefcase. A second paragraph repeats the same text: 'Válassza ezt az opciót, amennyiben partnereink állás- és gyakornoki hirdetéseit szeretné megtekinteni, vagy álláskereső profilt szeretne létrehozni.'

A menüpont egy lista oldalra továbbítja a felhasználót, ahol látható(ak) a duális partner(ek) vett hallgatók. A cég nevére kell kattintani:

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

Amennyiben Ön duális képzésbe vesz részt, úgy a következő listában láthatja, ha a duális képzőhely nyilvántartásba vette rendszerünkben az Ön képzését.



The screenshot shows a list of companies. The first entry is 'V&J INNOVATORS KFT.', which is highlighted with a red box. To the right of the list, the status is shown as 'Státusz : Hallgató nyilatkozat kész - elfogadva' and the creation date as 'Létrehozás dátuma : 2021.09.07. 18:19:30'. Below the list is a button labeled 'PROJEKTFELADATOK KEZELÉSE'.

A megnyíló folyamatábrán látható a hallgató duális képzésének folyamatábrája. A minőségbiztosítási űrlapok listázásához kattintson a **Minőségbiztosítási dokumentumok** linkre:

Hallgató duális képzésének dokumentálási folyamata



A megjelenő oldalon a felső keretben láthatóak a partnerről készült értékelések. Ahol az értékelés kitölthető, ott piros **Kitöltöm** link látszódik:

DUÁLIS KÉPZÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI DOKUMENTUMAI

Ezen az oldalon láthatóak a duális képzésnek minőségbiztosítási űrlapjai. A minőségbiztosítási űrlapok szemeszterenként automatikusan generálódnak le, melyről Ön e-mail értesítést kap.

A PARTNERSZERVEZETI MUNKAVÉGZÉS HALLGATÓI ÉRTÉKELÉSE

A partnerszervezet értékelését a duális képzésben résztvevő hallgató készíti el, minden szemeszterben, melyet az egyetem rendszeresen kiértékel. A dokumentumot minden szemeszterben a rendszer automatikusan legenerál, és arról e-mail értesítést küld. A kitöltött dokumentumot csak az Egyetem munkatársai látják.

2021/22/1. FÉLÉV

Kitöltöm

Státusz : Kitöltendő
Létrehozás dátuma : 2021.09.22. 12:59:25

A HALLGATÓ MUNKAVÉGZÉSÉNEK PARTNERI ÉRTÉKELÉSE

A hallgató adott szemeszterben, a partnerszervezetnél történt munkavégzésének értékelése, melyet a munkahelyi mentor készít el. A duális partner által kitöltött dokumentumról a Hallgató e-mail értesítést kap, és a rendszer lehetőséget biztosít a véleményének rögzítésére.

2021/22/1. FÉLÉV

Státusz : Lezárt
Létrehozás dátuma : 2021.09.22. 10:25:45

A megnyíló űrlapon lehet értékelni a duális partner adott szemeszterben elvégzett munkáját. Az előre definiált szempontrendszerben 0-6-os pontrendszerben értékelhető az adott szempont:

PARTNERSZERVEZETI MUNKAVÉGZÉS HALLGATÓI ÉRTÉKELÉSE

Kérjük értékelje a partnerszervezet munkavégzését a következő űrlap kitöltésével.

Létrehozás dátuma: 2021. 09. 22. Tanév: 2021/22	Státusz: Kitöltendő Félév: 1
ÉRTÉKELŐLAP	
I. Partnerszervezeti munkavégzés értékelése	
1. A munkavégzés technikai feltételei	<input type="text"/> pont
2. Az általános munkahelyi légkör (nyitottság, csapatmunka, barátságos)	<input type="text"/> pont
3. Az értékteremtő folyamatokban való részvétel	<input type="text"/> pont
4. A munkavégzés tervezettsége, szervezettsége	<input type="text"/> pont
5. Felelősség és kompetencia egyértelműsége	<input type="text"/> pont
Értékelés - Tulajdonságok	pont %
II. Szakmai ismeretanyag elsajátítása	
1. A partnerszervezeti stratégiai és operatív célok megismerése, azonosulás	<input type="text"/> pont
2. A projektfeladatok elvégzéséhez kapott szakmai iránymutatás	<input type="text"/> pont
3. Az elvégzett feladatok minősége (kreativitás, rendszer és folyamatszemplélet, kihívások)	<input type="text"/> pont
4. A feladatok teljesítésének értékelése (feedback rendszeressége, motiváló ereje)	<input type="text"/> pont
5. Az új ismeretanyag minősége (tudásbővülés, összefüggések felismerése, stb.)	<input type="text"/> pont
Értékelés - Viselkedés	pont %
III. Személyes kapcsolatok	

Az adatlap alján van a hallgatónak lehetősége szöveges véleményét is írni. Az adatok a **Mentés** gombbal lehet rögzíteni:

II. Szakmai ismeretanyag elsajátítása

1. A partnerszervezeti stratégiai és operatív célok megismerése, azonosulás	6	pont
2. A projektfeladatok elvégzéséhez kapott szakmai iránymutatás	5	pont
3. Az elvégzett feladatok minősége (kreativitás, rendszer és folyamatszemplélet, kihívások)	6	pont
4. A feladatok teljesítésének értékelése (feedback rendszeressége, motiváló ereje)	5	pont
5. Az új ismeretanyag minősége (tudásbővülés, összefüggések felismerése, stb.)	6	pont

Értékelés - Viselkedés **28 pont** **93,3%**

III. Személyes kapcsolatok

1. A mentor által nyújtott támogatás (segítőkészség, rendszeresség)	5	pont
2. Személyes (családi, egészségügyi) stb. problémák kezelése	6	pont
3. A teljesítményértékelő beszélgetések (ösztönző-erő, lojalitás erősödés)	5	pont
4. Az egyéni teljesítmény és a csapatmunka összhangja	6	pont
5. A vezető kollégák segítőkészsége (befogadás, közösség kialakítása)	5	pont

Értékelés - a partnerszervezeti gyakorlat eredményei **27 pont** **90,0%**

Összesített értékelés - eredmények **82 pont** **91,1%**

A hallgató véleménye

Nagyon elégedett vagyok a partner munkavégzésével, de problémának érzem, hogy...

VISSZA

MENTÉS

A hallgató által leírt értékelést és véleményt **a duális partner nem látja**. Az értékelést csak az egyetem munkatársai érik el. Mentés után a listához visszatérve látszik, hogy a minőségbiztosítási űrlap Lezárt státuszba került, és a félévre kattintva visszanyitható az űrlap.

DUÁLIS KÉPZÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI DOKUMENTUMAI

Ezen az oldalon láthatóak a duális képzésének minőségbiztosítási űrlapjai. A minőségbiztosítási űrlapok szemeszterenként automatikusan generálódnak le, melyről Ön e-mail értesítést kap.

A PARTNERSZERVEZETI MUNKAVÉGZÉS HALLGATÓI ÉRTÉKELÉSE

A partnerszervezet értékelését a duális képzésben résztvevő hallgató készíti el, minden szemeszterben, melyet az egyetem rendszeresen kiértékel. A dokumentumot minden szemeszterben a rendszer automatikusan legenerál, és arról e-mail értesítést küld. A kitöltött dokumentumot csak az Egyetem munkatársai látják.

[2021/22/1. FÉLÉV](#)

Létrehozás dátuma : **Státusz : Lezárt**
2021.09.22. 12:59:25

A HALLGATÓ MUNKAVÉGZÉSÉNEK PARTNERI ÉRTÉKELÉSE

A hallgató adott szemeszterben, a partnerszervezetnél történt munkavégzésének értékelése, melyet a munkahelyi mentor készít el. A duális partner által kitöltött dokumentumról a Hallgató e-mail értesítést kap, és a rendszer lehetőséget biztosít a véleményének rögzítésére.

[2021/22/1. FÉLÉV](#)

Létrehozás dátuma : **Státusz : Lezárt**
2021.09.22. 10:25:45

Ajánlott projektfeladatok

Lehetőség van megtekinteni, hogy a duális képzés keretében a hallgató szakán milyen ajánlott projektfeladat lehetőségek vannak. A duális partnerek is ezt a listát látják, így lehetőség van ezekről egyeztetni a hallgató és a duális partner között.

A hallgatónak a bejelentkezés után a **DUÁLIS KÉPZÉS/AJÁNLOTT PROJEKTFELADATOK** menüpontot kell választan:

SZAKMAI GYAKORLAT

SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS

PARTNEREK SZAKMAI GYAKORLATHOZ

DUÁLIS KÉPZÉS

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

[AJÁNLOTT PROJEKTFELADATOK](#)

DUALIS FEHER KÖNYV

KARRIER PLATFORM

JELENTKEZÉSEIM

HIRDETÉSEK

CÉGBEMUTAKOZÓ OLDAL

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KAPCSOLAT

GYIK

KEDVES HALLGATÓ!

Sok szeretettel köszönti Önt a Budapesti Gazdasági Egyetem Karrier Platformjának Rendszerében.



Válasz
szakra
munkahely
profilra

KARRIER PLATFORM ÜGYINTÉZÉS

Válasz

Első lépésben ki kell választani a szakot, és azt a szemesztert, aminek a projektfadataira kíváncsi a hallgató:

AJÁNLOTT PROJEKTFELADATOK

Ezen az oldalon megtekintheti az Egyetem által javasolt projektfeladatokat. A projektfeladatok megtekintéséhez válassza ki a szakot, szemesztert a legördülő listákból, majd a táblázatban megjelenő témakört.

PROJEKTFELADAT KIVÁLASZTÁSA

Szak

Szemeszter

[VISSZA](#)

A kiválasztás után egy listában jelennek meg az adott szemeszter témaikörei, melyet a **Megtekint** linkkel lehet kiválasztani

AJÁNLOTT PROJEKTFELADATOK

Ezen az oldalon megtekintheti az Egyetem által javasolt projektfeladatokat. A projektfeladatok megtekintéséhez válassza ki a szakot, szemesztert a legördülő listákból, majd a táblázatban megjelenő témakört.

PROJEKTFELADAT KIVÁLASZTÁSA

Szak

Szemeszter

Kérem válasszon az alábbi témakörök közül a **Megtekint** linkre kattintva.

1	Vállalati gazdaságtan alapjai (Közgazdasági és Üzleti Tudományok Tanszék)	Megtekint
2	Informatika és a világ (Üzleti Elemzés Módszertan Tanszék)	Megtekint
3	Üzleti idegen nyelv A/1. (Gazdasági Szaknyelvek Tanszék)	Megtekint

[VISSZA](#)

Az adott témakör projektfadatai, és egyéb információk a következő keretben jelennek meg:

PROJEKTFELADAT KIVÁLASZTÁSA

Szak

Turizmus-vendéglátás

Szemeszter

1

Kérem válasszon az alábbi témakörök közül a **Megtekint** linkre kattintva.

1	Vállalati gazdaságtan alapjai (Közgazdasági és Üzleti Tudományok Tanszék)	Megtekint
2	Informatika és a világ (Üzleti Elemzés Módszertan Tanszék)	Megtekint
3	Üzleti idegen nyelv A/1. (Gazdasági Szaknyelvek Tanszék)	Megtekint

Ajánlott projektfeladatok

1. Az adott vállalat, szervezet informatikai infrastruktúrájának elemzése, a használt szoftverek alkalmazásának bemutatása, jellemzése, értékelése.
2. A duális partner szervezet tevékenységét, termékeit, szolgáltatásait bemutató, leíró anyag készítése MS Word segítségével.
3. A szervezet beszállítóit tartalmazó adatbázis összeállítása, szerepük és sajátosságaik különböző gazdasági (mennyiségi, pénzügyi) adatokkal történő jellemzése, elemzése MS Excel program segítségével.
4. A szervezet vevőit, ügyfeleit tartalmazó adatbázis összeállítása, szerepük és sajátosságaik különböző gazdasági (mennyiségi, pénzügyi) adatokkal történő jellemzése, elemzése MS Excel program segítségével.
5. Egy konkrét termék (szolgáltatás) költségeinek számbavétele, kalkulációs sémájának elkészítése.
6. A vállalkozás éves gazdasági folyamatainak - főbb adatok, mutatószámok segítségével történt - bemutatása, jellemzése és prezentálása MS Office programok segítségével.
7. A vállalat, szervezet költségvetési kapcsolatait bemutató adatok összeállítása, összefüggésinek elemzése Excel program segítségével.
8. A szervezet, vállalkozás éves bevételeinek strukturált elemzése, adatsorok, grafikonok segítségével történő bemutatása, értékelése MS Office programok segítségével.

Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok

A hallgató vegyen részt a vállalatnál munkaállomások kialakításában, eszközök és szoftverek telepítését végezze el; A gyakorlat során a hallgató készítsen önállóan szerkesztett nyilvántartásokat és kimutatásokat a Microsoft programok használatával; A hallgató támogassa munkatársak és vezetők munkáját úgy, hogy részükre kimutatásokat, prezentációkat készít.; Vegyen részt a hallgató munkamegbeszéléseken, tapasztalatait feljegyzések, emlékeztetők formájában dolgozza fel; A hallgató mindennapi gyakorlata során használja a vállalat intranet rendszerét;

Kapcsolódó szakmai (tantárgyi) témakörök

Informatika és a világ (Üzleti Elemzés Módszertan Tanszék)

Elsajátítandó kompetenciák

Digitális kompetencia, digitális írástudás fejlesztése – alapvető, standard szoftverek írás, prezentáció, gazdasági számítások) ismerete, használata; A képzési gyakorlati helyi munkavégzéshez szükséges informatikai eszközök szoftverek használatának megismerése, felelős használata. Bekapcsolódás a gazdasági számításokat igénylő operatív munkavégzésbe kalkulációk, kimutatások készítése, statisztikák készítése és jelentések előkészítése;

Értékelés módszere

Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

Duális fehérvény

Az Egyetem egyik duális képzéssel kapcsolatos dokumentuma a Duális fehérvény, mely az egyetem duális képzési rendszerét írja le részletesen. Ezt bejelentkezés után a **DUÁLIS KÉPZÉS/DUÁLIS FEHÉRVÉNY** menüpontot kiválasztva lehet letölteni a Fehér könyvet PDF formátumban:

SZAKMAI GYAKORLAT

SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉS

PARTNEREK SZAKMAI GYAKORLATHOZ

DUÁLIS KÉPZÉS

DUÁLIS KÉPZÉS ÜGYINTÉZÉS

AJÁNLOTT PROJEKTFELADATOK

DUÁLIS FEHÉR KÖNYV

KARRIER PLATFORM

JELENTKEZÉSEIM

HIRDETÉSEK

CÉGBEMUTATKOZÓ OLDAL

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KAPCSOLAT

ONLINE KARRIER PLATFORM ÉS ŰRLAPKITÖLTŐ RENDSZER

A **Budapesti Gazdasági Egyetem** köszönti Önt az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerében. A BGE hagyományosan intenzív és széleskörű együttműködést tart fenn a vállalkozási szférával, a kétoldalú előnyökre való törekvés jegyében. Az eddigi évek tapasztalatait, valamint a céges és hallgatói visszajelzéseket alapul véve került kifejlesztésre a jelenlegi rendszer.

Az online színtér célja, hogy a korszerű technikai lehetőségek kiaknázásával, illetve a hallgatók számára természetessé vált kommunikációs formákra építve a rutinfolyamatok automatizálásával jelentősen csökkentse a kapcsolatok kezelésének és az adminisztrációs folyamatoknak az időigényét.

A rendszer három nagy szintérré bontható:

1. szakmai gyakorlat - űrlapkitöltő ("Szakmai gyakorlat" menüpont)
2. karrier platform ("Karrier platform" menüpont)
3. duális képzés - ("Duális képzés" menüpont)